



**KRAJOWE
BIURO WYBORCZE**

Nr sprawy: ZP-3710-17/14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 euro

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Adres strony internetowej: www.pkw.gov.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15.

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Pod względem merytorycznym: Romuald Drapiński, e-mail ziw-rd@kbw.gov.pl,
tel. 22 695-26-36
2. Pod względem formalnym: Marek Mazur tel. 22 695 24 16

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Upgrade urządzenia HSM CA4 do urządzenia HSM G5 wraz z wdrożeniem, migracją obecnego systemu i urządzeniem zastępczym. Sprzęt objęty będzie wsparciem i gwarancją na 1 rok.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych

ROZDZIAŁ III
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy, miejsce dostawy: siedziba Krajowego Biura Wyborczego, ul. Wiejska 10, Warszawa

ROZDZIAŁ IV
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wymagane dokumenty:

- a) formularz ofertowy (według wzoru – Załącznik nr 1);
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegających wykluczeniu z przyczyn wskazanych w art. 24 ustawy Pzp (według wzoru – Załącznik nr 2);
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/ do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
11. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

**OFERTA NA UPGRADE URZĄDZENIA HSM CA4 DO URZĄDZENIA
HSM G5
DLA KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO**
ZP-3710-17/14
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30 LIPCA 2014 r. GODZ. 11.10

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta,

- z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
 14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

ROZDZIAŁ IX **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w kancelarii w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18

do dnia 30 lipca 2014 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313

w dniu 30 lipca 2014 r. o godz. 11:10

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ X **KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) 100% — cena oferty

ROZDZIAŁ XI **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XII **ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy.



Pieczętka firmowa Wykonawcy

OFERTA

w postępowaniu ZP-3710-17/14

Nazwa Oferenta:.....

Siedziba Oferenta:.....

Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym, do zawarcia umowy i realizacji zamówienia:.....

dla

Nazwa i siedziba Zamawiającego:.....

1. Przystępując do postępowania w sprawie ZP-3710-17/14 na udzielenie zamówienia publicznego dla Krajowego Biura Wyborczego na Upgrade urządzenia HSM CA4 do urządzenia HSM G5 wraz z wdrożeniem, migracją obecnego systemu i urządzeniem zastępczym, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedstawiamy ofertę o następującej cenie całkowitej:

Cena brutto.....zł(w tym 23% podatku VAT)/słownie:
...../

Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

2. Dostarczony sprzęt objęty będzie wsparciem i gwarancją na 1 rok.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30 dni** od upływu terminu na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne warunki umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowane.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel./fax:
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 -
 -
 -

*niepotrzebne skreślić

.....dnia.....r.

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2

Przystępując do postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego na Upgrade urządzenia HSM CA4 do urządzenia HSM G5 wraz z wdrożeniem, migracją obecnego systemu i urządzeniem zastępczym dla Krajowego Biura Wyborczego, zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP-3710-17/14:

Ja zamieszkały w
reprezentując firmę.....
z siedzibą wprzy, jako wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym Nrw imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) brak podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24).

Ponadto, oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nasza oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

Krajowym Biurem Wyborczym z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, posiadającym REGON: 10300303, NIP: 526-12-96-686, zwanym dalej: „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Romualda Drapińskiego – Wicedyrektora Zespołu Prawnego i Organizacji Wyborów
a

.....
..... REGON:, NIP:, zwanym
dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowana przez:

..... -

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na upgrade urządzenia HSM CA4 do urządzenia HSM G5, nr postępowania ZP-3710-17/14, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu Upgrade urządzenia HSM CA4 do urządzenia HSM G5 wraz z wdrożeniem, migracją obecnego systemu i urządzeniem zastępczym.
2. Wykonawca dostarczy wyżej wymienione urządzenie do siedziby centrali Krajowego Biura Wyborczego.

§ 2. TERMIN I ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy urządzenie na własny koszt i ryzyko do siedziby centrali, wyda je dyrektorowi zespołu lub upoważnionemu pracownikowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. O terminie dostarczenia towaru Wykonawca zawiadomi centralę Krajowego Biura Wyborczego najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
3. Dyrektor zespołu lub upoważniony przez niego pracownik zbada towar przy jego odbiorze w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia oraz stwierdzi czy sprzęt prawidłowo funkcjonuje.
4. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony w dniu dostawy protokołem odbioru dostawy w miejscu przeznaczenia.

§ 3. PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z dostawą wynosi brutto zł (w tym podatek od towarów i usług VAT) (słownie:).
2. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim protokólnym odbiorze przez centralę dostarczonego sprzętu. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 GWARANCJA I SERWIS

1. Dostarczony sprzęt objęty będzie wsparciem i gwarancją na 1 rok, których bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.

2. Wykonawca zapewnia pełny nieodpłatny serwis w okresie objętym gwarancją obejmujący wymianę zużytych części.
3. Zamawiający zobowiązany jest użytkować dostarczone urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie zobowiązań z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń losowych, na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostawę urządzenia, potwierdzoną protokolem odbioru, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny brutto przedmiotu umowy dostarczonego z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z wynagrodzenia wykazanego w fakturze.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, których nie załatwią polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.