

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na dostęp on-line do elektronicznego programu informacji prawnej**

- 1. Zamawiający** Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.
- 2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego** - art. 39 - art. 46 Prawa zamówień publicznych — (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostęp on-line do elektronicznego, aktualizowanego na bieżąco, programu informacji prawnej (zwany dalej programem).

Wymagania dotyczące zawartości programu, wymagań formalnych i technicznych, funkcjonalności programu — zawiera załącznik Nr 1 niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 1.05.2012r. przez okres 36 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu z przyczyn wskazanych w art. 24 tej ustawy.

Należy załączyć pisemne oświadczenie o spełnieniu ww. warunków, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony
 - a) pod względem merytorycznym:
Grzegorz Rogaczewski – pok. nr 319, tel. 22 695-24-15, fax. 22 625-36-87,
w godz. 9.00– 16.00;
 - b) pod względem formalnym:
Marek Mazur – pok. nr 316, tel. 22 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

7. Wymagania dotyczące wadium

Bez wadium

8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

9. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w rejestrze handlowym lub nie będącą właścicielem do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, łączną wyrażoną w złotych polskich cenę netto i cenę brutto łącznie z podatkiem VAT, obejmującą wszystkie związane z tym koszty. Ponadto w ofercie należy podać wysokość opłaty kwartalnej.
3. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania Zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wykazane w punkcie 5 i 10 niniejszej specyfikacji.
5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.

10. Inne dokumenty

1. Dostęp on-line do stron do elektronicznego programu informacji prawnej, pozwalający zapoznać się z zakresem programu i wszystkimi funkcjonalnościami oferowanymi przez Wykonawcę, przez okres związania ofertą,
2. Oświadczenie Wykonawcy, że na mocy odrębnych umów posiada pełnię praw do korzystania z programu, w tym prawo do zawierania umów zapewniających dostęp do programu

11. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w dwóch (jedna w drugiej) zapieczętowanych kopertach. Na zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

***Oferta na dostęp on-line do elektronicznego
programu informacji prawnej.***

Nie otwierać do 6 kwietnia 2012 r.

Na wewnętrznej kopercie należy umieścić odcisk pieczęci firmy składającej ofertę.

2. Oferty należy składać do dnia 6 kwietnia 2012r., do godz. 11.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (w gmachu Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313, tel. 22 695 25 18.

12. Informacje o sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

Wykonawcy zainteresowani wykonaniem zamówienia mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z niniejszą specyfikacją kierując swoje pytania na piśmie lub faksem (potwierdzonym pisemnie). Pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

13. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi 6 kwietnia 2012r. o godz. 11.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w obecności przedstawicieli Wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert przekaze informację o Wykonawcach (podając ich nazwy i adresy) oraz ceny za wykonanie zamówienia. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców o dokonanym wyborze oferty, wskazując nazwę i adres firmy, której ofertę wybrano i cenę. Zamawiający będzie pisemnie lub faksem (potwierdzonym pisemnie) powiadamiał wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, złożonych protestach i ich rozstrzygnięciach oraz o unieważnieniu postępowania lub modyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty.

Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne i warunków, jakie powinna spełniać oferta (oferty nie spełniające warunków zostaną odrzucone), wśród złożonych w terminie ważnych ofert spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium wyboru oferty będzie:

- 1 - Cena – 80%:
współczynnik ceny, wyliczony wg wzoru:

$$W_c = C_{n0} / C_{d0} * 80 \%,$$

- gdzie: — C_{n0} oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert,
— C_{d0} oznacza cenę danej oferty;

- 2 - Liczba orzeczeń – 10%
Brak orzeczeń: wyklucza ofertę
Komplet orzeczeń: 10%
- 3 - Możliwość ustalenia brzmienia aktu prawnego w brzmieniu obowiązującym na wybrany dzień – 5%
Brak takiej możliwości: wyklucza ofertę.
Możliwe ustalenie brzmienia dla wszystkich aktów prawnych: 5%.
- 4 - Dostęp do kompletnej bazy aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1945r. wraz z opisem – 5%
Brak dostępu: wyklucza ofertę..
Dostęp do kompletnej bazy aktów prawnych: 5%.

15. Umowa.

Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego co najmniej piątego dnia od daty zawiadomienia o wyborze Wykonawcy. Projekt umowy sporządza Wykonawca.

Umowa musi zawierać co najmniej:

1. Zobowiązanie Wykonawcy do przesłania Zamawiającemu e-maila zawierającego login i hasło niezbędne do korzystania z programu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający, zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o braku otrzymania kodów dostępu telefonicznie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędnych kodów dostępu, przewiduje się niezwłoczny kontakt z Wykonawcą. Naprawa nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku rażącej, zawinionej zwłoki w dostępie do programu, Wykonawca zobowiązany jest do wydłużenia okresu abonamentowego o każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zobowiązanie Wykonawcy do zagwarantowania Zamawiającemu dostępu do zawartości bazy programu przez okres 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy, w wersji nadanej przez ostatnią aktualizację.
5. Płatności dokonywane będą raz na kwartał, z dołu, w wysokości 1/12 ceny ofertowej, począwszy od 1.08.2012r., w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wobec czynności Zamawiającego: wyboru trybu udzielenia zamówienia, opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału Wykonawców w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy — Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć

- wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. W przypadku wniesienia odwołania na inne czynności Zamawiającego, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o stwierdzonym uchybieniu.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 — Wymagania dotyczące programu

Załącznik Nr 2 — Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 3 — Wzór formularza ofertowego

Wymagania dotyczące programu

I. Zakres tematyczny programu:

1. Prawo cywilne
2. Postępowanie cywilne
3. Prawo spółek handlowych
4. Prawo pracy
5. Postępowanie administracyjne
6. Prawo podatkowe
7. Zamówienia publiczne
8. Prawo karne
9. Postępowanie karne

II. Minimalne wymagania Zamawiającego odnośnie zawartości bazy danych elektronicznego programu informacji prawnej:

Baza elektronicznego programu informacji prawnej musi zawierać:

- 1) Komplet aktualnie obowiązujących aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim w Polsce oraz akty prawa oczekujące na wejście w życie.
- 2) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1989 roku, ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejścia w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 3) Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Monitorze Polskim od 1989 roku, ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania, data wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 4) Możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i aktów uchylonych.
- 5) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
- 6) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych.
- 7) Wzory pism i umów, w tym zbiór formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 8) Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, opublikowanych w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji oraz sądów apelacyjnych i sądów okręgowych.
- 9) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych niepublikowane w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji.
- 10) Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. orzecznictwo administracyjne w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Krajowej Izby Odwoławczej.
- 11) Zbiór komentarzy (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny,

Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Karny, Kodeks Postępowania Karnego, Kodeks Karny Skarbowy, Kodeks Spółek Handlowych).

- 12) Monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego.
- 13) Dane teleadresowe sądów i Urzędów działających na terenie Polski.

III. Wymagania formalne i techniczne systemu:

- 1) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp on-line do elektronicznego programu informacji prawnej, w postaci aktualizowanej bazy danych, działający w sieci internetowej przy pomocy loginów/hasła z prawem jednoczesnego dostępu dla 31 stacji klienckich, zarówno z komputerów stacjonarnych, jak i z przenośnych.
- 2) Dostęp do programu ze stanowisk internetowych ma być realizowany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek internetowych, bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego, co najmniej 4 razy w miesiącu, aktualizowania bazy danych programu zawierającego akty prawne przez okres trwania umowy.
- 4) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do zawartości bazy programu przez okres 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy, w wersji nadanej przez ostatnią aktualizację.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania zgłaszanych wad lub błędów w funkcjonowaniu programu.
- 6) Wykonawca zapewni użytkownikom pomoc przy obsłudze programu, świadczona telefonicznie lub e-mailem, a w razie konieczności i w siedzibie Zamawiającego.

IV. Wymagania dotyczące funkcjonalności programu:

Program w każdej wersji ma gwarantować:

- 1) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według identyfikatora/ sygnatury.
- 2) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według rocznika.
- 3) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według daty wydania/opublikowania oraz początku obowiązywania (daty wejścia w życie).
- 4) Wyszukanie zawartych w nim aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego.
- 5) Wyszukanie zawartych w nim dokumentów według słów zawartych w treści tych dokumentów.
- 6) Odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
- 7) Odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
- 8) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny.
- 9) Identyfikacje aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących.
- 10) Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.
- 11) Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu.
- 12) Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
- 13) Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113 z późn. zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostęp on-line do elektronicznego programu informacji prawnej dla Krajowego Biura Wyborczego, zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

ja zamieszkały w
reprezentując firmę

z siedzibą w przy, jako - wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym Nr KRS w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

Ponadto, oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nasza oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym (w tym do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego), do zawarcia umowy i realizacji zamówienia :

imię nazwisko tel./fax:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....

Przystępując do postępowania w sprawie ZP-3710-7/12 na dostęp on-line do elektronicznego programu informacji prawnej dla Krajowego Biura Wyborczego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedstawiamy ofertę o następującej cenie całkowitej:

1. Cena brutto zł (w tym 23% podatek VAT), słownie: zł,

w tym opłata kwartalna brutto zł

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

....., dnia r.

.....
 Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta