

Warszawa, dnia 24 lutego 2014 r.

ZP-3710-14/14

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na
„Zaprojektowanie i wykonanie modułów do wyborów uzupełniających
do Senatu RP wraz z administrowaniem i utrzymaniem”**

Ogłoszenie zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem 132497-2014 z dnia 18.06.2014

Zamówienie zostanie udzielone w przetargu nieograniczonym (art. 39 - art. 46 Prawa zamówień publicznych).

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

I. Przedmiot zamówienia:

1. Moduł kalkulatora wyborczego dla obsługi obwodowej komisji wyborczej w wyborach uzupełniających do Senatu RP,
2. Moduł kontroli spływu protokołów wyników głosowania w obwodzie,
3. Moduł przyjmowania danych elektronicznych z protokołów wyników głosowania w obwodzie przesłanych przez moduł kalkulator wyborczego,
4. Moduł obsługi organu wyborczego (okręgowej komisji wyborczej i Państwowej Komisji Wyborczej) na obszarze właściwości organu,
5. Moduł ustalania wyników głosowania i wyników wyborów,
6. Oprogramowanie obsługi uprawnień użytkowników do obsługi informatycznej wyborów uzupełniających do Senatu RP w oparciu o bazę LDAP,
7. Oprogramowanie obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i operatora obwodowej komisji wyborczej oraz licencji pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
8. Wykonanie systemu pobierania danych o komitetach wyborczych, listach kandydatów i kandydatach oraz obwodach i składach komisji z serwisów udostępnionych przez Zamawiającego,
9. Wykonanie eksportu danych, zapewniający przeniesienie danych dotyczących komitetów wyborczych, list kandydatów i kandydatów, obwodów głosowania, wyników głosowania i wyników podziału mandatów do archiwum,
10. Przeprowadzenie szkolenia ok. 10 użytkowników w zakresie zamawianego oprogramowania,
11. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego i w zewnętrznym centrum przetwarzania.

Podstawy prawne przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do specyfikacji.

II. Termin świadczenia usługi

1. Termin wykonania modułów z p. 1, 2, 3,4, 5, 8 — do 25 sierpnia 2014r.

2. Termin wykonania oprogramowania z p. 6, 7 — do 4 sierpnia 2014r.
3. Termin wykonania zadania z p. 9 — 7 dni od dnia ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów— 2014r.
4. Szkolenia — w terminie do 25 sierpnia 2014r.
5. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną — od 4 sierpnia do siódmego dnia od ogłoszenia wyników głosowania i wyników wyborów.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do oferty

- A. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 2. Wykaz wykonanych i wykonywanych (a także niewykonanych lub wykonanych nienależycie) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień (systemów) podobnych lub zgodnych z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,- zł, o złożoności analogicznej do przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i wdrożenia, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, ze wskazaniem na osoby zdolne potwierdzić wykonanie i złożoność zamówienia, oraz opisem zamówienia ze wskazaniem na następujące parametry systemu:
 - a) Liczba jednoczesnych użytkowników systemu — co najmniej 200,
 - b) Liczba transakcji co najmniej 50 na minutę, każda transakcja co najmniej 100 KB z co najmniej 50 pól,
 3. Dane o dysponowanym potencjale technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności doświadczenie osób odpowiedzialnych za kierowanie projektem, za realizację prac projektowych, za koordynowanie tymi pracami, za wdrożenia, administrowanie i utrzymanie systemów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 4. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której

Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową co najmniej na łączną kwotę 100 tys. PLN (słownie: trzysta tysięcy), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- B. W celu oceny spełniania warunków należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 6. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokument, o których mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie IV, które należy dołączyć do oferty.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Warunek IV.A.1. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków i aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
4. Warunek IV.A.2 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wykazu wykonanych i wykonywanych zamówień (systemów) o podanej złożoności.
5. Warunek IV.A.3 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia oraz danych ujętych w p. IV.A.3
6. Warunek IV.A.4 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie zaświadczenia o posiadaniu określonych środków finansowych na kwotę co najmniej 100 tys. zł.
7. Warunki IV. B. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy i złożonych dokumentów poświadczających.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową na adresy ziw-rd@kbw.gov.pl i ziw-ak@kbw.gov.pl. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający będzie publikował na stronach pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne pod przedmiotowym postępowaniem odpowiedzi na oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje i pytania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony
 - a) pod względem merytorycznym:
Romuald Drapiński – p. nr 419, tel. 695-26-36, w godz. 9.00–16.00
Adam Kucharski – p. nr 319, tel. 022 695-24-15, fax. 022 625-36-87, w godz. 9.00–16.00,
 - b) pod względem formalnym:
Marek Mazur – p. nr 316, tel. 022 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy (wzór w Załączniku Nr 4) do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez

osobę nie wymienioną w rejestrze handlowym lub nie będącą właścicielem do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Oferta musi zawierać ostateczną, łączną, wyrażoną w złotych polskich, cenę brutto (w tym należny podatek VAT), obejmującą wszystkie związane z tym koszty.
3. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
5. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta ma zawierać:
 - stronę tytułową,
 - formularz ofertowy,
 - wstępny projekt oprogramowania kalkulatora wyborczego do wyborów uzupełniających do Senatu,
 - wstępny projekt obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji,
6. Wykonawca jest także zobowiązany dołączyć do oferty pisemne oświadczenia, że:
 - 1) dostarczy niezbędne licencje oraz narzędzia do poszczególnych składników przedmiotu zamówienia, o ile będą niezbędne,
 - 2) przedłoży wraz z przekazywanymi składnikami przedmiotu zamówienia ich kody źródłowe, pełną dokumentację projektową i wykonawczą,
 - 3) przeniesie bezwarunkowo na Zamawiającego do wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacyjnych przewidzianych ustawą o prawie autorskim.

IX. Informacje o sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem ofert mogą zwracać się do Zamawiającego wyłącznie o ewentualne wyjaśnienia dotyczące wątpliwości lub niejasności związanych z niniejszą specyfikacją, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą mailową na adresy ziw-rd@kbw.gov.pl i ziw-ak@kbw.gov.pl
2. Pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne pod przedmiotowym postępowaniem, bez wskazania źródła zapytania.

X. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego ofertę, z napisem:

***Oferta dla Krajowego Biura Wyborczego na
„Zaprojektowanie i wykonanie modułów do wyborów uzupełniających
do Senatu RP wraz z administrowaniem i utrzymaniem”
Nie otwierać 25 czerwca 2014r.***

2. Oferty należy składać do dnia 25 czerwca 2014 r. do godz. 11.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. Nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. 022 625-58-18.

XI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 25 czerwca 2014 r. o godz. 11.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców przekaze informację o firmach (podając ich nazwy i adresy) oraz ceny za wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie lub faksem, albo opublikuje na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem Wykonawców o dokonanym wyborze oferty, wskazując nazwę i adres firmy, której ofertę wybrano i cenę.
5. Zamawiający będzie publikował na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem, powiadomienia Wykonawców o modyfikacji istotnych warunków zamówienia, o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach, o wyborze oferty Wykonawcy, o unieważnieniu postępowania.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu wg punktu IX, oceniane będą wg następujących kryteriów:

- 1) 50% — cena oferty
- 2) 30% — wstępny projekt oprogramowania kalkulatora wyborczego do wyborów uzupełniających do Senatu RP
- 3) 20% — wstępny projekt obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji

Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Ad. 1) Według kryterium „Cena” punkty dla danej oferty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_{no}/C_{do} * 50 \text{ pkt,}$$

gdzie: C_{no} oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert
 C_{do} oznacza cenę rozpatrywanej oferty

Ad. 2) wstępny projekt oprogramowania kalkulatora wyborczego do wyborów uzupełniających do Senatu — 30 pkt.

Sposób oceny:

- 0 pkt. — Nieadekwatny opis, zawierający braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie rozwiązania
- 15 pkt. — Rozwiązanie zawiera braki lub usterki, możliwe do przyjęcia po ich usunięciu
- 30 pkt. — Rozwiązanie zawierające nieznaczące, możliwe do przyjęcia braki, lub rozwiązanie pełne i adekwatne

Ad. 3) wstępny projekt obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji — 20 pkt.

Sposób oceny:

- 0 pkt. — Nieadekwatny opis, zawierający braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie rozwiązania
- 10 pkt. — Rozwiązanie zawiera braki lub usterki, możliwe do przyjęcia po ich usunięciu
- 20 pkt. — Rozwiązanie zawierające nieznaczące, możliwe do przyjęcia braki, lub rozwiązanie pełne i adekwatne

Przyznanie zera w którymkolwiek kryterium wyklucza ofertę.
Punkty uzyskane za każde podkryterium zostaną zsumowane.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 2. Projekt umowy przedkłada wyłoniony w przetargu Wykonawca.
 3. Załącznikiem do umowy jest kopia oferty.
 4. Treść umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie, a musi zawierać nie podlegające negocjacji poniższe istotne postanowienia:
 - 1) W przypadku nieodebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany dokonać niezbędnych poprawek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a następnie zgłosić Zamawiającemu ponownie przyjęcia prac Wykonawcy.
 - 2) Płatności za wykonane etapy przedmiotu zamówienia dokonywane będą po odebraniu przez Zamawiającego danej części wykonanego przedmiotu Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury, na podstawie Protokołu Odbioru potwierdzającym przyjęcie wykonanej pracy bez zastrzeżeń, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 - 3) Za nieterminowe regulowanie należności ze strony Zamawiającego mogą być przez Wykonawcę naliczane odsetki ustawowe.
 - 4) Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 5) Płatności na rzecz Wykonawcy w ramach Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na konto podane na fakturze.
3. Wysokość kar umownych
- 1) Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu każdej części przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w punkcie II Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej (ofertowej), bez ograniczenia górnej granicy kary umownej.
 - 2) Za każdą godzinę opóźnienia (zał. nr 2 poz. A.8) w usunięciu awarii — 0,05% wartości umownej, bez ograniczenia górnej granicy kary umownej.
 - 3) Jakiegokolwiek odstępstwo w realizacji prac niezgodnie z koncepcją opisaną w SIWZ i w ofercie, oraz opóźnienie cyklu wytwórczego przekraczające 30 dni opóźnienia w stosunku do terminów oddania modułów lub ich rozszerzeń, może być uznane przez Zamawiającego za nierzetelne wykonanie prac i powodem odstąpienia od umowy

przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie do niniejszego postępowania przysługuje według art. 180 i następnych Pzp

Załączniki:

Załącznik Nr 1 — Podstawy prawne

Załącznik Nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 — Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp

Załącznik Nr 4 — Formularz ofertowy

Podstawy prawne

1. Ustawy

- 1) ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹),
- 2) ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.²).
- 3) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013 r., poz. 235 i z 2014 r., poz. 183),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.³)

2. Rozporządzenia

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 526),
- 2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. Nr 93, poz. 545),
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179 i 180

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889 oraz z 2012 r. poz. 1399

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371)

3. Uchwały PKW

- 1) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie regulaminu Państwowej Komisji Wyborczej (M.P. Nr 26, poz. 286 i z 2012 r. poz. 38),
- 2) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601),
- 3) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie regulaminów okręgowych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 44, poz. 478),
- 4) uchwała Państwowej Komisji z dnia 11 lipca 2011 r. w sprawie wzorów protokołów głosowania i protokołów z wyborów stosowanych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 69, poz. 682 i Nr 84, poz. 878),
- 5) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. poz 189),
- 6) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 września 2011 r. w sprawie wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych, dotyczących wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania i wyników wyborów oraz trybu i zasad powoływania pełnomocników okręgowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 87, poz. 911),
- 7) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wytycznych dotyczących stosowania uchwał Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach uzupełniających do senatu Rzeczypospolitej Polskiej VIII kadencji (M.P. poz. 124);
- 8) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu

Rzeczypospolitej Polskiej dla obwodów głosowania utworzonych w kraju (M.P. Nr 80, poz. 805);

- 9) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wzoru kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. poz. 125).

Założenia i moduły do projektu systemu

A. Założenia ogólne

1. Kody źródłowe systemu muszą być zapisane w repozytorium VCS (version control system) Zamawiającego w narzędziu np. klasy SVN, GIT z zapewnieniem środowiska (środowisk) kompilacji. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy posiadane kody źródłowe i dokumentację dotychczasowego systemu.
2. Wykonawca będzie na bieżąco prowadzić repozytorium dokumentacji użytkowej i projektowej oraz repozytorium kodów źródłowych.
3. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego muszą mieć dostęp (nadzór, monitoring) do wszystkich używanych w systemie danych, usług, webserwisów, modułów, serwerów i maszyn wirtualnych.
4. Wykonawca będzie korzystał (na infrastrukturze Zamawiającego) z serwisu internetowego dostarczonego przez Zamawiającego (typu „bugtracker”) do zgłaszania uwag przez uprawnionych użytkowników systemu.
5. W ramach administrowania projektem Wykonawca musi opracować, wdrożyć i utrzymywać procedury analizy ryzyka oraz plan ciągłości działania zgodnie z normami: PN-ISO/IEC 27001, PN-ISO/IEC 24762, PN-ISO/IEC 27005 i PN-ISO/IEC 17799.
6. Prowadzenie nadzoru autorskiego polega na świadczeniu usług w zakresie usuwania usterek bądź bieżącej aktualizacji funkcjonalności systemu w przypadku zmiany wymagań (np. układ raportów).
7. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego i w zewnętrznym centrum przetwarzania polega na:
 - 1) instalowaniu, konfigurowaniu i administrowaniu realizowanych usług informatycznych z zapewnieniem ciągłości działania w dwóch centrach przetwarzania danych;
 - 2) zapewnieniu możliwości przełączenia usług pomiędzy centrami przetwarzania danych;
 - 3) wykonywaniu aktualizacji oprogramowania lub zmiany konfiguracji usług systemowych, aplikacyjnych, baz danych i usług katalogowych procedur, tworzenia kopii zapasowych bądź niezbędnych zmian w konfiguracji sprzętu;

- 4) monitorowaniu systemu, analizowaniu logów i zgłaszaniu Zamawiającemu informacji dotyczących zaburzeń ciągłości działania usług oraz zgłaszaniu incydentów sieciowych;
 - 5) prowadzeniu dokumentacji istotnych zmian konfiguracji oraz incydentów sieciowych;
 - 6) prowadzeniu analizy ryzyka oraz śledzeniu informacji o lukach bezpieczeństwa dla administrowanych usług;
 - 7) informowaniu o potrzebie rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego niezbędnej dla realizacji zamówienia.
8. Czas reakcji na usunięcie awarii działania usługi nie może przekroczyć 4 godzin od zgłoszenia; za moment usunięcia usterki uznaje się przywrócenie pełnej wydajności i funkcjonalności danej usługi. W szczególnych przypadkach terminem zakończenia będzie moment wdrożenia tymczasowej (zastępczej) funkcjonalności, na poziomie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Czas usunięcia usterki będzie liczony od momentu jej zgłoszenia w serwisie internetowym, o którym mowa w pkt 4, a jeśli dokonanie zgłoszenia w tej formie będzie niemożliwe - od momentu zgłoszenia w innej formie.
 9. Wykonane oprogramowanie musi zapewniać odpowiedni poziom bezpieczeństwa w zakresie uwierzytelnienia (w tym uwierzytelnienie wieloczynnikowe z autoryzacją certyfikatem SSL i hasłem), kontroli dostępu, audytowania zdarzeń bezpieczeństwa i wsparcia dla pojedynczego logowania (SSO) w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego bazę użytkowników LDAP z zachowaniem historii dostępu do historii logowania.
 10. Mechanizmy wymiany danych pomiędzy modułami systemu oraz systemami zewnętrznymi powinny być oparte o zdefiniowany interfejs wymiany danych, a wybrana warstwa transportowa musi być dostępna w technologii niezależnej od języka programowania i środowiska uruchomieniowego (np. Webserwisy [REST, SOAP itp.], systemy wymiany danych oparte o kolejki MQ) z zachowaniem bezpieczeństwa informacji.
 11. Komunikacja z systemami zewnętrznymi oraz pomiędzy modułami systemu musi odbywać się poprzez dokumenty XML o zdefiniowanym schemacie (w formacie XSD).
 12. Architektura oprogramowania powinna umożliwić obsługę wielu

równoczesnych (przeprowadzanych tego samego dnia i do tej samej instytucji) akcji wyborczych (wyborów, referendów) w jednolity sposób w zakresie funkcjonalnym oraz w zakresie mechanizmów wymiany i przechowywania danych.

13. Wydruki muszą być zgodne z urzędowymi wzorami lub (w przypadku, gdy ustawy nie obejmuje urzędowego wzoru) wzorami udostępnionymi przez Państwową Komisję Wyborczą; dotyczy to w szczególności protokołów i zestawień wyników głosowania i wyników wyborów, obwieszczenia o wynikach wyborów, uchwał, komunikatów i postanowień organów wyborczych.
14. Wydruki oraz formularze i komunikaty ekranowe muszą korzystać ze słowników nazw własnych, zdefiniowanych dla jednostek terytorialnych, okręgów wyborczych, wybieranych instytucji i organów wyborczych itp. (np. nazwy własne w poszczególnych przypadkach gramatycznych). Zapisy słownikowe mogą podlegać modyfikacji (z wersjonowaniem według przedziału czasowego, w jakim obowiązują).
15. Oprogramowanie musi mieć możliwość uruchomienia i przełączenia w dwóch wskazanych przez Zamawiającego centrach przetwarzania znajdujących się w różnych miejscach, w celu zapewnienia niezawodności i ciągłości działania przy awarii lub niedostępności jednego z centrów.
16. Oprogramowanie musi zapewnić synchronizację danych pomiędzy centrami przetwarzania.
17. Oprogramowanie powinien umożliwić równoczesne wykorzystanie łączy do sieci publicznych oraz możliwości serwerów w obu centrach przetwarzania.
18. System musi na bieżąco udostępniać dane dla systemu wizualizacji danych wyborczych.
19. Oprogramowanie ma działać na podstawie danych udostępnionych z wykazu akcji wyborczych udostępnianych przez webserwice Zamawiającego.
20. *Przykładowe dokumenty XML i inne dokumenty techniczne oraz wzory protokołów i obwieszczenia PKW (o których mowa w pkt 16) są dostępne pod adresem <http://ext.kbw.gov.pl/sntu2014/>*

B. Moduły obsługi informatycznej komisji wyborczych w wyborach uzupełniających do Senatu RP

1. Moduł kalkulatora wyborczego dla obsługi obwodowej komisji wyborczej w wyborach uzupełniających do Senatu RP, spełniający następujące wymagania:
 - 1) możliwość pracy przy połączeniu z siecią publiczną, jak też w przypadku braku tego połączenia;
 - 2) zgodność formularza wprowadzania danych ze wzorem protokołu głosowania w obwodzie;
 - 3) kontrola poprawności danych poprzez wprowadzenie, przy wynikach głosowania na listy kandydatów, numerów list, a następnie ponowne wprowadzenie wszystkich danych w odwrotnej kolejności;
 - 4) zapewnienie kontroli poprawności arytmetycznej wprowadzonych wyników głosowania;
 - 5) uniemożliwienie wydruku projektu protokołu w przypadku wystąpienia błędów, niewprowadzenia wprowadzenia składu komisji lub niewpisania treści wyjaśnień, gdy są one wymagane;
 - 6) wprowadzenie blokady wydruku protokołu dla ustalonych kategorii ostrzeżeń wraz z przesłaniem informacji z protokołu obwodowego do okręgowej komisji wyborczej (dla komisji z dostępem do sieci publicznej);
 - 7) zapewnienie mechanizmu odblokowania możliwości wydruku danego protokołu po akceptacji okręgowej komisji wyborczej (przekazywanie treści zablokowanych danych i ostrzeżeń oraz przekazywanie informacji umożliwiającej wydruk protokołu wyników głosowania), przekazanego do kalkulatora w postaci kodu do wprowadzenia lub pobrania z serwisu internetowego komisji nadrzędnej,
 - 8) zapewnienie możliwości całkowitego wyłączenia blokady wydruku opisanego w ppkt 6 przez administratora PKW, dla kalkulatorów wyborczych posiadających dostęp do sieci publicznej;
 - 9) struktury danych modułu powinny uwzględniać wszelkie rodzaje wyborów (do Sejmu RP i do Senatu RP, wybory uzupełniające do Senatu RP, wybory Prezydenta RP, wybory uzupełniających do Senatu RP oraz wybory samorządowe, w tym wybory w trakcie kadencji) i referendum (ogólnokrajowych i referendum lokalnych w sprawie odwołania organów

- jednostek samorządu terytorialnego);
- 10) konieczność zapewnienia, przez logikę programu, obsługi jednego dnia więcej niż jednych wyborów (referendum), w więcej niż jednym okręgu wyborczym i więcej niż jednej instytucji oraz uwzględnienia faktu nieprzeprowadzenia głosowania lub nieprzeprowadzenia wyborów w jednym lub w większej liczbie okręgów;
 - 11) pobieranie danych definicyjnych za pośrednictwem sieci publicznej bądź z zewnętrznego nośnika danych, w pierwszym przypadku wymagane jest sprawdzanie wersji danych, informowanie o ich zmianie oraz wymuszenie ich aktualizacji;
 - 12) pobieranie danych definicyjnych w postaci:
 - a. oddzielnych zbiorów XML dla każdego okręgu wyborczego i akcji wyborczej (w którym dany obwód głosowania bierze udział) zawierających informacje tylko o listach i kandydatach zarejestrowanych w tym okręgu wyborczym i w tej akcji wyborczej,
 - b. oddzielnego zbioru XML dla całej gminy dla każdej akcji wyborczej z danymi o wyborach i geografii wyborczej zawierającego dane o akcji wyborczej (jej dacie, kodzie, instytucji wybieranej, dacie głosowania, opisie) i obwodach głosowania w tej akcji oraz okręgach do których są one przypisane (tzw. "krosy"),
 - c. oddzielnego zbioru XML dla każdego obwodu zawierającego informacje o składzie komisji obwodowej,
 - d. pobranie zbioru XML zawierającego warunki poprawności i blokowania protokołów obwodowych,
 - 13) sporządzenie ew. raportu błędów i ostrzeżeń dotyczących naruszeń warunków arytmetycznej poprawności wyników głosowania w obwodzie;
 - 14) zapewnienie konieczności akceptacji istotnych ostrzeżeń, opisanych w ppkt 6), przez nadrzędną komisję wyborczą;
 - 15) sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie zawierającego symbol kontrolny (wynik funkcji skrótu obliczonej na podstawie wprowadzonych przez obwodową komisję danych liczbowych, treści pól tekstowych oraz składu komisji);
 - 16) sporządzenie elektronicznej wersji zatwierdzonego protokołu „papierowego”, opatrzonej elektronicznym podpisem przewodniczącego obwodowej komisji

- wyborczej bądź podpisem pełnomocnika, wyznaczonego przez organ wyborczy wyższego szczebla;
- 17) zapewnienie transmisji protokołu elektronicznego do właściwego organu wyborczego oraz sporządzenie kopii protokołu na zewnętrznym nośniku danych;
 - 18) umożliwienie wczytania z zewnętrznego nośnika elektronicznej wersji protokołu i wysłania do właściwego organu wyborczego;
 - 19) wykonywanie kopii danych definicyjnych, protokołów, logów programu oraz innych niezbędnych danych;
 - 20) umożliwienie pobrania lub wprowadzenia składu komisji obwodowej.
2. Moduł kontroli sływu protokołów wyników głosowania w obwodzie, zapewniający:
- 1) nadzór nad procesem przesyłania protokołów w postaci dostępnego dla autoryzowanych użytkowników (na szczeblu gminy/dzielnicy, okręgowej komisja wyborcza, Państwowej Komisji Wyborczej - z uwzględnieniem właściwości terytorialnej) wykazu zawierającego informacje o obwodach, z których wysłano, zweryfikowano i zatwierdzono dane elektroniczne z protokołów wyników głosowania w obwodzie wraz z godzinami wystąpienia tych zdarzeń oraz o obwodach, które nie wysłały danych;
 - 2) podgląd protokołu oraz ostrzeżeń w protokołach wyników głosowania w obwodzie,
 - 3) wyszukanie protokołów zawierających ostrzeżenia z zapewnieniem selekcji, filtrowania zakresu i istoty ostrzeżenia według rodzaju i wagi ostrzeżenia – odstępstwa od arytmetycznej poprawności protokołu wyników głosowania w obwodzie między innymi w zakresie rozliczenia wyborców, kart do głosowania, pakietów wyborczych, zaświadczeń o prawie do głosowania oraz liczby głosów ważnych, głosów nieważnych, kart ważnych i kart nieważnych w powiązaniu z liczbą wydanych kart do głosowania;
 - 4) udostępnienie danych o sływie protokołów i ich zawartości w postaci usługi webserwice dla systemów i pracowników Zamawiającego.
 - 5) wprowadzenie, podgląd, wygenerowanie kodu odblokowującego protokoły obwodowe zablokowane na podstawie warunków z pkt. 1 ppkt 6) i umożliwienie przekazania elektronicznie do pobrania dla kalkulatora obwodowego.

3. Moduł przyjmowania danych elektronicznych z protokołów wyników głosowania w obwodzie przesłanych przez moduł kalkulator wyborczego, zapewniający:
 - 1) uruchomienie i zatrzymanie przyjmowania protokołów z kalkulatora obwodowego;
 - 2) przyjęcie i potwierdzenie przyjęcia danych z modułu kalkulatora wyborczego;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie przyjmowania danych z protokołów (weryfikacja podpisu elektronicznego) i zapewnienia ciągłości działania;
 - 4) prowadzenie wykazu przyjętych, zweryfikowanych i zatwierdzonych danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
 - 5) przechowywanie treści wszystkich przesłanych wersji protokołów wraz z informacjami o dacie i godzinie przesłania, osobie podpisującej, dacie weryfikacji i zatwierdzenia protokołu;
 - 6) udostępnienie w postaci webserwisu wykazu ostatnich wersji protokołu z każdego obwodu;
 - 7) udostępnienie w postaci webserwisu wykazu zweryfikowanych i zatwierdzonych protokołów;
 - 8) udostępnienie w postaci webserwisu wykazu zweryfikowanych sumą kontrolną protokołów;
 - 9) udostępnienie w postaci webserwisu treści wybranego protokołu ze wskazanego obwodu głosowania wraz z opisem ostrzeżeń w zakresie poprawności arytmetycznej protokołu;
4. Moduł obsługi organu wyborczego (okręgowej komisji wyborczej i Państwowej Komisji Wyborczej) na obszarze właściwości organu, w zakresie:
 - 1) zapewnienia i kontroli dostępu uprawnionych użytkowników obsługujących organ do poszczególnych funkcji modułu;
 - 2) wyszukania protokołu i weryfikacji zgodności danych elektronicznych z danymi zawartymi w podpisanym protokole (obwodowej i okręgowej komisji wyborczej) za pomocą symbolu kontrolnego wprowadzonego z protokołu za pomocą czytnika kodów kreskowych lub z klawiatury;
 - 3) zatwierdzania właściwych terytorialnie protokołów (obwodowej i okręgowej komisji wyborczej);
 - 4) umożliwienia wycofania zatwierdzenia i wycofania potwierdzenia weryfikacji protokołu przez uprawnionego użytkownika (pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej lub uprawnionego użytkownika Państwowej

Komisji Wyborczej).

5. Moduł ustalania wyników głosowania i wyników wyborów, realizujący:
 - 1) przygotowanie arkusza kalkulacyjnego obejmującego wyniki głosowania we wszystkich komisjach obwodowych we właściwości rejonowej komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na obszarze właściwości okręgowej komisji wyborczej;
 - 3) podpisanie elektroniczne przez uprawnionego użytkownika przewodniczącego komisji okręgowej protokołu wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 4) przygotowanie projektów protokołów, zestawień i obwieszczenia Państwowej Komisji Wyborczej;
 - 5) wydruk projektów protokołów, zestawień i obwieszczeń;
 - 6) udostępnienie systemowi wizualizacji wyborów danych zawartych w zweryfikowanych i zatwierdzonych protokołach wyników głosowania i wyników wyborów.
6. Oprogramowanie obsługi uprawnień użytkowników do obsługi informatycznej wyborów uzupełniających do Senatu RP w oparciu o bazę LDAP udostępnioną przez Zamawiającego.
7. Oprogramowanie obsługi infrastruktury klucza publicznego w zakresie wystawiania i udostępniania licencji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i operatora obwodowej komisji wyborczej oraz licencji pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
8. Wykonanie systemu pobierania danych o komitetach wyborczych, listach kandydatów i kandydatach oraz obwodach i składach komisji z serwisów udostępnionych przez Zamawiającego,
9. Wykonanie eksportu danych, zapewniający przeniesienie danych dotyczących komitetów wyborczych, list kandydatów i kandydatów, obwodów głosowania, wyników głosowania i wyników podziału mandatów do archiwum (zaimplementowanego jako relacyjna baza danych). Struktura bazy archiwalnej dostępna jest pod adresem <http://ext.kbw.gov.pl/plt/baza-zw.pdf>.
10. Przeprowadzenie szkolenia użytkowników zamawianego oprogramowania w terminie do 23 sierpnia 2014r.

C. Administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną w siedzibie Zamawiającego

i w zewnętrznym centrum przetwarzania

1. Instalowanie, konfigurowanie i administrowanie realizowanych usług informatycznych z zapewnieniem ciągłości działania w dwóch centrach przetwarzania danych;
2. Zapewnienie możliwości przełączenia usług pomiędzy centrami przetwarzania danych;
3. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania lub zmiany konfiguracji usług systemowych, aplikacyjnych, baz danych i usług katalogowych procedur, tworzenia kopii zapasowych bądź niezbędnych zmian w konfiguracji sprzętu;
4. Monitorowanie systemu, analiza logów i zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących zaburzeń ciągłości działania usług oraz zgłaszanie incydentów sieciowych;
5. Prowadzenie dokumentacji istotnych zmian konfiguracji oraz incydentów sieciowych;
6. Prowadzenie analizy ryzyka oraz śledzenie informacji o lukach bezpieczeństwa dla administrowanych usług;
7. Informowanie o wystąpieniu potrzeby rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, niezbędnej dla realizacji zamówienia.

Oświadczenie o spełnianiu warunków

z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i wykonanie modułów do wyborów uzupełniających do Senatu RP wraz z administrowaniem i utrzymaniem” zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP-3710-14/14:

ja zamieszkały w
reprezentując firmę

.....
z siedzibą w przy, jako - wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym Nr KRS w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

Ponadto oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym (w tym do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego), do zawarcia umowy i realizacji zamówienia :

imię nazwisko tel./fax:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....
 W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy ZP-3710-14/14 na „Zaprojektowanie i wykonanie modułów do wyborów uzupełniających do Senatu RP wraz z administrowaniem i utrzymaniem”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę o następującej cenie całkowitej:

Opis usługi	Cena brutto
Moduły z p. 1, 2, 3,4, 5, 8 przedmiotu zamówienia	
Oprogramowania z p. 6, 7 przedmiotu zamówienia	
Prawa autorskie od p. 1 do p. 8 przedmiotu zamówienia	
Zadania z p. 9 przedmiotu zamówienia	
Szkolenia – z p. 10 przedmiotu zamówienia	
Zadanie z p. 11 przedmiotu zamówienia.	
Razem	

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
 Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta