



**KRAJOWE
BIURO WYBORCZE**

Nr sprawy: **ZP-3710-18/14**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **Zakup dwóch systemów zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług w dwóch centrach przetwarzania z wdrożeniem i szkoleniem.**

Tryb: Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

Ogłoszenie w BZP: Ogłoszenie wysłane zostało przez Zamawiającego do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem 250456-2014 dnia 25 lipca 2014 r.

ZATWIERDZAM

Warszawa, dn. 25 lipca 2014 r.

ROZDZIAŁ I **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Tel.: (22) 695 26 36; (22) 695 24 15;
Faks: (22) 622 35 71.
Adres strony internetowej: www.pkw.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
tel. (22) 695 26 36, faks: (22) 622 35 71
e-mail: ziw-rd@kbw.gov.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-16.15.

ROZDZIAŁ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
Zakup dwóch systemów zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług wraz z wdrożeniem i szkoleniem.
2. Symbol postępowania: ZP-3710-18/14
3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.1. Zakup systemów zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług. Szczegółowe wymagane właściwości systemów oraz warunki 36 miesięcznej gwarancji i serwisu zawiera zał. nr 1 do SIWZ.
 - 3.2. Wdrożenie systemów w dwóch centrach przetwarzania danych
 - 3.3. Szkolenie w siedzibie Zamawiającego dla 5 osób z pełnego zakresu dostarczonego systemu przez uprawnionego instruktora (instruktorów).
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
32.42.00.00-3 – Urządzenia sieciowe,
72.26.30.00-6 – Wdrażanie oprogramowania,
72.31.70.00-0 – Konfiguracja oprogramowania,
79.63.20.00-3 – Szkolenie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji:
- 1.1. Dostawa sprzętu do Centrali Krajowego Biura Wyborczego – 14 dni od daty podpisania umowy
 - 1.2. Szkolenie w siedzibie Zamawiającego dla 5 osób – do 1 września 2014 r.
 - 1.3. Wdrożenie w dwóch centrach przetwarzania danych od 2 września 2014 r. do 30 września 2014r.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ VII **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 oraz 24 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru – Załącznik nr 3);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy (według wzoru - Załącznik nr 5 do SIWZ), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ
WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA
TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ**

W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 2 do SIWZ,

ROZDZIAŁ XII **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
 - b) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
 - f) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
 - g) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

w sprawach formalno-prawnych:
Marek Mazur – pok. nr 316, tel. (22) 695-24-16, w godz. 9.00–16.00,

w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia:
Romuald Drapiński – pok. nr 419, tel. (22) 695-26-36, w godz. 9.00–16.00, e-mail: ziw-rd@kbw.gov.pl, fax. (22) 625-36-87.
Adam Kucharski – pok. nr 319, tel. (22) 695-24-15, w godz. 9.00–16.00, e-mail: ziw-ak@kbw.gov.pl, fax. (22) 625-36-87.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
 6. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu.
 7. Oferta ma zawierać:
 - a. stronę tytułową,
 - b. formularz ofertowy
 - c. opis proponowanego rozwiązania i jego parametry techniczne
 - d. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
 - e. dokumenty wymienione w Rozdziale VII
 8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
 9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 14. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
- Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.*
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

16. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

**Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa**

ZP- 3710-18/14

OFERTA na:

„Zakup dwóch systemów zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług wraz z wdrożeniem i szkoleniem.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 4 SIERPNIĄ 2014 r. GODZ. 11.10

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.
1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym
 2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
 3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w kancelarii w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18

do dnia 4 sierpnia 2014 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313

w dniu 4 sierpnia 2014 r. o godz. 11:10

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) 100% — cena oferty

ROZDZIAŁ XVIII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
3. Załącznikiem do umowy jest kopia oferty,

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia. Parametry funkcjonalne i techniczne
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór umowy.
5. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Własności systemu zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia serwerów oraz zapewnienia stałej dostępności usług

1. System musi realizować co najmniej następujące funkcje:
 - a. Rozkład ruchu pomiędzy serwerami aplikacji Web
 - b. Selektywny http caching
 - c. Selektywna kompresja danych
 - d. Terminacja sesji SSL
 - e. Filtrowanie pakietów
2. System musi posiadać co najmniej następujące metody równoważenia obciążenia:
 - a. Cykliczna
 - b. Ważona
 - c. Najmniejsza liczba połączeń
 - d. Najszybsza odpowiedź serwera
 - e. Definiowana na podstawie grupy priorytetów dla serwerów
3. Rozwiązanie musi posiadać wbudowany w system operacyjny język skryptowy, posiadający co najmniej następujące cechy:
 - a. Analiza, zmiana oraz zastępowanie parametrów w nagłówku http oraz w zawartości (polu danych)
 - b. Obsługa protokołów: http, tcp
4. Musi istnieć możliwość modyfikacji metod równoważenia obciążenia pomiędzy serwerami przy wykorzystaniu wbudowanego języka skryptowego
5. Producent systemu musi dostarczyć darmową, specjalizowaną aplikację do analizy poprawności składni skryptów pisanych przy wykorzystaniu języka skryptowego opisanego w punkcie 3. Aplikacja musi posiadać wbudowane szablony skryptów oraz funkcję auto uzupełniania wpisywanych komend.
6. Rozwiązanie musi pracować w trybie pełnego proxy
7. Rozwiązanie musi posiadać programowalny interfejs API do integracji z zewnętrznymi systemami oraz automatyzacji wykonywania operacji
8. WAF (ang. Web Application Firewall) musi realizować następujące funkcje:

- a. Weryfikacja zarówno zapytań jak i odpowiedzi http pod kątem naruszeń, w przypadku wykrycia incydentu musi istnieć możliwość aktywnego blokowania ruchu
- b. Filtrowanie System musi realizować funkcje zabezpieczenia aplikacji web poprzez moduł WAF odpowiedzi serwera i kodów błędów, ukrycie zasobów serwera
- c. WAF musi działać w oparciu o pozytywny model bezpieczeństwa (tylko to co znane i prawidłowe jest dozwolone), model ten tworzony jest na bazie automatycznie budowanego przez WAF profilu aplikacji Web (URLi, metod dostępu, cookie, oczekiwanych typów znaków oraz długości zapytań).
- d. Profil aplikacji web tworzony musi być na podstawie analizy ruchu sieciowego. Musi istnieć możliwość ograniczania zaufanych adresów źródłowych, z których komunikacja z aplikacją tworzyć będzie oczekiwany profil zachowań użytkowników lub określenia automatycznego mechanizmu zmian profilu na podstawie rozproszenia ruchu, który narusza profil będący zaimplementowany w środowisku produkcyjnym
- e. Oprócz pozytywnego modelu zabezpieczeń WAF musi posiadać również funkcje identyfikacji incydentów poprzez sygnatury (negatywny model zabezpieczeń)
- f. Musi istnieć możliwość ręcznego konfigurowania/modyfikacji reguł polityki dostępu
- g. Musi istnieć możliwość ochrony dynamicznych oraz ukrytych parametrów
- i. WAF musi posiadać funkcje analizy i odczytu CSS/XSS
- j. WAF musi posiadać możliwość walidacji XML poprzez: walidację Schema/WSDL, wybór dozwolonych metod SOAP, opis ataków na XML, rejestrację zapytań XML albo poprzez automatyczne tworzenie profilu zgodnie z opisanym dla aplikacji http w podpunkcie c w kontekście web-services
- k. WAF musi posiadać mechanizmy ochrony przed atakami: SQL Injection, Cross-Site Scripting, Cross-Site Request Forgery, Session hijacking, Command Injection, Cookie/Session Poisoning, Parameter/Form Tampering, Forceful Browsing, Brute Force Login
- l. WAF musi posiadać mechanizmy ochrony przed atakami DoS ukierunkowanymi na warstwę aplikacyjną (zalewanie aplikacji web dużą ilością zapytań http)
- m. Powinna istnieć możliwość doboru odpowiedzi w zależności od rodzaju naruszenia
- n. WAF musi posiadać możliwość uwzględniania w logach dotyczących incydentów informacji o uwierzytelnionym użytkowniku oraz blokowania dużej ilości incydentów wykonywanych w zdefiniowanym czasie przez jednego użytkownika.
- o. WAF musi posiadać wsparcie dla aplikacji AJAX oraz JSON.

- p. Musi istnieć możliwość rozszerzenia funkcji WAF o dodatkowy serwis, sprawdzający reputację adresów IP dostających się do chronionej aplikacji. Serwis reputacyjny powinien być dostępny poprzez dokupienie licencji, bez konieczności wprowadzania zmian w architekturze sprzętowej oraz programowej proponowanego rozwiązania.
- q. WAF musi umożliwiać automatyczne budowanie polityk w oparciu o skanowanie przez zewnętrznych dostawców np. Cenzic, HP WebInspect, IBM AppScan, Qualys Guard, WhiteHat Sentinel Sentinel lub opcjonalnie na integrację z tymi skanerami celem zapewnienia funkcjonalności wprowadzania poprawek do aplikacji na poziomie oferowanego WAF
- r. WAF musi posiadać mechanizmy normalizacji w celu obrony przed technikami ukrywania ataku.
- s. WAF może zostać dostarczony jako maszyna virtualna działająca w środowisku VMWare

9. Rozwiązanie musi zapewniać globalne, inteligentne sterowanie ruchem wykorzystując usługę DNS jako mechanizm rozdziału ruchu (Global Solution Load Balancing), w ramach którego zapewni:

- a. Monitorowanie stanu pracy usług korzystając z monitorów działających w warstwie sieci, transportowej oraz aplikacji modelu ISO/OSI
- b. Rozdzielanie ruchu korzystając co najmniej z metod:
 - Cykliczna
 - Ważona
 - Na podstawie adresów IP klienta usługi (topologii)
 - Obciążenia serwera
 - Najmniejszej liczby połączeń
- c. Mechanizmy utrzymywania sesji polegające na kierowaniu zapytań z lokalnego serwera dns klienta aplikacji zawsze do tego samego centrum danych i serwera aplikacji
- d. Ochronę serwerów DNS z wykorzystaniem DNSSEC
- e. Możliwość pracy, jako serwer DNS obsługujący następujące rekordy: A AAAA, CNAME, MX, NS, PTR, SOA, SRV
- f. Konwersja rekordów między IPv4 i IPv6
- g. Wsparcie dla usług geolokacji, możliwość przekierowania ruchu do najbliższej geograficznie lokalizacji
- h. Możliwość wysyłania zapytań dotyczących obciążenia do urządzeń firm trzecich

- i. Możliwość przekierowania ruchu do innej lokalizacji po przekroczeniu zdefiniowanego progu ilości sesji
10. Rozwiązanie musi zapewniać funkcjonalność stanowej zapory sieciowej umożliwiającej kontrolę ruchu sieciowego oraz ochronę przed atakami typu DoS w warstwie 3 i 4 ISO/OSI. Zarządzanie regułami bezpieczeństwa musi być realizowane za pomocą wbudowanego w system interfejsu graficznego. Rozwiązanie musi chronić przed atakami typu flood.
11. System musi posiadać co najmniej następujące interfejsy administracyjne:
 - a. GUI przy wykorzystaniu protokołu https
 - b. Zarządzanie poprzez SSH
 - c. Zarządzanie poprzez API REST
12. Autoryzacja administratorów systemu musi bazować na rolach użytkowników
13. System musi posiadać funkcje przywiązywania sesji (Session persistence) przy wykorzystaniu co najmniej następujących atrybutów:
 - a. Cookie
 - b. Adres źródła
 - c. Identyfikator sesji SSL
 - d. Adres docelowy
 - e. Tworzone przez administratora systemu przy wykorzystaniu języka skryptowego z punktu 3
14. System musi posiadać funkcję sprawdzania dostępności usług (ang. *health monitoring*) przy wykorzystaniu co najmniej następujących metod: icmp, echo (port 7/TCP), zapytanie MS SQL, zapytanie Oracle, sprawdzanie odpowiedzi poprzez wyszukiwanie wyrażeń regularnych, TCP half-open, wykorzystanie protokołów: http, https, ftp, sip, pop3, imap, smtp, radius.
15. System musi posiadać funkcję definiowania maksymalnej ilości obsługiwanych przez dany serwer połączeń, w przypadku przekroczenia zdefiniowanej wartości musi istnieć możliwość wysłania klientowi strony błędu lub przekierowania klienta na inny serwer.
16. System musi obsługiwać sieci VLAN w standardzie 802.1q
17. System musi obsługiwać agregację linków w standardzie 802.3ad (LACP)
18. System musi zapewniać obsługę protokołów routingu dynamicznego RIP, OSPF, BGP, IS-IS
19. System musi świadczyć co najmniej następujące usługi w warstwach 4-7:
 - a. Inspekcja warstwy aplikacji, w tym inspekcja nagłówka http
 - b. Ukrywanie zasobów
 - c. Zmiana odpowiedzi serwera
 - d. Przepisywanie odpowiedzi (response rewriting)
 - e. Ochrona przed atakami typu DoS/DDoS

- f. Ochrona przed atakami typu SYN Flood
- g. Multipleksowanie połączeń http

20. System musi posiadać następujące funkcje zarządzania siecią:

- a. Obsługa protokołu SNMP v1/v2c/v3
- b. Zewnętrzny syslog
- c. Zbieranie danych i ich wyświetlanie
- d. Zbieranie danych zgodnie z ustawieniami administratora
- e. Osobny default gateway dla interfejsu zarządzającego
- f. Zapisywanie konfiguracji (możliwość eksportu kluczy)

21. System musi posiadać funkcję integracji z zewnętrznymi serwerami uwierzytelnienia użytkowników LDAP, RADIUS, TACACS.

22. System musi posiadać funkcję walidacji certyfikatów klientów łączących się przy wykorzystaniu protokołu SSL.

23. Musi istnieć możliwość rozbudowy systemu do klastra wysoka dostępności (HA). Wykrycie awarii jednego z urządzeń odbywać się musi poprzez analizę aktywności w sieci.

24. Wymagana jest 3-letnia gwarancja producenta. W obrębie gwarancji zawarte musi być:

- a. Dostęp do aktualnych wersji oprogramowania oraz dokumentacji producenta
- b. Sposób realizacji zgłoszeń gwarancyjny w trybie 24x7
- c. Wymiana sprzętu następnego dnia roboczego po identyfikacji usterki

25. System w postaci każdego urządzenia sieciowego w zakresie funkcji load-balancing musi spełniać wymogi przedstawione poniżej w tabeli 1.

Tabela 1. Wymagania na system LB

Lp.	Parametr	Wymagania
1.	Przepływność	Nie mniej niż 10 Gbps
2.	Liczba jednocześnie obsługiwanych połączeń	Nie mniej niż 9 000 000
3.	Liczba transakcji SSL na sekundę	Nie mniej niż 4 500
4.	Liczba jednocześnie obsługiwanych połączeń SSL	Nie mniej niż 800 000
5.	Przepływność ruchu szyfrowanego	Nie mniej niż 7 Gbps
6.	Ilość jednoczesnych połączeń na sekundę w warstwie 4	Nie mniej niż 150 000
7.	Kompresja danych	Z wydajnością co najmniej 3,5 Gbps
8.	Gęstość interfejsów	Nie mniej niż łącznie osiem interfejsów 10/100/1000 Base-T, 2 interfejsy umożliwiające obsadzenie wkładkami SFP+, oddzielny interfejs zarządzania, w ramach łącznie 8 interfejsów systemu, 4 interfejsy dla WAF mogą być zrealizowane na odrębnym urządzeniu, zawierającym nie mniej niż dwa redundantne zasilacze
9.	Zasilanie	Każde urządzenia wyposażone w nie mniej niż dwa redundantne zasilacze obsługujące prąd zmienny
10.	Wymagana certyfikacja	EN 300 386 V1.5.1 (2010-10) EN 55022:2006 + A1:2007 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 + A1:2000 + A2:2005 EN 55024: 2010



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu ZP-3710-18/14

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup dwóch systemów zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług z wdrożeniem i szkoleniem.**”

Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

Cena brutto:zł /słownie:

...../

z czego na ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ składają się następujące elementy:

	Cena netto	Podatek VAT: (w ... %)	Cena brutto
Dostawa dwóch systemów zabezpieczeń aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług wraz z 36 miesięcznym serwisem			
Wdrożenie systemów w dwóch centrach przetwarzania danych			
Szkolenie 5 osób w siedzibie Zamawiającego			

Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel./fax:
7. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawnne*.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.
 - v.

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr postępowania ZP-3710-18/14:

Ja zamieszkały w
reprezentując firmę.....
z siedzibą wprzy, jako wpisany w
Krajowym Rejestrze Sądowym Nrw imieniu
reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) brak podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24).

Ponadto, oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nasza oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

KRAJOWYM BIUREM WYBORCZYM z siedzibą w Warszawie, NIP: 5261296686, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... -

a

..... z siedzibą w, KRS nr:....., ul., z kapitałem zakładowym wynoszącym, zwana dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na „**Zakup dwóch systemów zabezpieczenia aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług z wdrożeniem i szkoleniem**” dla centrali Krajowego Biura Wyborczego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu wraz z wdrożeniem urządzeń w dwóch centrach przetwarzania danych oraz przeszkoleniem zespołu 5 osobowego w siedzibie Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy jest SIWZ , stanowiący zał. nr 1 do umowy.

§ 2. TERMIN I ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy urządzenia na własny koszt i ryzyko do siedziby centrali Krajowego Biura Wyborczego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Dyrektor zespołu lub upoważniony przez niego pracownik dokona odbioru urządzeń w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia oraz stwierdzi czy sprzęt prawidłowo funkcjonuje. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony w dniu dostawy protokołem odbioru dostawy w miejscu przeznaczenia.
3. O terminie dostarczenia urządzeń Wykonawca zawiadomi centralę Krajowego Biura Wyborczego najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
4. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 1 września 2014 r.
5. Wdrożenie w dwóch centrach przetwarzania danych odbędzie się w dniach od 2 września 2014 r. do 30 września 2014 r.

§ 3. PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy – wymienionego w § 1 ust. 1 wraz z dostawą, wdrożeniem oraz szkoleniem wynosi brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) (słownie:

Na łączną cenę składają się następujące elementy:

	Cena netto	Podatek VAT: (w ... %)	Cena brutto
Dostawa dwóch systemów zabezpieczeń aplikacji, równoważenia obciążenia oraz zapewnienia stałej dostępności usług wraz z 36 miesięcznym serwisem			
Wdrożenie systemów w dwóch centrach przetwarzania danych			
Szkolenie 5 osób w siedzibie Zamawiającego			

2. Należność za poszczególne elementy zamówienia zostanie uregulowana przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim protokolarnym odbiorze przez centralę każdego elementu przedmiotu zamówienia. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 GWARANCJA I SERWIS

1. Sprzęt objęty jest 36 miesięczną gwarancją producenta, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu dostawy.
2. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania gwarancji dostęp do aktualnych wersji oprogramowania oraz dokumentacji producenta.
3. Wykonawca zapewnia pełny nieodpłatny serwis w okresie objętym gwarancją obejmujący wymianę zużytych części.
4. Sposób realizacji zgłoszeń gwarancyjnych w trybie 24/7.
5. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zakupionego sprzętu najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii, w siedzibie Zamawiającego, bądź w przypadku braku możliwości naprawy, wymianę urządzenia na nowe.
6. Zamawiający zobowiązany jest użytkować dostarczone urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy w odpowiedniej części oraz z tytułu poniesionych kosztów.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostawę urządzenia, potwierdzoną protokolarnym odbiorem, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny brutto danego elementu zamówienia dostarczonego lub wykonanego z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z wynagrodzenia wykazanego w fakturze.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym opóźnień w dostawie lub wykonaniu usług przekraczających 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, których nie załatwią polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*.**

**Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr
postępowania ZP-3710-18/14:**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

-
2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

