

Warszawa, dnia 20 października 2014 r.

ZP-3710-22/14

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na
„Rozbudowę i wykonanie modułów do wyborów samorządowych w toku kadencji
i referendów lokalnych
wraz administrowaniem i utrzymaniem”**

Ogłoszenie zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem 349940 - 2014 dnia 20 października 2014r.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - art. 46 Prawa zamówień publicznych).

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

I. Przedmiot zamówienia:

1. Moduł kalkulatora wyborczego dla obsługi obwodowej komisji wyborczej w wyborach samorządowych w toku kadencji (wyborach uzupełniających, przedterminowych, ponownych i w wyborach w nowo utworzonych jednostkach samorządu terytorialnego) oraz obwodowej komisji do spraw referendum w referendach lokalnych,
2. Moduł kontroli spływu protokołów wyników głosowania w obwodzie,
3. Moduł przyjmowania danych elektronicznych z protokołów wyników głosowania w obwodzie przesłanych przez moduł kalkulator wyborczego,
4. Moduł obsługi organu wyborczego (terytorialnej komisji wyborczej i terytorialnej komisji do spraw referendum, komisarza wyborczego i Państwowej Komisji Wyborczej) na obszarze właściwości organu,
5. Moduł ustalania wyników głosowania i wyników wyborów i referendów lokalnych,
6. Oprogramowanie do zarządzania uprawnieniami dostępu do systemu obsługi informatycznej wyborów samorządowych w toku kadencji oraz referendów lokalnych, działające w oparciu o bazę LDAP udostępnioną przez Zamawiającego,
7. Oprogramowanie obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji dla operatorów komisji, przewodniczących komisji i pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
8. System pobierania z serwisów udostępnionych przez Zamawiającego danych o komitetach wyborczych, listach kandydatów i kandydatach, pytaniach w referendum lokalnym oraz obwodach, okręgach i składach komisji,
9. Moduł do prowadzenia akcji wyborczych,
10. Moduł obsady instytucji wybieranych (składów organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz obsady organów wykonawczych gmin);
11. Wykonanie eksportu danych, zapewniający przeniesienie danych dotyczących komitetów wyborczych, list kandydatów i kandydatów, obwodów głosowania, okręgów wyborczych i wyników głosowania oraz wyników wyborów i referendów do archiwum (zaimplementowanego jako relacyjna baza danych),
12. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego i w zewnętrznym centrum przetwarzania.

Podstawy prawne przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do specyfikacji.

II. Termin świadczenia usługi

1. Termin wykonania modułów z p. 1 do 9 — do 29 grudnia 2014r.
2. Termin wykonania zadania z p. 10 — od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
3. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną — od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do oferty

- A. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 2. Wykaz wykonanych i wykonywanych (a także niewykonanych lub wykonanych nienależycie) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień (systemów) podobnych lub zgodnych z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,- zł, o złożoności analogicznej do przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i wdrożenia, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, ze wskazaniem na osoby zdolne potwierdzić wykonanie i złożoność zamówienia, oraz opisem zamówienia ze wskazaniem na następujące parametry systemu:
 - a) Liczba jednoczesnych użytkowników systemu — co najmniej 200,
 - b) Liczba transakcji co najmniej 50 na minutę, każda transakcja co najmniej 100 KB z co najmniej 50 pól,
 3. Dane o dysponowanym potencjale technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 4. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzające wysokość posiadanych

środków finansowych i/lub zdolność kredytową co najmniej na łączną kwotę 100 tys. PLN, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- B. W celu oceny spełniania warunków należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy (według wzoru - Załącznik nr 5 do SIWZ), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie IV, które należy dołączyć do oferty.
 2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 3. Warunek IV.A.1. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków i aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
 4. Warunek IV.A.2 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wykazu wykonanych i wykonywanych zamówień (systemów) o podanej złożoności.
 5. Warunek IV.A.3 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia oraz informacji ujętych w p. IV.A.3
 6. Warunek IV.A.4 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie zaświadczenia o posiadaniu określonych środków finansowych.
 7. Warunki IV. B. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy i złożonych dokumentów poświadczających.
- Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową na adresy ziw-ak@kbw.gov.pl i ziw-rd@kbw.gov.pl. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający będzie publikował na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem odpowiedzi na oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje i pytania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony
 - a) pod względem merytorycznym:
Adam Kucharski – p. nr 319, tel. 22 695-24-15, fax. 22 625-36-87, w godz. 9.00–16.00,
Romuald Drapiński – p. nr 419, tel. 22 695-26-36, w godz. 9.00–16.00
 - b) pod względem formalnym:
Marek Mazur – p. nr 316, tel. 022 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy (wzór w Załączniku Nr 4) do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w rejestrze handlowym lub nie będącą właścicielem do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona kopia).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, łączną, wyrażoną w złotych polskich, cenę brutto (w tym należny podatek VAT), obejmującą wszystkie związane z tym koszty.
3. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
5. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta ma zawierać:
 - stronę tytułową,
 - formularz ofertowy,
 - wstępny projekt oprogramowania kalkulatora wyborczego do wyborów samorządowych w toku kadencji,
 - wstępny projekt obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji,
6. Wykonawca jest także zobowiązany dołączyć do oferty pisemne oświadczenia, że:
 - 1) dostarczy niezbędne licencje oraz narzędzia do poszczególnych składników przedmiotu zamówienia, o ile będą niezbędne,
 - 2) przedłoży wraz z przekazywanymi składnikami przedmiotu zamówienia ich kody źródłowe, pełną dokumentację projektową i wykonawczą,
 - 3) przeniesie bezwarunkowo na Zamawiającego do wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacyjnych przewidzianych ustawą o prawie autorskim.

IX. Informacje o sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem ofert mogą zwracać się do Zamawiającego wyłącznie o ewentualne wyjaśnienia dotyczące wątpliwości lub niejasności związanych z niniejszą specyfikacją, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą mailową na adresy ziw@kbw.gov.pl.
2. Pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne pod przedmiotowym postępowaniem, bez wskazania źródła zapytania.

X. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego ofertę, z napisem:

**Oferta dla Krajowego Biura Wyborczego na
„Rozbudowa i wykonanie modułów do wyborów samorządowych w toku kadencji
i referendów lokalnych
wraz administrowaniem i utrzymaniem”
Nie otwierać do 27 października 2014r. do godz. 11.10**

2. Oferty należy składać do dnia 27 października 2014 r. do godz. 11.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. Nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. 22 625-58-18.

XI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 27 października 2014 r. o godz. 11.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców przekaze informacje o firmach (podając ich nazwy i adresy) oraz ceny za wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie lub faksem, albo opublikuje na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem Wykonawców o dokonanym wyborze oferty, wskazując nazwę i adres firmy, której ofertę wybrano i cenę.
5. Zamawiający będzie publikował na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem, powiadomienia Wykonawców o modyfikacji istotnych warunków zamówienia, o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach, o wyborze oferty Wykonawcy, o unieważnieniu postępowania.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu wg punktu IX, oceniane będą wg następujących kryteriów:

- 1) 50% — cena oferty
- 2) 50% — wstępny projekt oprogramowania do prowadzenia akcji wyborczych oraz obsady organów wyborczych.

Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Ad. 1) Według kryterium „Cena” punkty dla danej oferty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_{no}/C_{do} * 50 \text{ pkt},$$

gdzie: C_{no} oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert
 C_{do} oznacza cenę rozpatrywanej oferty

Ad. 2) wstępny projekt oprogramowania do prowadzenia akcji wyborczych oraz obsady organów wyborczych.

— 50 pkt.

Sposób oceny:

- 0 pkt. — Nieadekwatny opis, zawierający braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie rozwiązania
- 25 pkt. — Rozwiązanie zawiera braki lub usterki, możliwe do przyjęcia po ich usunięciu
- 50 pkt. — Rozwiązanie zawierające nieznaczące, możliwe do przyjęcia braki, lub rozwiązanie pełne i adekwatne

Przyznanie zera w którymkolwiek kryterium wyklucza ofertę.

Punkty uzyskane za każde kryterium zostaną zsumowane.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy zawiera Załącznik Nr 6.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie do niniejszego postępowania przysługuje według art. 180 i następnych Pzp

Załączniki:

Załącznik Nr 1 — Podstawy prawne

Załącznik Nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 — Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp

Załącznik Nr 4 — Formularz ofertowy

Załącznik Nr 5 — Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 — Wzór umowy

Załącznik Nr 1

Podstawy prawne

I. Ustawy związane bezpośrednio z wyborami i referendum:

- 1) ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹),
- 2) ustawa z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361 z późn. zm.²) – w zakresie wyborów do Rady m.st. Warszawy i do rad dzielnic,
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.³),
- 4) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645 oraz z 2014 r., poz. 379),
- 5) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 i poz. 645 oraz z 2014 r., poz. 379),
- 6) ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.⁴).

II. Ustawy inne:

- 1) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013 r., poz. 235 i z 2014 r., poz. 183),
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.⁵).

III. Rozporządzenia:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 526),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216 i z 2014 r., poz. 590),
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1087, z 2006 r. Nr 249, poz. 1826 i Nr 249, poz. 1828, z 2009 r. Nr 95, poz. 787 oraz z 2011 r., Nr 21, poz. 113.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r., poz. 379.

⁴ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889 oraz z 2012 r. poz. 1399

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371)

- spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. Nr 93, poz. 545),
- 4) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),
 - 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie zapewnienia Państwowej Komisji Wyborczej wykonywania zadań związanych z nadzorem nad prowadzeniem rejestru wyborców i sporządzaniem spisów wyborców (Dz.U. Nr 158, poz. 943),
 - 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie sposobu zgłaszania kandydatów do obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym oraz powoływania komisji (Dz. U. Nr 74, poz. 671 i Nr 80, poz. 730 oraz z 2011 r. Nr 17, poz. 86).

IV. W zakresie wyborów samorządowych (ogólnopolskich):

- 1) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (skierowana do publikacji w Monitorze Polskim),
- 2) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. poz. 789),
- 3) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 4 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych dotyczących przyjmowania zawiadomień o utworzeniu komitetu wyborczego w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (M.P. poz. 678),
- 4) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 4 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia wzorów wydawanych przez komisarzy wyborczych potwierdzeń złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu wyborczego w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (M.P. poz. 674),
- 5) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczych, wzoru zgłoszenia oraz zasad powoływania terytorialnych komisji wyborczych i obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. poz. 783),
- 6) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 1 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych dotyczących wykonywania zadań do dnia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. (skierowana do publikacji w Monitorze Polskim),
- 7) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 1 września 2014 r. w sprawie ustalenia wzorów potwierdzeń zgłoszenia do rejestracji listy kandydatów na radnych i wzorów protokołów rejestracji listy kandydatów na radnych oraz wzoru potwierdzenia zgłoszenia do rejestracji kandydata na wójta, burmistrza i prezydenta miasta i wzoru

- protokołu rejestracji kandydata na wójta, burmistrza i prezydenta miasta (M.P. poz. 838),
- 8) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. poz. 734 i 735),
 - 9) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych w sprawie sposobu zapisu nazwisk i imion kandydatów oraz skrótów nazw komitetów wyborczych na obwieszczeniach i kartach do głosowania (M.P. poz. 807);
 - 10) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. (M.P. poz. 788);
 - 11) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 1 września 2014 r. w sprawie ustalenia wzorów protokołów sporządzanych przez obwodowe komisje wyborcze, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (skierowana do publikacji w Monitorze Polskim),
 - 12) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie ustalenia wzorów protokołów i zestawień sporządzanych przez terytorialne komisje wyborcze oraz zaświadczeń o wyborze na radnego, stosowanych w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy (M.P. Nr 73, poz. 923, będzie uchylona przez nową uchwałę),
 - 13) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie ustalenia wzorów protokołów wyników głosowania i wyniku wyborów sporządzanych przez gminne i miejskie komisje wyborcze w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz wzoru zaświadczenia o wyborze na wójta, burmistrza i prezydenta miasta (M.P. Nr 73, poz. 925, będzie uchylona przez nową uchwałę),
 - 14) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. (skierowana do publikacji w Monitorze Polskim),
 - 15) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 września 2014 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, w głosowaniu korespondencyjnym (M.P. poz. 809).
 - 16) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 18 października 2010 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących sposobu ustalania wyników głosowania i wyników wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyników głosowania i wyników wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. (M.P. Nr 77, poz. 962, będzie zastąpiona przez nową uchwałę),

- 17) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych, dotyczących sprawdzania prawidłowości ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyników głosowania i wyników wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. i ogłaszania wyników tych wyborów na obszarze województwa (M.P. Nr 84, poz. 997, będzie zastąpiona przez nową uchwałę),
- 18) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez komisarzy wyborczych i obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 r. (skierowana do publikacji w Monitorze Polskim),
- 19) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wytycznych dla gminnych i obwodowych komisji wyborczych, dotyczących sposobu postępowania w sytuacji, gdy w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta lub w ponownym głosowaniu będzie uczestniczyć tylko jeden kandydat oraz gdy na skutek zmian na liście kandydatów warunkiem przeprowadzenia głosowania jest wydrukowanie nowych kart do głosowania (M.P. Nr 81, poz. 978 i Nr 94, poz. 1078, będzie zastąpiona przez nową uchwałę),
- 20) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wytycznych dla gminnych i obwodowych komisji wyborczych dotyczących sposobu postępowania w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta, jeżeli w ponownym głosowaniu wystąpią przesłanki do skreślenia kandydata w dniu głosowania (M.P. Nr 81, poz. 979, będzie zastąpiona przez nową uchwałę),
- 21) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia wzorów urzędowych formularzy oraz druków wyborczych stosowanych w wyborach ponownych, uzupełniających, przedterminowych, wyborach do nowych rad oraz w wyborach przedterminowych i wyborach ponownych wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. Nr 9, poz. 86),
- 22) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych oraz terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzania wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w toku kadencji w latach 2010-2014 (M.P. Nr 9, poz. 86).

Założenia i moduły do projektu systemu

A. Założenia ogólne

1. Kody źródłowe systemu muszą być zapisane w repozytorium VCS (version control system) Zamawiającego w narzędziu np. klasy SVN, GIT z zapewnieniem środowiska (środowisk) kompilacji. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy posiadane kody źródłowe i dokumentację dotychczasowego systemu.
2. Wykonawca będzie na bieżąco prowadzić repozytorium dokumentacji użytkowej i projektowej oraz repozytorium kodów źródłowych.
3. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego muszą mieć dostęp (nadzór, monitoring) do wszystkich używanych w systemie danych, usług, webserwisów, modułów, serwerów i maszyn wirtualnych.
4. Wykonawca będzie korzystał (na infrastrukturze Zamawiającego) z serwisu internetowego dostarczonego przez Zamawiającego (typu „bugtracker”) do zgłaszania uwag przez uprawnionych użytkowników systemu.
5. W ramach administrowania projektem Wykonawca musi opracować, wdrożyć i utrzymywać procedury analizy ryzyka oraz plan ciągłości działania zgodnie z normami: PN-ISO/IEC 27001, PN-ISO/IEC 24762, PN-ISO/IEC 27005 i PN-ISO/IEC 17799.
6. Prowadzenie nadzoru autorskiego polega na świadczeniu usług w zakresie usuwania usterek bądź bieżącej aktualizacji funkcjonalności systemu w przypadku zmiany wymagań (np. układ raportów).
7. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego i w zewnętrznym centrum przetwarzania polega na:
 - 1) instalowaniu, konfigurowaniu i administrowaniu realizowanych usług informatycznych z zapewnieniem ciągłości działania w dwóch centrach przetwarzania danych;
 - 2) zapewnieniu możliwości przełączenia usług pomiędzy centrami przetwarzania danych;
 - 3) wykonywaniu aktualizacji oprogramowania lub zmiany konfiguracji usług systemowych, aplikacyjnych, baz danych i usług katalogowych procedur, tworzenia kopii zapasowych bądź niezbędnych zmian w konfiguracji

sprzętu;

- 4) monitorowaniu systemu, analizowaniu logów i zgłaszaniu Zamawiającemu informacji dotyczących zaburzeń ciągłości działania usług oraz zgłaszaniu incydentów sieciowych;
 - 5) prowadzeniu dokumentacji istotnych zmian konfiguracji oraz incydentów sieciowych;
 - 6) prowadzeniu analizy ryzyka oraz śledzeniu informacji o lukach bezpieczeństwa dla administrowanych usług;
 - 7) informowaniu o potrzebie rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego niezbędnej dla realizacji zamówienia.
8. Czas reakcji na usunięcie awarii działania usługi nie może przekroczyć 4 godzin od zgłoszenia; za moment usunięcia usterki uznaje się przywrócenie pełnej wydajności i funkcjonalności danej usługi. W szczególnych przypadkach terminem zakończenia będzie moment wdrożenia tymczasowej (zastępczej) funkcjonalności, na poziomie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Czas usunięcia usterki będzie liczony od momentu jej zgłoszenia w serwisie internetowym, o którym mowa w pkt 4, a jeśli dokonanie zgłoszenia w tej formie będzie niemożliwe - od momentu zgłoszenia w innej formie.
9. Wykonane oprogramowanie musi zapewniać odpowiedni poziom bezpieczeństwa w zakresie uwierzytelnienia (w tym uwierzytelnienie wieloczynnikowe z autoryzacją certyfikatem SSL i hasłem), kontroli dostępu, audytowania zdarzeń bezpieczeństwa i wsparcia dla pojedynczego logowania (SSO) w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego bazę użytkowników LDAP z zachowaniem historii dostępu do historii logowania.
10. Mechanizmy wymiany danych pomiędzy modułami systemu oraz systemami zewnętrznymi powinny być oparte o zdefiniowany interfejs wymiany danych, a wybrana warstwa transportowa musi być dostępna w technologii niezależnej od języka programowania i środowiska uruchomieniowego (np. Webserwisy [REST, SOAP itp.], systemy wymiany danych oparte o kolejki MQ) z zachowaniem bezpieczeństwa informacji.
11. Komunikacja z systemami zewnętrznymi oraz pomiędzy modułami systemu musi odbywać się poprzez dokumenty XML o zdefiniowanym schemacie (w formacie XSD).

12. Architektura oprogramowania powinna umożliwić obsługę wielu równoczesnych (przeprowadzanych tego samego dnia i do tej samej instytucji) akcji wyborczych (wyborów, referendów) w jednolity sposób w zakresie funkcjonalnym oraz w zakresie mechanizmów wymiany i przechowywania danych.
13. Wydruki muszą być zgodne z urzędowymi wzorami lub (w przypadku, gdy przepisy nie określają urzędowego wzoru) wzorami udostępnionymi przez Państwową Komisję Wyborczą; dotyczy to w szczególności protokołów i zestawień wyników głosowania i wyników wyborów i referendów, obwieszczenia o wynikach wyborów, uchwał, komunikatów i postanowień organów wyborczych.
14. Wydruki oraz formularze i komunikaty ekranowe muszą korzystać ze słowników nazw własnych, zdefiniowanych dla jednostek terytorialnych, okręgów wyborczych, wybieranych instytucji i organów wyborczych itp. (np. nazwy własne w poszczególnych przypadkach gramatycznych). Zapisy słownikowe mogą podlegać modyfikacji (z wersjonowaniem według przedziału czasowego, w jakim obowiązują).
15. Oprogramowanie musi mieć możliwość uruchomienia i przełączenia w dwóch wskazanych przez Zamawiającego centrach przetwarzania znajdujących się w różnych miejscach, w celu zapewnienia niezawodności i ciągłości działania przy awarii lub niedostępności jednego z centrów.
16. Oprogramowanie musi zapewnić synchronizację danych pomiędzy centrami przetwarzania.
17. Oprogramowanie powinien umożliwić równoczesne wykorzystanie łącz do sieci publicznych oraz możliwości serwerów w obu centrach przetwarzania.
18. System musi na bieżąco udostępniać dane dla systemu wizualizacji danych wyborczych.

B. Moduły obsługi informatycznej komisji wyborczych w wyborach samorządowych w toku kadencji i referendów lokalnych

1. Moduł kalkulatora wyborczego dla obsługi obwodowej komisji wyborczej w wyborach samorządowych w toku kadencji (wyborach uzupełniających, przedterminowych, ponownych i w wyborach w nowo utworzonych jednostkach samorządu terytorialnego) oraz obwodowej komisji do spraw referendum w referendach lokalnych, zapewniający:
 - 1) możliwość pracy przy połączeniu z siecią publiczną, jak też w przypadku braku tego połączenia;
 - 2) zgodność formularza wprowadzania danych ze wzorem protokołu głosowania w obwodzie;
 - 3) kontrolę poprawności danych poprzez wprowadzenie, a następnie ponowne wprowadzenie wszystkich danych w odwrotnej kolejności;
 - 4) zapewnienie kontroli poprawności arytmetycznej wprowadzonych wyników głosowania;
 - 5) uniemożliwienie wydruku, podpisania i wysłania protokołu z kodem w przypadku wystąpienia błędów, niewprowadzenia składu komisji lub niewpisania treści wyjaśnień, gdy są one wymagane;
 - 6) wprowadzenie blokady podpisania i wydruku protokołu dla ustalonych kategorii ostrzeżeń wraz z przesłaniem informacji z protokołu obwodowego do okręgowej komisji wyborczej (dla komisji z dostępem do sieci publicznej);
 - 7) zapewnienie mechanizmu odblokowania możliwości wydruku danego protokołu po akceptacji terytorialnej komisji wyborczej (przekazywanie treści zablokowanych danych i ostrzeżeń oraz przekazywanie informacji umożliwiającej wydruk protokołu wyników głosowania), przekazanego do kalkulatora w postaci kodu do wprowadzenia lub pobrania z serwisu internetowego komisji nadrzędnej,
 - 8) zapewnienie możliwości całkowitego wyłączenia blokady wydruku opisanego w ppkt 6 przez administratora PKW, dla kalkulatorów wyborczych posiadających dostęp do sieci publicznej;
 - 9) struktury danych modułu powinny uwzględniać wszelkie rodzaje wyborów (do Sejmu RP i do Senatu RP, wybory uzupełniające do Senatu RP, wybory Prezydenta RP, wybory uzupełniających do Senatu RP

- 10) konieczność zapewnienia, przez logikę programu, obsługi jednego dnia więcej niż jednych wyborów (referendum), w więcej niż jednym okręgu wyborczym i więcej niż jednej instytucji oraz uwzględnienia faktu nieprzeprowadzenia głosowania lub nieprzeprowadzenia wyborów w jednym lub w większej liczbie okręgów a także obsługę wielu tur głosowania;
- 11) pobieranie danych definicyjnych za pośrednictwem sieci publicznej bądź z zewnętrznego nośnika danych, w pierwszym przypadku wymagane jest sprawdzanie wersji danych, informowanie o ich zmianie oraz wymuszenie ich aktualizacji;
- 12) pobieranie danych definicyjnych w postaci:
 - a. oddzielnych zbiorów XML dla każdego okręgu wyborczego i akcji wyborczej (w którym dany obwód głosowania bierze udział) zawierających informacje tylko o listach i kandydatach zarejestrowanych w tym okręgu wyborczym i w tej akcji wyborczej,
 - b. oddzielnego zbioru XML dla całej gminy dla każdej akcji wyborczej z danymi o wyborach i geografii wyborczej zawierającego dane o akcji wyborczej (jej dacie, kodzie, instytucji wybieranej, dacie głosowania, opisie) i obwodach głosowania w tej akcji oraz okręgach do których są one przypisane (tzw. "krosy"),
 - c. oddzielnego zbioru XML dla każdego obwodu zawierającego informacje o składzie komisji obwodowej,
 - d. pobranie zbioru XML zawierającego warunki poprawności i blokowania protokołów obwodowych,
- 13) sporządzenie ew. raportu błędów i ostrzeżeń dotyczących naruszeń warunków arytmetycznej poprawności wyników głosowania w obwodzie;
- 14) zapewnienie konieczności akceptacji istotnych ostrzeżeń, opisanych w ppkt 6), przez nadrzędną komisję wyborczą;
- 15) sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie zawierającego symbol kontrolny (wynik funkcji skrótu obliczonej na podstawie wprowadzonych przez obwodową komisję danych liczbowych, treści pól tekstowych oraz składu komisji);
- 16) sporządzenie elektronicznej wersji zatwierdzonego protokołu „papierowego”, opatrzonej elektronicznym podpisem przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej bądź podpisem pełnomocnika, wyznaczonego przez organ

- wyborczy wyższego szczebla;
- 17) zapewnienie transmisji protokołu elektronicznego do systemu wyborczego oraz sporządzenie kopii protokołu na zewnętrznym nośniku danych;
 - 18) umożliwienie wczytania z zewnętrznego nośnika elektronicznej wersji protokołu i wysłania do właściwego organu wyborczego;
 - 19) wykonywanie kopii danych definicyjnych, protokołów, logów programu oraz innych niezbędnych danych;
 - 20) umożliwienie pobrania lub wprowadzenia składu komisji obwodowej;
 - 21) uniemożliwienie wysłania protokołu w przypadku zatwierdzenia protokołu przez komisję nadrzędną;
 - 22) zapewnienie możliwości wprowadzenia, kontroli poprawności oraz przesłania danych o liczbie wydanych kart (liczbie wyborców którzy wzięli udział w głosowaniu) w trakcie dnia głosowania;
2. Moduł kontroli spływu protokołów wyników głosowania w obwodzie, zapewniający:
- 1) nadzór nad procesem przesyłania protokołów w postaci dostępnego dla autoryzowanych użytkowników (na szczeblu gminy/dzielnicy, terytorialnej komisji wyborczej, komisarza wyborczego, Państwowej Komisji Wyborczej - z uwzględnieniem właściwości terytorialnej) wykazu zawierającego informacje o obwodach, z których wysłano, zweryfikowano i zatwierdzono dane elektroniczne z protokołów wyników głosowania w obwodzie wraz z godzinami wystąpienia tych zdarzeń oraz o obwodach, które nie wysłały danych;
 - 2) podgląd protokołu oraz ostrzeżeń w protokołach wyników głosowania w obwodzie,
 - 3) wyszukanie protokołów zawierających ostrzeżenia z zapewnieniem selekcji, filtrowania zakresu i istoty ostrzeżenia według rodzaju i wagi ostrzeżenia – odstępstwa od arytmetycznej poprawności protokołu wyników głosowania w obwodzie między innymi w zakresie rozliczenia wyborców, kart do głosowania, pakietów wyborczych, zaświadczeń o prawie do głosowania oraz liczby głosów ważnych, głosów nieważnych, kart ważnych i kart nieważnych w powiązaniu z liczbą wydanych kart do głosowania;
 - 4) udostępnienie danych o spływie protokołów i ich zawartości w postaci usługi webserwice dla systemów i pracowników Zamawiającego.

- 5) wprowadzenie, podgląd, wygenerowanie kodu odblokowującego protokoły obwodowe zablokowane na podstawie warunków z pkt. 1 ppkt 6) i umożliwienie przekazania elektronicznie do pobrania dla kalkulatora obwodowego.
3. Moduł przyjmowania danych elektronicznych z protokołów wyników głosowania w obwodzie przesłanych przez moduł kalkulator wyborczego, zapewniający:
 - 1) uruchomienie i zatrzymanie przyjmowania protokołów z kalkulatora obwodowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 2) przyjęcie i potwierdzenie przyjęcia danych z modułu kalkulatora wyborczego;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie przyjmowania danych z protokołów (weryfikacja podpisu elektronicznego) i zapewnienia ciągłości działania;
 - 4) prowadzenie wykazu przyjętych, zweryfikowanych i zatwierdzonych danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
 - 5) przechowywanie treści wszystkich przesłanych wersji protokołów wraz z informacjami o dacie i godzinie przesłania, osobie podpisującej, dacie weryfikacji i zatwierdzenia protokołu;
 - 6) udostępnienie w postaci webserwisu wykazu ostatnich wersji protokołu z każdego obwodu;
 - 7) udostępnienie w postaci webserwisu wykazu zweryfikowanych i zatwierdzonych protokołów;
 - 8) udostępnienie w postaci webserwisu wykazu zweryfikowanych sumą kontrolną protokołów;
 - 9) udostępnienie w postaci webserwisu treści wybranego protokołu ze wskazanego obwodu głosowania wraz z opisem ostrzeżeń w zakresie poprawności arytmetycznej protokołu;
4. Moduł obsługi organu wyborczego (terytorialnej komisji wyborczej, terytorialnej komisji do spraw referendum, komisarza wyborczego i Państwowej Komisji Wyborczej) na obszarze właściwości w zakresie:
 - 1) zapewnienia i kontroli dostępu uprawnionych użytkowników obsługujących organ do poszczególnych funkcji modułu;
 - 2) wyszukania protokołu i weryfikacji zgodności danych elektronicznych z danymi zawartymi w podpisanym protokole (obwodowej i terytorialnej komisji wyborczej bądź komisji do spraw referendum) za pomocą symbolu kontrolnego wprowadzonego z protokołu za pomocą czytnika kodów

- kreskowych lub z klawiatury;
- 3) zatwierdzania właściwych terytorialnie protokołów (obwodowej i terytorialnej komisji wyborczej bądź komisji do spraw referendum);
 - 4) umożliwienia wycofania zatwierdzenia i wycofania potwierdzenia weryfikacji protokołu przez uprawnionego użytkownika (pełnomocnika ds. informatyki terytorialnej komisji wyborczej bądź komisji do spraw referendum, komisarza wyborczego lub uprawnionego użytkownika Państwowej Komisji Wyborczej).
5. Moduł ustalania wyników głosowania i wyników wyborów, realizujący:
- 1) przygotowanie arkusza kalkulacyjnego obejmującego wyniki głosowania we wszystkich komisjach obwodowych z właściwości terytorialnej komisji wyborczej (terytorialnej komisji do spraw referendum);
 - 2) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów bądź wyniku referendum na obszarze właściwości terytorialnej komisji;
 - 3) podpisanie elektroniczne przez przewodniczącego komisji terytorialnej protokołu wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 4) przygotowanie projektów protokołów, zestawień i obwieszczeń komisarza wyborczego zgodnie z jego właściwością terytorialną;
 - 5) wydruk projektów protokołów, zestawień i obwieszczeń;
 - 6) udostępnienie systemowi wizualizacji wyborów danych zawartych w zweryfikowanych i zatwierdzonych protokołach wyników głosowania i wyników wyborów;
6. Oprogramowanie do zarządzania uprawnieniami użytkowników do obsługi informatycznej wyborów w oparciu o bazę LDAP udostępnioną przez Zamawiającego.
7. Oprogramowanie obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania certyfikatów przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i operatora obwodowej komisji wyborczej oraz licencji przewodniczącego i certyfikatów pełnomocnika ds. informatyki terytorialnej komisji wyborczej,
8. Wykonanie systemu pobierania danych o komitetach wyborczych, listach kandydatów i kandydatach oraz obwodach, okręgach i składach komisji z serwisów udostępnionych przez Zamawiającego,
9. Oprogramowanie do prowadzenia akcji wyborczych obejmujących typ akcji nazwę akcji, termin głosowania, wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę

wybijanych mandatów, a dla referendów lokalnych dodatkowo odwoływana instytucja, pytane referendalne z możliwością odwołania odrębnie rady i Wójta (burmistrza, prezydenta miast). Oprogramowanie powinno zabezpieczyć możliwość udostępnienia danych do wizualizacji i innych modułów Zamawiającego.

10. Oprogramowanie do prowadzenia obsady organów wyborczych obejmujących dla każdego mandatu dane o wybranej osobie, liście kandydatów, okresie pełnienia mandatu, datę wygaszenia mandatu, powód wygaszenia mandatu. Oprogramowanie powinno zabezpieczyć możliwość udostępnienia danych do wizualizacji i innych modułów Zamawiającego.
11. Opracowanie narzędzi eksportu danych, zapewniający przeniesienie danych dotyczących komitetów wyborczych, list kandydatów i kandydatów, obwodów głosowania, okręgach wyborczych i wyników głosowania, wyników podziału mandatów do archiwum (zaimplementowanego jako relacyjna baza danych). Struktura bazy archiwalnej dostępna jest pod adresem <http://ext.kbw.gov.pl/plt/baza-zw.pdf>.

C. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego i w zewnętrznym centrum przetwarzania

1. Instalowanie, konfigurowanie i administrowanie realizowanych usług informatycznych z zapewnieniem ciągłości działania w dwóch centrach przetwarzania danych;
2. Zapewnienie możliwości przełączenia usług pomiędzy centrami przetwarzania danych;
3. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania lub zmiany konfiguracji usług systemowych, aplikacyjnych, baz danych i usług katalogowych procedur, tworzenia kopii zapasowych bądź niezbędnych zmian w konfiguracji sprzętu;
4. Monitorowanie systemu, analiza logów i zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących zaburzeń ciągłości działania usług oraz zgłaszanie incydentów sieciowych;
5. Prowadzenie dokumentacji istotnych zmian konfiguracji oraz incydentów sieciowych;
6. Prowadzenie analizy ryzyka oraz śledzenie informacji o lukach bezpieczeństwa dla administrowanych usług;

7. Informowanie o wystąpieniu potrzeby rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, niezbędnej dla realizacji zamówienia.

Oświadczenie o spełnianiu warunków

z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Rozbudowę i wykonanie modułów do wyborów samorządowych w toku kadencji i referendów lokalnych wraz administrowaniem i utrzymaniem” zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP-3710-22/14:

ja zamieszkały w
reprezentując firmę
z siedzibą w przy, jako - wpisany w Krajowym
Rejestrze Sądowym Nr KRS w imieniu reprezentowanej przeze mnie
firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

Ponadto oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym (w tym do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego), do zawarcia umowy i realizacji zamówienia :

imię nazwisko tel./fax:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy ZP-3710-22/14 na „Rozbudowę i wykonanie modułów do wyborów samorządowych w toku kadencji i referendum lokalnych wraz administrowaniem i utrzymaniem”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę o następującej cenie całkowitej:

Części przedmiotu zamówienia	Miesięcznie	Cena brutto
Moduły z p. 1-11 przedmiotu zamówienia	—	
Zadanie z p. 12 przedmiotu zamówienia.	12 x	
Razem	—	

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nr postępowania ZP-3710-22/14:

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....

(miejscowość, data)

.....

*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

UMOWA NR

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

Krajowym Biurem Wyborczym z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, kod: 00-902 Warszawa, posiadającym REGON: 10300303, NIP: 526-12-96-686, zwanym dalej: „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

..... —

a

....., REGON:, NIP:, zwaną dalej: „Wykonawcą” lub „Stroną”, którą reprezentuje:

..... -

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ZP-3710-22/14), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. Moduł kalkulatora wyborczego dla obsługi obwodowej komisji wyborczej w wyborach samorządowych w toku kadencji (wyborach uzupełniających, przedterminowych, ponownych i w wyborach w nowo utworzonych jednostkach samorządu terytorialnego) oraz obwodowej komisji do spraw referendum w referendach lokalnych,
2. Moduł kontroli spływu protokołów wyników głosowania w obwodzie,
3. Moduł przyjmowania danych elektronicznych z protokołów wyników głosowania w obwodzie przesłanych przez moduł kalkulator wyborczego,
4. Moduł obsługi organu wyborczego (terytorialnej komisji wyborczej i terytorialnej komisji do spraw referendum, komisarza wyborczego i Państwowej Komisji Wyborczej) na obszarze właściwości organu,
5. Moduł ustalania wyników głosowania i wyników wyborów i referendów lokalnych,
6. Oprogramowanie do zarządzania uprawnieniami dostępu do systemu obsługi informatycznej wyborów samorządowych w toku kadencji oraz referendów lokalnych, działce w oparciu o bazę LDAP udostępnioną przez Zamawiającego,
7. Oprogramowanie obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji dla operatorów komisji, przewodniczących komisji i pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
8. Systemu pobierania z serwisów udostępnionych przez Zamawiającego danych o komitetach wyborczych, listach kandydatów i kandydatach, pytaniach w referendum lokalnym oraz obwodach, okręgach i składach komisji,
9. Moduł do prowadzenia akcji wyborczych
10. Moduł obsady instytucji wybieranych (składów organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz obsady organów wykonawczych gmin);
11. Wykonanie eksportu danych, zapewniający przeniesienie danych dotyczących komitetów wyborczych, list kandydatów i kandydatów, obwodów głosowania, okręgów wyborczych i wyników głosowania oraz wyników wyborów i referendów do archiwum (zaimplementowanego jako relacyjna baza danych),
12. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego i w zewnętrznym centrum przetwarzania.

§ 2 Termin realizacji Umowy

Poszczególne części przedmiotu umowy muszą być zrealizowane w terminach:

1. Termin wykonania modułów z p. 1 do 11 — do 29 grudnia 2014r.
2. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną — od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.

§ 3 Zasady współdziałania Stron

1. W celu prowadzenia kontaktów roboczych i bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru wyznaczeni zostają:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić innych pracowników Stron do wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1. Zmiana osób wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
 - 3.1. do Zamawiającego: Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa fax 22 625 36 87, adres e-mail ziw@kbw.gov.pl
 - 3.2. do Wykonawcy:
4. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych, numerów faksów, telefonów lub adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

§ 4 Wykonanie Umowy, odbiory zadań

1. Odbiory poszczególnych części przedmiotu umowy będą odbywać się na podstawie podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru.
2. Wykonawca, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem przekazania danej części przedmiotu umowy do odbioru poinformuje o tym Zamawiającego, przesyłając informację na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 3 ust. 3 pkt 3.1. Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć daną część przedmiotu umowy lub zgłosić uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane Wykonawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 3 ust. 3 pkt 3.2.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do danej części przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym to terminie Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę prawidłowego wykonania danego Zlecenia uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danej części przedmiotu umowy, potwierdzającego uwzględnienie w całości wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołów Odbioru oraz zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 3 ust. 3 pkt 1.1. Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych, jak również zastrzega sobie prawo do udziału w prowadzonych przez Wykonawcę testach lub przeprowadzenia własnych testów akceptacyjnych.
6. W pracach związanych z dokonywaniem czynności odbiorczych zobowiązany jest

uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.2 Umowy.

7. Protokoły Odbioru powinny zostać sporządzone w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 5 Wynagrodzenie, Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy wynosi **PLN brutto** (słownie złotych brutto: złotych), w tym podatek VAT, w tym:

Lp.	Część przedmiotu zamówienia	Miesięcznie	Cena brutto
1.	Moduły z p. 1-11 przedmiotu zamówienia	—	
2.	Zadanie z p. 12 przedmiotu zamówienia.	12 x	
	Razem		

2. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
3. Płatności za wykonane etapy przedmiotu zamówienia dokonywane będą po odebraniu przez Zamawiającego danej części wykonanego przedmiotu Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na podstawie Protokołu Odbioru potwierdzającego przyjęcie wykonanego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Płatności na rzecz Wykonawcy w ramach Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na konto podane na fakturze.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika: Krajowe Biuro Wyborcze, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10, NIP: 526-12-96-686
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie faktur.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty następujących kar umownych:
 - 2.1. w przypadku opóźnienia w wykonaniu każdej części przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy — w wysokości 0,5 % ceny brutto danej części przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, bez ograniczenia górnej granicy kary umownej.
 - 2.2. Za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii (powyżej czwartej godziny, zgodnie z Zał. Nr 2 SIWZ pkt. A.8) — 0,05% ceny umowy, bez ograniczenia górnej granicy kary umownej.
 - 2.3. Jakikolwiek odstępstwo w realizacji prac niezgodnie z koncepcją opisaną w SIWZ i w ofercie, oraz opóźnienie w realizacji każdej części przedmiotu umowy przekraczające 30 dni opóźnienia w stosunku do terminów oddania modułów lub ich

- rozszerzeń, może być uznane przez Zamawiającego za nierzetelne wykonanie prac i powodem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku naruszenia postanowień umowy, rażących opóźnień w realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy,
 - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 25% wartości umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem innych ustaleń wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje żądanie wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia wykonaną przed odstąpieniem.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY