



**KRAJOWE
BIURO WYBORCZE**

Nr sprawy: **ZP-3710-3/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.**

Tryb: Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa: Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

po. Szef Krajowego Biura Wyborczego

Beata Tokaj

Warszawa, dn. 13 lutego 2015 r.

ROZDZIAŁ I **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Tel.: (22) 695 26 33; (22) 695 25 55; (22) 695 26 36; (22) 695 24 15; (22) 695 24 16
Faks: (22) 625 36 87; (22) 622 35 74; (22) 695-26-36
Adres strony internetowej: www.pkw.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-16.15.

ROZDZIAŁ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
2. Symbol postępowania: ZP-3710-3/15
3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa druku, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawy kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
 - 3.2. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla kart do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2015 r. wraz z Załącznikami – stanowiąca Załącznik nr 2.2 do SIWZ.
 - 3.3. Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. stanowi Załącznik nr 2.3 do SIWZ.
 - 3.4. Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. stanowi Załącznik nr 2.4 do SIWZ.
 - 3.5. Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r., uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2015 r. (wraz z załącznikiem) – stanowiąca Załącznik nr 2.5 do SIWZ.

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dyżuru w drukarni w dniu wyborów i w dniu poprzedzającym wybory w godzinach od 6.00 do 24.00 umożliwiające ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenia do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od złożenia zlecenia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w jednym zakładzie poligraficznym. Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej ochrony zakładu przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem w procesie druku, magazynowania, pakowania i transportu kart do głosowania.
- 3.9. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wytycznych dotyczących druku kart do głosowania oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych dotyczących dostarczenia kart do głosowania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym utworzonym w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
- 3.10. Łączny nakład przedmiotu zamówienia: **55.322.800 sztuk** kart do głosowania, z czego:
- 3.10.1. **27.661.400 szt.** kart do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r., o których mowa w pkt. 3.3 i opisanych w Załączniku 2.3 do SIWZ, przy czym:
- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kartę do głosowania (w wersji do druku) w okresie pomiędzy 20 a 22 kwietnia 2015 r.,
 - dostawa realizowana będzie do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego – wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego wraz z adresami stanowi Załącznik nr 2.6 do SIWZ, rozdzielnik dostawy do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego określa Załącznik nr 2.7 do SIWZ,
 - Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz obwodowych komisji wyborczych celem przygotowanie zgodnego z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej oznakowania w okresie pomiędzy 10 a 12 kwietnia 2015 r.,
- 3.10.2. **27.661.400 szt.** kart do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r., o których mowa w pkt. 3.4 i opisanych w Załączniku 2.4 do SIWZ, przy czym dostawa realizowana będzie do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego – wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego wraz z adresami stanowi Załącznik nr 2.6 do SIWZ, rozdzielnik dostawy do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego określa Załącznik nr 2.7 do SIWZ.
- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kartę do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji do druku) w okresie pomiędzy 11 a 15 maja 2015 r.,
 - dostawa realizowana będzie do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego – wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego wraz z adresami stanowi Załącznik nr 2.6 do SIWZ, rozdzielnik dostawy do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego określa Załącznik nr 2.7 do SIWZ,
 - Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz obwodowych komisji wyborczych celem przygotowanie zgodnego z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej oznakowania w okresie pomiędzy 10 a 12 kwietnia 2015 r.,
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
79810000-5 – Usługi drukowania
79824000-6 – Usługi drukowania i dystrybucji
79920000-9 – Pakowanie i podobne usług.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. **12 kwietnia 2015 r.** – Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółową listę adresów Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach Prezydenta RP w 2015 r. celem odpowiednio przygotowania oznakowania na paczki z kartami,
 - 1.2. **20 kwietnia 2015 r.** – Zamawiający przekaze Wykonawcy kartę do głosowania w wyborach Prezydenta RP,
 - 1.3. **27 kwietnia 2015 r.** – Wykonawca realizuje druk kart i dostarcza do delegatur Krajowego Biura Wyborczego pełnego nakładu kart do głosowania w wyborach Prezydenta RP w 2015 r. (I tura), zgodnie z załącznikiem
 - 1.4. **9/10 maja 2015 r.** – Wykonawca zapewnia dyżur zgodnie z pkt. 3.6, Rozdział III SIWZ,
 - 1.5. **od 11 maja 2015 r. do 15 maja 2015 r.** – Zamawiający przekaze Wykonawcy kartę do głosowania w wyborach Prezydenta RP (II tura),
 - 1.6. **w terminie 2 dni od daty przekazania Wykonawcy karty do głosowania w wyborach Prezydenta RP (II tura)** – Wykonawca realizuje druk kart i dostarcza do delegatur Krajowego Biura Wyborczego pełnego nakładu kart do głosowania w wyborach Prezydenta RP w 2015 r. (II tura), zgodnie z załącznikiem
 - 1.7. **23/24 maja 2015 r.** – Wykonawca zapewnia dyżur zgodnie z pkt. 3.6, Rozdział III SIWZ,
 - 1.8. **Zakończenie realizacji całości przedmiotu zamówienia do dnia 24 maja 2015 r.** (z uwzględnieniem dyżuru w dniach 23 – 24 maja 2015 r.).

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia –o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej **jedną usługę** zblizoną zakresem rzeczowym i wartością przedmiotu zamówienia minimum 4.500.000 zł,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu

niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
 - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru – Załącznik nr 3);
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej **jedną usługę** zbliżoną zakresem rzeczowym i wartością do przedmiotu zamówienia minimum 4.500.000 zł

Dowodami, o których mowa w pkt. b, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;

- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt.5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy (według wzoru - Załącznik nr 5 do SIWZ), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, którego Pakietu oraz której pozycji Formularza cenowego dotyczy dokument.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW
MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA

OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego dotyczące potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p. z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) Dowód wpłaty wadium (np. wydruk dokonanego przelewu). Jeśli wadium jest wniesione w formie innej niż pieniężna – wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie (nie wpinać w sposób trwały do oferty), w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
 - b) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.

- f) Każdy faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- g) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- h) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- i) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

w sprawach formalno:

Marek Mazur - tel. (22) 695 24 16, fax: (22) 622 35 74,

e-mail: marek.mazur@kbw.gov.pl;

w sprawach prawnych oraz merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Beata Tokaj, e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl,

Lech Gajzler, tel. (22) 695 26 41, fax. (22) 628 06 34

e-mail: lech.gajzler@kbw.gov.pl

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości 100.000 zł

1. Wadium może być wniesione :

- a) w pieniądzu na rachunek depozytowy Zamawiającego:
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,
nr konta: **45101010100054671391200000**,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Zamawiający zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie. Kopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź poręczenia bankowego lub ubezpieczeniowego, weksla z poręczeniem wekslowym banku, należy złożyć do kasy Krajowego Biura Wyborczego (pok. nr 308) przed terminem składania ofert, a potwierdzenie złożenia wadium dołączyć do oferty.

2. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b - e jw., dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:

- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

3. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.

6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
 7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.
 9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 14. Załączniki **nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
 - nazwy i adresu Wykonawcy,**
 - nr REGON oraz NIP,**
 - adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
- Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.*
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

**Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa**

ZP-3710-3/15

OFERTA na:

***„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa
kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.”***

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 8 kwietnia 2015r. r. GODZ. 10.15

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 (2.1-2.13) do SIWZ**.
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w kancelarii w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18

do dnia 8 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313

w dniu 8 kwietnia 2015 r. o godz. 10:15

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	WAGA %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy.

1. Formularz ofertowy.
- 2.1. Formularz cenowy
- 2.2. UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
- 2.3. Wzór karty do głosowania w I turze wyborów,
- 2.4. Wzór karty do głosowania w II turze wyborów,
- 2.5. UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wytycznych dotyczących druku kart do głosowania oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych dotyczących dostarczenia kart do głosowania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym utworzonym w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
- 2.6. Wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego.
- 2.7. Rozdzielnik. Karty do głosowania dostarczane do delegatur Krajowego Biura Wyborczego
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór wykazu wykonanych dostaw.
7. Istotne postanowienia umowy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu ZP-3710-3/15

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.**”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w ... %) izł /słownie:

Cena brutto:zł /słownie:

Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **60 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany.
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel./fax:
8. Wadium zostało wniesione w wysokości zł w formie Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto bankowe nr prowadzone w Banku
9. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawné*.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2016 r. wraz z załącznikami – stanowiąca Załącznik nr 2.2 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. stanowi Załącznik nr 2.3 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2015 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.5 do SIWZ. - Dostawa wydrukowanych i odpowiednio zapakowanych kart do zgłoszenia do lokalizacji wskazanych w Załączniku 2.6 SIWZ, 	szt.	27.661.400				
2	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2016 r. wraz z załącznikami – stanowiąca Załącznik nr 2.2 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. stanowi Załącznik nr 2.4 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w 	szt.	27.661.400				

		wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 stycznia 2015 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.5 do SIWZ. - Dostawa wydrukowanych i odpowiednio zapakowanych kart do zgłoszenia do lokalizacji wskazanych w Załączniku 2.6 SIWZ,							
RAZEM:									

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

**UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

z dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.

Na podstawie art. 40 § 5 i art. 40a § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.*) Państwowa Komisja Wyborcza uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.:

- 1) drukowana jest jednostronnie na papierze koloru białego formatu A-4, jednakowym rodzajem i wielkością czcionki dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów;
- 2) drukowana jest na papierze offsetowym o gramaturze 70 g/m²;
- 3) w prawym górnym rogu ma ścięty prawy górny róg.
2. Karta do głosowania ma pośrodku, w górnej części karty, napis: „Karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej”.
3. Nazwiska i imię (imiona) kandydatów umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej i poprzedzone są kolejnym numerem i kratką przeznaczoną na postawienie znaku „X” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.
4. Na karcie do głosowania, w jej dolnej części, umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu, a poniżej, po prawej stronie drukuje się odcisk pieczęci Państwowej Komisji Wyborczej, a po lewej stronie – oznaczenie miejsca na umieszczenie odcisku pieczęci obwodowej komisji wyborczej.
5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. W przypadku ponownego głosowania karta do głosowania drukowana jest na papierze formatu A-5.

2. Karta do głosowania ma pośrodku, w górnej części karty, napis: „Karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Ponowne głosowanie w dniu Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej”.
3. Przepisy § 1 ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w ponownym głosowaniu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Nakładka na kartę do głosowania sporządzana w alfabecie Braille'a, zwana dalej „nakładką na kartę”, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) wykonywana jest z przezroczystego trójwarstwowego materiału plastycznego politereftalan etylenu, znanego także pod nazwami PET, R-PET, A-PET, o grubości pomiędzy 0,25 do 0,3 mm i gęstości 1,35 g/cm³;
- 2) sporządzana jest w formacie A4, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;

*) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072.

- 3) ma ścięty górny prawy narożnik, w celu poinformowania o prawym dalszym narożniku nakładki.
 2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.”.
 3. W miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu umieszczona jest wycięta kratka, a następnie liczba porządkowa zapisana alfabetem Braille'a.
 4. Na nakładce na kartę wyciętych jest 15 kratek.
 5. U dołu nakładki nakleja się sporządzoną pismem płaskim naklejkę informującą o rodzaju nakładki.
 6. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 3 do uchwały.
- § 4. 1. Nakładka na kartę do głosowania w ponownym głosowaniu sporządzana jest w formacie A5.
2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.”.
 3. Na nakładce na kartę wycięte są 2 kratki.
 4. Przepisy § 3 ust. 1, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
 5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 4 do uchwały.
 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.


Przewodniczący
Państwowej Komisji Wyborczej
(-)
Wojciech Hermeliński

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu


Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

01.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
02.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
03.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
04.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
05.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
06.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
07.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
08.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
09.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
10.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
11.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
12.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
13.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
14.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)
15.	<input type="checkbox"/>		(nazwisko i imię - imiona)

INFORMACJA
Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając w kratce z lewej strony obok jego nazwiska znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki). Postawienie znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów, powoduje nieważność głosu.



F



G

A - 52,5 mm E - 13 mm

B - 6,5 mm F - 25 mm

C - 6 mm G - 35 mm

D - 177 mm

6 mm na 6 mm - grubość linii 1 punkt

Karta do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
Ponowne głosowanie w dniu

Kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

01.
(nazwisko i imię - imiona)

02.
(nazwisko i imię - imiona)

INFORMACJA
Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając w kratce z lewej strony obok jego nazwiska znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki). Postawienie znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów, powoduje nieważność głosu.

pieczęć obwodowej komisji wyborczej

pieczęć Państwowej Komisji Wyborczej

A - 69 mm E - 13 mm

B - 10 mm F - 25 mm

C - 6 mm G - 35 mm

D - 166 mm

 6 mm na 6 mm - grubość linii 1 punkt

**UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie wytycznych dotyczących druku kart do głosowania oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych dotyczących dostarczenia kart do głosowania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym utworzonym w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.

Na podstawie art. 161 § 1 w związku z art. 307 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.^{†)}) Państwowa Komisja Wyborcza uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne dotyczące druku kart do głosowania oraz wytyczne dla okręgowych komisji wyborczych dotyczące dostarczenia kart do głosowania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym utworzonym w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r., stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wytyczne mają odpowiednie zastosowanie w ponownym głosowaniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Państwowej Komisji Wyborczej**

(-)

Wojciech Hermeliński

^{†)} Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072.

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE DRUKU KART DO GŁOSOWANIA ORAZ WYTYCZNE DLA OKRĘGOWYCH
KOMISJI WYBORCZYCH DOTYCZĄCE DOSTARCZENIA KART DO GŁOSOWANIA WRAZ
Z NAKŁADKAMI NA KARTY DO GŁOSOWANIA SPORZĄDZONYMI W ALFABECIE BRAILLE'A
OBWODOWYM KOMISJOM WYBORCZYM UTWORZONYM W KRAJU
W WYBORACH PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W 2015 R.**

1. Państwowa Komisja Wyborcza na podstawie art. 307 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) podejmie uchwałę w sprawie zarządzenia druku kart do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, a Krajowe Biuro Wyborcze zleci druk kart do głosowania i ich zapakowanie dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych.
2. Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.
3. Ustala się następujące zasady kontroli druku kart do głosowania:
 - 1) korektę składu karty do głosowania prowadzą w drukarni dwa niezależnie od siebie działające zespoły pracowników wyznaczonych przez szefa Krajowego Biura Wyborczego. Stwierdzone ewentualne błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie treści karty ustalonej przez Państwową Komisję Wyborczą;
 - 2) ostatecznej kontroli jakości i poprawności składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie Państwowej Komisji Wyborczej, którzy informują szefa Krajowego Biura Wyborczego, że można uruchomić druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty skierowanej do druku jest przechowywana w aktach Krajowego Biura Wyborczego;
 - 3) po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie Państwowej Komisji Wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką tej karty uruchamiającej druk i sporządzają notatkę z tej czynności, która pozostaje w aktach Krajowego Biura Wyborczego.
4. Wydrukowane karty do głosowania należy zapakować w następujący sposób:
 - 1) nakład kart do głosowania dzieli się odrębnie na części według okręgowych komisji wyborczych;
 - 2) na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:

„Wybory Prezydenta RP
Okręg wyborczy nr, siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej.....
Obwód głosowania nr w gmina
Liczba kart do głosowania”.

Przed zapakowaniem należy sprawdzić, czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem;
 - 3) rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki. Paczki te powinny być odpowiednio oznakowane:

„Rezerwa kart do głosowania
Wybory Prezydenta RP
Okręg wyborczy nr, siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej
gmina
Liczba kart do głosowania”.
5. Karty będą wydrukowane w nakładzie odpowiadającym 90% liczby uprawnionych

do głosowania, z czego 85 % nakładu należy dostarczyć poszczególnym obwodowym komisjom wyborczym, a 5 % nakładu zatrzymać jako rezerwę zdeponowaną u wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do wykorzystania według dyspozycji właściwej okręgowej komisji wyborczej.

6. Pełny nakład kart do głosowania, odpowiadający liczbie wyborców, należy dostarczyć do obwodowych komisji wyborczych utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej, domach pomocy społecznej, zakładach karnych i aresztach śledczych oraz oddziałach zewnętrznych takich zakładów i aresztów, a także w domach studenckich lub zespołach domów studenckich.
7. Nakład kart do głosowania przeznaczonych do przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala się według informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o wyborcach, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego. Nakład tych kart jest częścią nakładu, o którym mowa w pkt 5.
8. Odbiór od wykonawcy paczek z kartami do głosowania przeznaczonymi dla obwodowych komisji wyborczych oraz paczek z kartami do głosowania stanowiącymi rezerwę dla gmin i miast położonych na obszarze objętym właściwością poszczególnych okręgowych komisji wyborczych nastąpi w punktach odbioru, którymi będą pomieszczenia przygotowane i wskazane przez dyrektorów właściwych delegatur Krajowego Biura Wyborczego.
9. Karty do głosowania należy przechowywać w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Zaleca się, aby karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.
10. Odbioru paczek z kartami do głosowania od wykonawcy dokona pracownik delegatury Krajowego Biura Wyborczego upoważniony przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej.
11. Odbiór paczek z kartami do głosowania powinien odbywać się za pokwitowaniem, po uprzednim sprawdzeniu liczby i oznakowania paczek dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych i paczek z rezerwą kart dla gmin i miast.
12. W celu wykluczenia pomyłek czynności związane z odbiorem paczek z kartami do głosowania powinny być przeprowadzone z najwyższą starannością, przez sprawdzenie z wcześniej przygotowanym wykazem obwodów, czy paczki zostały przygotowane dla wszystkich obwodowych komisji wyborczych i czy są prawidłowo oznakowane.
13. Odbiór od wykonawcy kart do głosowania, z uwagi na konieczność sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym, powinien nastąpić nie później niż na 12 dni przed dniem wyborów.
14. Nakładki na karty do głosowania sporządzone w alfabecie Braille'a, zwane dalej „nakładkami”, zostaną dostarczone do delegatury Krajowego Biura Wyborczego przez ich wykonawcę, wyłonionego przez Komisję Przetargową w Krajowym Biurze Wyborczym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie nakładek, nie później niż na 25 dni przed dniem wyborów.
15. Liczbę nakładek ustala się w liczbie 10 sztuk dla każdej delegatury, która na podstawie informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o liczbie wyborców, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego przy użyciu nakładek (art. 53b § 1 i 7 Kodeksu wyborczego), przekaże urzędowi gminy w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym.
16. Dla każdego lokalu wyborczego przewiduje się 1 egzemplarz nakładki.
17. Karty i nakładki do pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym muszą zostać doręczone za pokwitowaniem wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) nie później niż na 11 dni przed dniem wyborów. Na kartach do głosowania przeznaczonych do sporządzenia

pakietów wyborczych wójt (burmistrz, prezydent miasta) umieszcza odcisk pieczęci właściwej obwodowej komisji wyborczej.

18. Okręgowa komisja wyborcza ustali szczegółowy plan przekazania pozostałego nakładu kart do głosowania wraz z nakładkami obwodowym komisjom wyborczym. W przyjętym we współdziałaniu z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) harmonogramie dostarczenia kart do głosowania i nakładek do gmin i miast, a następnie do obwodowych komisji wyborczych okręgowa komisja wyborcza ustali sposób i terminy odbioru kart do głosowania i nakładek przez osoby upoważnione przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz terminy przekazania kart do głosowania i nakładek poszczególnym obwodowym komisjom wyborczym. O przyjętych ustaleniach należy powiadomić obwodowe komisje wyborcze.
19. Odbiór paczek z kartami do głosowania dostarczonych do gminy (miasta) powinien odbywać się za pokwitowaniem i po uprzednim ponownym sprawdzeniu, czy paczki przekazano dla wszystkich obwodowych komisji wyborczych wraz z rezerwą przechowywaną przez wójtą (burmistrza, prezydenta miasta).
20. Zaleca się, by przekazanie kart do głosowania i nakładek obwodowym komisjom wyborczym nastąpiło za pokwitowaniem w przeddzień wyborów. Odbierając karty do głosowania i nakładki, obwodowa komisja wyborcza powinna je przeliczyć w celu skontrolowania, czy liczba otrzymanych kart do głosowania odpowiada ich liczbie podanej na paczce oraz jest wystarczająca w stosunku do liczby uprawnionych do głosowania w danym obwodzie głosowania, a także sprawdzić czy karty są prawidłowe.
21. Liczba otrzymanych przez komisję kart do głosowania (co dotyczy także ewentualnego otrzymania dodatkowych kart do głosowania z rezerwy) podlega ścisłemu rozliczeniu w protokole głosowania i w związku z tym czynność ich przeliczenia powinna być przeprowadzona dokładnie.
22. Odbiór, transport i przechowywanie kart do głosowania i nakładek muszą się odbywać w warunkach pełnego zabezpieczenia przed ich utratą lub zniszczeniem. W związku z tym o terminach transportu i miejscach przechowywania kart do głosowania i nakładek do czasu ich zabezpieczenia w urzędach gmin (miast) dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego powinien powiadomić odpowiedniego komendanta Policji. O miejscu i czasie przechowywania kart do głosowania i nakładek w urzędzie gminy (miasta) oraz miejscu przechowywania kart do głosowania w budynkach, w których mieszczą się lokale wyborcze, wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powinni poinformować odpowiednio komendantów Policji lub kierowników komisariatów Policji. Zaleca się, aby pomieszczenia, w których będą składowane karty do głosowania, były plombowane lub zabezpieczone banderolami z pieczęcią urzędu.
23. Okręgowa komisja wyborcza jest dysponentem rezerwy kart do głosowania zdeponowanej u wójtą (burmistrza, prezydenta miasta). Stosownie do decyzji okręgowej komisji wyborczej określoną przez komisję liczbę kart do głosowania z rezerwy wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje wskazanej obwodowej komisji wyborczej, sporządzając w 3 egzemplarzach protokół przekazania kart do głosowania. Jeden egzemplarz protokołu wójt (burmistrz, prezydent miasta) zatrzymuje u siebie, drugi egzemplarz przeznaczony jest dla obwodowej komisji wyborczej i trzeci przekazuje okręgowej komisji wyborczej.
24. W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownego głosowania zasady druku, odbioru i przekazania kart do głosowania oraz nakładek obwodowym komisjom wyborczym stosuje się odpowiednio.

Wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego wraz z adresami

Delegatura Biała Podlaska

Adres 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41

Telefony (83) 342 04 71, 342 04 73, 342 06 59, 342 22 76

Delegatura Białystok

Adres 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

Telefony (85) 743 94 39, 743 41 81, 743 93 05, 743 93 72, 732 38 33

Delegatura Bielsko-Biała

Adres 43-300 Bielsko-Biała, Piastowska 40

Telefony (33) 813 63 74, 812 60 39

Delegatura Bydgoszcz

Adres 85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3

Telefony (52) 323 18 29, 323 18 12, 323 18 11, 323 18 25, 323 18 15

Delegatura Chełm

Adres 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1

Telefony (82) 562 76 57

Delegatura Ciechanów

Adres 06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7

Telefony (23) 672 47 72

Delegatura Częstochowa

Adres 42-200 Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 7

Telefony (34) 324 42 24

Delegatura Elbląg

Adres 82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1 (gmach UW)

Telefony (55) 233 63 92, 230 70 01 w. 2321

Delegatura Gdańsk

Adres 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Telefony (58) 301 15 10, 305 94 41, 307 72 96

Delegatura Gorzów Wlkp.

Adres 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 8

Telefony (95) 711 52 73, 711 55 97, 711 52 88

Delegatura Jelenia Góra

Adres 58-500 Jelenia Góra, ul. G. Morcinka 33A

Telefony (75) 767 88 49, 767 88 69, 643 54 86, 643 54 85

Delegatura Kalisz

Adres 62-800 Kalisz, ul. Staszica 47A

Telefony (62) 753 88 80, 753 88 82, 753 88 83, 753 88 84, 753 88 85, 753 88 86, 753 88 87, 753 88 88

Delegatura Katowice

Adres 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25

Telefony (32) 255 58 56

Delegatura Kielce

Adres 25-516 Kielce, ul. IX Wieków Kielc 3

Telefony (41) 342 12 02, 342 13 59, 342 12 12, 342 12 85, 342 12 35

Delegatura Konin

Adres 62-510 Konin, al.1 Maja 7

Telefony (63) 242 47 44, 249 15 42

Delegatura Koszalin

Adres 75-950 Koszalin, ul. Andersa 34

Telefony (94) 342 27 90, 342 50 86, 341 06 23

Delegatura Kraków

Adres 30-107 Kraków, Pl. Na Stawach 3

Telefony (12) 421 85 84, 421 85 77, 421 84 97, 421 84 80, 616 06 73, 616 06 74

Delegatura Krosno

Adres 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Telefony (13) 432 36 71, 437 57 01, 437 58 13, 437 58 08

Delegatura Legnica

Adres 59-209 Legnica, Plac Słowiański 1

Telefony (76) 721 35 70 do 78

Delegatura Leszno

Adres 64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4

Telefony (65) 529 58 42, 520 98 68

Delegatura Lublin

Adres 20-074 Lublin, ul. Spokojna 9B

Telefony (81) 742 40 01, 532 43 87

Delegatura Łomża

Adres 18-400 Łomża, ul. Nowa 2

Telefony (86) 216 32 46, 216 31 35, 216 32 46

Delegatura Łódź

Adres 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Telefony (42) 632 41 70, 633 15 25, 633 01 03, 630 91 47, 632 38 12

Delegatura Nowy Sącz

Adres 33-300 Nowy Sącz, ul. Gorzkowska 30

Telefony (18) 442 88 80, 442 8881, 440 03 48, 440 03 49, 440 84 27, 440 84 57, 440 84 29

Delegatura Olsztyn

Adres 10-575 Olsztyn, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

Telefony (89) 523 23 48, 523 22 55, 523 22 23, 527 30 29

Delegatura Opole

Adres 45-082 Opole, ul. Piastowska 14

Telefony (77) 454 37 21, 453 99 61, 452 42 58, 452 44 36

Delegatura Ostrołęka

Adres 07-410 Ostrołęka, ul. Gen. Armii Aleksandra Gorbatowa 15

Telefony (29) 764 35 84, 764 25 95

Delegatura Piła

Adres 64-920 Piła, al. Niepodległości 33/35

Telefony (67) 215 28 71, 211 63 03

Delegatura Piotrków Tryb.

Adres 97-300 Piotrków Tryb., ul. Sienkiewicza 16A

Telefony (44) 649 79 61, 649 66 16

Delegatura Płock

Adres 09-402 Płock, ul. 3 Maja 16

Telefony (24) 364-58-96, (24) 364-58-97

Delegatura Poznań

Adres 61-716 Poznań, ul. Kościuszki 93

Telefony (61) 852 22 52, 852 02 12, 854 13 35, 854 13 16, 854 12 02, 854 16 73

Delegatura Przemyśl

Adres 37-700 Przemyśl, Plac Dominikański 3

Telefony (16) 678 39 17, 678 37 17, centrala: 678 50 54/57 wew. 270, 272, 274, 275

Delegatura Radom

Adres 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53

Telefony (48) 362 38 23, 363 97 45, 362 09 54

Delegatura Rzeszów

Adres 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

Telefony (17) 867 14 18, 867 14 19, 867 14 15, 867 14 16

Delegatura Siedlce

Adres 08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 38

Telefony (25) 632 49 69, 633 96 57, 644 32 16

Delegatura Sieradz

Adres 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3

Telefony (43) 822 36 25, 822 55 93, 822 58 31

Delegatura Skierniewice

Adres 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 6

Telefony (46) 833 23 68, 832 55 89, 832 55 08

Delegatura Słupsk

Adres 76-200 Słupsk, Jana Pawła II 1

Telefony (59) 842 74 20, 840 47 29

Delegatura Suwałki

Adres 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 15

Telefony (87) 563 17 55, 563 17 56

Delegatura Szczecin

Adres 71-615 Szczecin, ul. Jana Matejki 6B

Telefony (91) 433 75 30, 433 78 67, 433 77 56, 433 75 67

Delegatura Tarnobrzeg

Adres 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 4a, p. 205

Telefony (15) c. 823 45 07, 823 45 07 w.205, 822 15 95 w.307

Delegatura Tarnów

Adres 33-100 Tarnów, al. Solidarności 5/9

Telefony (14) 696 32 17, 621 39 85

Delegatura Toruń

Adres 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2

Telefony (56) 621 85 40, 621 83 56

Delegatura Wałbrzych

Adres 58-300 Wałbrzych, ul. Adama Pługa 12

Telefony (74) 665 65 15, 665 65 10, 665 65 13, 665 65 14

Delegatura Warszawa

Adres 00-142 Warszawa, Plac Bankowy 3/5 (gmach UW)

Telefony (22) 695 61 37, 695 66 59, 695 66 78, 695 66 88, 695 66 54, 695 66 57

Delegatura Włocławek

Adres 87-800 Włocławek, ul. Brzeska 6

Telefony (54) 232 26 57, 232 44 49

Delegatura Wrocław

Adres 50-040 Wrocław, ul. Podwale 28

Telefony (71) 343 58 62, 344 62 93, 343 92 58, 343 92 59

Delegatura Zamość

Adres 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Telefony (84) 638 47 03

Delegatura Zielona Góra

Adres 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7

Telefony (68) 320 24 48, 324 59 35, 328 03 14

Rozdzielnik. Karty do głosowania dostarczane do delegatur Krajowego Biura Wyborczego

Delegatura KBW	Liczba gmin	Liczba obwodów	Karty dla obwodów	Rezerwa			Karty razem
				Faktyczna rezerwa	1% na potrzeby głosowania korespondencyjnego	RAZEM	
Biała Podlaska	46	333	255 400	17 424	176	17 600	273 000
Białystok	49	481	427 400	27 423	277	27 700	455 100
Bielsko-Biała	55	656	726 800	51 084	516	51 600	778 400
Bydgoszcz	54	836	682 400	42 768	432	43 200	725 600
Chełm	34	267	175 000	12 375	125	12 500	187 500
Ciechanów	44	275	233 200	16 137	163	16 300	249 500
Częstochowa	49	542	500 700	31 779	321	32 100	532 800
Elbląg	55	457	427 900	27 621	279	27 900	455 800
Gdańsk	85	1 063	1 172 200	120 879	1 221	122 100	1 294 300
Gorzów Wielkopolski	29	298	257 800	16 632	168	16 800	274 600
Jelenia Góra	39	361	327 000	24 156	244	24 400	351 400
Kalisz	50	472	453 300	29 205	295	29 500	482 800
Katowice	63	1 604	1 881 700	112 464	1 136	113 600	1 995 300
Kielce	102	972	878 600	56 331	569	56 900	935 500
Konin	53	397	386 600	27 324	276	27 600	414 200
Koszalin	49	428	403 300	56 628	572	57 200	460 500
Kraków	75	1 332	1 277 300	78 606	794	79 400	1 356 700
Krosno	43	440	333 400	24 750	250	25 000	358 400
Legnica	41	376	370 600	23 562	238	23 800	394 400
Leszno	43	384	384 000	24 552	248	24 800	408 800
Lublin	75	845	711 200	46 827	473	47 300	758 500
Łomża	37	275	208 000	13 959	141	14 100	222 100
Łódź	28	750	746 200	44 946	454	45 400	791 600
Nowy Sącz	67	684	577 400	53 757	543	54 300	631 700
Olsztyn	61	668	541 800	44 649	451	45 100	586 900

Opole	71	894	689 600	43 659	441	44 100	733 700
Ostrołęka	46	368	262 700	18 612	188	18 800	281 500
Piła	48	384	372 900	23 958	242	24 200	397 100
Piotrków Trybunalski	53	426	406 900	27 027	273	27 300	434 200
Płock	41	400	334 300	21 384	216	21 600	355 900
Poznań	32	582	702 300	42 471	429	42 900	745 200
Przemyśl	39	380	271 000	17 622	178	17 800	288 800
Radom	61	531	489 300	31 680	320	32 000	521 300
Rzeszów	44	571	516 100	32 373	327	32 700	548 800
Siedlce	65	460	383 900	26 532	268	26 800	410 700
Sieradz	51	381	310 700	20 691	209	20 900	331 600
Skierniewice	45	289	254 200	17 226	174	17 400	271 600
Słupsk	38	372	323 200	33 660	340	34 000	357 200
Suwałki	32	204	174 800	13 761	139	13 900	188 700
Szczecin	65	692	737 400	73 260	740	74 000	811 400
Tarnobrzeg	34	411	327 300	20 790	210	21 000	348 300
Tarnów	40	434	383 900	24 354	246	24 600	408 500
Toruń	45	451	427 200	27 423	277	27 700	454 900
Wałbrzych	45	532	462 600	32 967	333	33 300	495 900
Warszawa	74	1 551	1 830 400	110 682	1 118	111 800	1 942 200
Włocławek	45	369	278 500	20 592	208	20 800	299 300
Wrocław	44	681	803 000	49 104	496	49 600	852 600
Zamość	58	455	332 500	22 077	223	22 300	354 800
Zielona Góra	54	421	424 000	27 522	278	27 800	451 800
Polska	2 496	27 435	#####	1 805 265	18 235	1 823 500	27 661 400

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.”
- znak sprawy: ZPOW-3710-3/14**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.”
- znak sprawy: ZPOW-3710-3/14**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w
związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.”**
- znak sprawy: ZPOW-3710-3/14

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu /fax

Adres e-mail

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.”
 - znak sprawy: ZPOW-3710-3/14**

oświadczam, że wykonaliśmy dostawy spełniające warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VI SIWZ jak niżej:

Przedmiot zamówienia (opisać)	Wartość zamówienia brutto	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania dostaw, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1.b SIWZ

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajowym Biurem Wyborczym z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, REGON: 10300303, NIP: 526-12-96-686

reprezentowanym przez:

Beatę Tokaj – Szefa Krajowego Biura Wyborczego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym przez:

..... -.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZP-3710-3/15) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa poligraficzna wraz z dostawą wykonanych materiałów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, sporządzoną według wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca, przyjmuje do realizacji, zgodnie ze złożoną ofertą **druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawę kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 roku** wg zestawienia zawartego w formularzu ofertowym oraz warunkach określonych w SIWZ stanowiących stanowiącymi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Treść, forma, a także sposób pakowania wykonanych kart do głosowania będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z właściwymi uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wytycznych dotyczących druku kart do głosowania oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych dotyczących dostarczenia kart do głosowania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym utworzonym w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. (wraz załącznikami) i zobowiązuje się do jej bezwzględnej stosowania na etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej dnia 26 stycznia 2015 r. z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów kart do głosowania

oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. (wraz z załącznikami) i zobowiązuje się do jej bezwzględnego stosowania na etapie realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie zamawiał druk przedmiotu umowy według ostatecznych, rzeczywistych potrzeb, przy czym płatność realizowana będzie tylko za faktycznie zlecone i wydrukowane karty do głosowania.

§ 2

Zasady kontroli druku

Zamawiający ustala, a Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad kontroli druku kart do głosowania w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 roku:

- 1) korektę składu karty do głosowania prowadzą w drukarni dwa niezależnie od siebie działające zespoły pracowników wyznaczonych przez szefa Krajowego Biura Wyborczego. Stwierdzone ewentualne błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie treści karty ustalonej przez Państwową Komisję Wyborczą;
- 2) ostatecznej kontroli jakości i poprawności składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie Państwowej Komisji Wyborczej, którzy informują szefa Krajowego Biura Wyborczego, że można uruchomić druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty skierowanej do druku jest przechowywana w aktach Krajowego Biura Wyborczego;
- 3) po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie Państwowej Komisji Wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką tej karty uruchamiającej druk i sporządzają notatkę z tej czynności, która pozostaje w aktach Krajowego Biura Wyborczego

§ 3

Wady przedmiotu zamówienia

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ. Potwierdzeniem dostarczenia każdej partii przedmiotu umowy będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 4

Zasady pakowania kart

Wykonawca zobowiązuje się wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej należy zapakować w następujący sposób:

- 1) nakład kart do głosowania dzieli się odrębnie na części według okręgowych komisji wyborczych;

2) na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:

„Wybory Prezydenta RP

Okręg wyborczy nr, siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej.....

Obwód głosowania nr w gmina

Liczba kart do głosowania

Przed zapakowaniem należy sprawdzić, czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem;

3) rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki. Paczki te powinny być odpowiednio oznakowane:

„Rezerwa kart do głosowania

Wybory Prezydenta RP

Okręg wyborczy nr, siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej

gmina

Liczba kart do głosowania

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Strony zgodnie ustalają następujący harmonogram realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) 12 kwietnia 2015 r. – Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółową listę adresów Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach Prezydenta RP w 2015 r. celem odpowiednio przygotowania oznakowania na paczki z kartami,
 - 2) 20 kwietnia 2015 r. – Zamawiający przekaze Wykonawcy kartę do głosowania w wyborach Prezydenta RP,
 - 3) 27 kwietnia 2015 r. – Wykonawca realizuje druk kart i dostarcza do delegatur Krajowego Biura Wyborczego pełnego nakładu kart do głosowania w wyborach Prezydenta RP w 2015 r. (I tura),
 - 4) 9/10 maja 2015 r. – Wykonawca zapewnia dyżur zgodnie z pkt. 3.6, Rozdział III SIWZ,
 - 5) od 11 maja 2015 r. do 15 maja 2015 r. – Zamawiający przekaze Wykonawcy kartę do głosowania w wyborach Prezydenta RP (II tura),
 - 6) w terminie 2 dni od daty przekazania Wykonawcy karty do głosowania w wyborach Prezydenta RP (II tura) – Wykonawca realizuje druk kart i dostarcza do delegatur Krajowego Biura Wyborczego pełnego nakładu kart do głosowania w wyborach Prezydenta RP w 2015 r. (II tura), zgodnie z załącznikiem,
 - 7) 23/24 maja 2015 r. – Wykonawca zapewnia dyżur zgodnie z pkt. 3.6, Rozdział III SIWZ,
2. Dostawa paczek z kartami do głosowania przeznaczonymi dla obwodowych komisji wyborczych następować będzie do siedziby delegatur Krajowego Biura Wyborczego lub do punktów odbioru wskazanych przez dyrektorów delegatur Krajowego Biura Wyborczego.
3. Odbioru paczek z kartami do głosowania od wykonawcy dokona pracownik delegatury Krajowego Biura Wyborczego upoważniony przez przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej, przy czym dostawa przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że odbiór i transport kart do głosowania będzie się odbywać w warunkach pełnego zabezpieczenia przed ich utratą lub zniszczeniem
5. Za termin zrealizowania umowy Strony uznają dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest - tel., e-mail@
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest - tel., e-mail@
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści kart do głosowania, które są rozbieżne z treścią przedstawioną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dostarczy materiały wykonane prawidłowo – zgodnie z zamówieniem bez zbędnej zwłoki.

§ 7

Kontakt między Stronami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
..... – tel. – pod względem organizacyjnym,
..... – tel. – pod względem merytorycznym.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
..... – tel. – pod względem organizacyjnym,
..... – tel. – pod względem merytorycznym.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za dostawę, Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę złotych netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę złotych brutto (słownie:) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie podane w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem do druku, drukiem, zabezpieczeniem w procesie druku, zapakowaniem, oznakowaniem paczek, przygotowaniem do dystrybucji i dostawą Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą płatności za zrealizowanie dostawy Przedmiotów Umowy będzie zaakceptowana faktura VAT, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów częściowych bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, jak również zbiorczego protokołu odbioru.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z oryginałami częściowych protokołów odbioru Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek dla Wykonawcy.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku

podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej umowy.

9. Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania dostarczonego Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty za dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, odebrany bez zastrzeżeń ilościowo i jakościowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie,
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w umowie.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Prawo odstąpienia od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 11

Prawo rozwiązania Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 dni kalendarzowe, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, przy czym w takim przypadku kosztami przewyższającymi wartość niniejszej umowy z zostanie obciążony Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku ograniczenia ilości ostatecznie zleconych do druku kart wyborczych - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena, zgodnie ze ceną jednostkową ujętą w formularzu cenowym,
- 2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT.

§ 13

Cesja wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.

§ 14

Ewentualny spór

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Postępowanie ugodowe nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc, licząc od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania ugodowego strony mogą wystąpić na drogę sądową.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla głównej siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dla celów niniejszej Umowy, wszelkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub przewidziane przez nią, będą doręczane na adres podany w komparycji Umowy. Do czasu doręczenia poinformowania o zmianie tych danych, doręczenie uważane jest za skuteczne na adres dotychczasowy.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dot. Wykonawcy,
- 2) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 3) formularz cenowy Wykonawcy,
- 4) protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Wykonawca

Zamawiający