



**KRAJOWE
BIURO WYBORCZE**

Nr sprawy: **ZPOW-3710-5/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowania i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.**

Tryb: Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro.

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Szef Krajowego Biura Wyborczego

Kazimierz Wojciech Czaplicki

Warszawa, dn. 05 lutego 2014 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Tel.: (22) 695 26 33; (22) 695 25 55; (22) 695 26 36; (22) 695 24 15; (22) 695 24 16
Faks: (22) 625 36 87; (22) 622 35 74; (22) 695-26-36
Adres strony internetowej: www.pkw.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
tel. (22) 695 25 44, faks: (22) 622 35 71
e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-16.15.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
Wykonanie, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.
2. Symbol postępowania: ZPOW-3710-5/14
3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa druku, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawy nakładek na karty do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.
 - 3.2. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne nakładek na karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 2 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.2 i Załącznik nr 2.3 do SIWZ.
 - 3.3. Nakładka na kartę do głosowania sporządzana w alfabecie Braille’a, (zwana dalej „nakładką na kartę”) w wyborach do Parlamentu Europejskiego:
 - 3.3.1. wykonywana jest z przezroczystego, trójwarstwowego materiału plastycznego Politereftalanu etylenu o grubości 0,3 mm i gęstości 1,35g/cm³;
 - 3.3.2. sporządzana jest w formacie A4;

- 3.3.3. u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;
- 3.3.4. w górnym prawym rogu ma umieszczony wypukły trójkąt informujący o prawym dalszym narożniku nakładki.
- 3.4. Dodatkowe warunki techniczne dla nakładki na kartę do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego:
- 3.4.1. pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania do Parlamentu Europejskiego”.
- 3.4.2. w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu, umieszczona jest wycięta kratka, a następnie liczba porządkowa zapisana alfabetem Braille'a.
- 3.4.3. na nakładce na kartę wyciętych jest 10 kratek w miejscach odpowiadających umieszczonym na karcie do głosowania kratkom przeznaczonym na oddanie głosu.
- 3.5. Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego stanowi Załącznik nr 2.3 do SIWZ.
- 3.6. Sposób wykonania nakładek kart do głosowania oraz tryb ich przekazania delegatom Krajowego Biura Wyborczego i „centrali” Krajowego Biura Wyborczego w wyborach do Parlamentu Europejskiego, które zostaną zarządzane na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiący Załącznik nr 2.4 do SIWZ.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w jednym zakładzie poligraficznym.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej ochrony zakładu przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem nakładek w procesie druku oraz w trakcie magazynowania, pakowania i transportu nakładek na karty do głosowania.
- 3.9. Nakład przedmiotu zamówienia: **54.500 sztuk** nakładek, z czego:
- 3.9.1. **53.963 szt.** nakładek na karty do głosowania przeznaczonych jest do dostarczenia do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego (zestawienie ilościowe poniżej),

<i>Województwo</i>	<i>Delegatura</i>	<i>Ilość nakładek</i>
dolnośląskie		
	Jelenia Góra	718
	Wrocław	1320
	Legnica	762
	Wałbrzych	1050
lubelskie		
	Lublin	1647
	Biała Podlaska	682
	Chełm	548
	Zamość	908
łódzkie		
	Łódź	1425
	Piotrków Trybunalski	851
	Sieradz	769
	Skierniewice	583
mazowieckie		

	Warszawa	2972
	Ciechanów	559
	Ostrołęka	747
	Płock	795
	Radom	1063
	Siedlce	925
podkarpackie		
	Rzeszów	1130
	Krosno	874
	Przemyśl	754
	Tarnobrzeg	820
pomorskie		
	Gdańsk	2059
	Słupsk	760
świętokrzyskie		
	Kielce	1907
wielkopolskie		
	Poznań	1109
	Kalisz	933
	Konin	803
	Leszno	767
	Piła	771
kujawsko-pomorskie		
	Bydgoszcz	1620
	Toruń	890
	Włocławek	741
lubuskie		
	Zielona Góra	836
	Gorzów Wielkopolski	582
małopolskie		
	Kraków	2563
	Nowy Sącz	1353
	Tarnów	874
opolskie		
	Opole	1736
podlaskie		
	Białystok	929
	Łomża	561
	Suwałki	423
śląskie		
	Katowice	3048
	Bielsko-Biała	1321
	Częstochowa	1095
warmińsko-		

mazurskie		
	Olsztyn	1279
	Elbląg	909
zachodniopomorskie		
	Szczecin	1344
	Koszalin	848
Suma końcowa		53963

przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostawy nakładek na karty do głosowania na adresy delegatur Krajowego Biura Wyborczego wskazane w Załączniku nr 2.5 do SIWZ

3.9.2. **537 szt.** nakładek na karty do głosowania stanowi rezerwę dla „centrali” Krajowego Biura Wyborczego, których dostawa zrealizowana będzie do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
19520000-7 – Produkty z tworzyw sztucznych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji:

1. Termin dostarczenia nakładek na karty do głosowania od Wykonawcy do delegatur wskazanych w Załączniku nr 2.7 do SIWZ – do dnia 30 kwietnia 2014 r.
2. Termin dostarczenia nakładek na karty do głosowania od Wykonawcy do Krajowego Biura Wyborczego – do dnia 30 kwietnia 2014 r.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia — o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej **jedną usługę** zbliżoną zakresem rzeczowym i wartością przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 250.000 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru – Załącznik nr 3);
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał co

- najmniej **jedną usługę** zbliżoną zakresem rzeczowym i wartością do przedmiotu zamówienia tj. o wartości minimum 250.000 zł brutto;
- c) próbkę przedmiotu zamówienia, które mają być wykonane i dostarczone na rzecz Zamawiającego – próbkę wykonaną zgodnie ze specyfikacją (1 egz).

Dowodami, o których mowa w pkt. b, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy (według wzoru - Załącznik nr 5 do SIWZ), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ VIII

POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego dla miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego dla miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego dotyczące potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p. z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ

W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2.1 do SIWZ,

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
 - b) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.

- e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
- f) Każdy faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- g) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- h) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- i) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

w sprawach formalnych:

Grzegorz Rogaczewski tel. (22) 695 24 15, fax: (22) 625 36 87,
e-mail: grzegorz.rogaczewski@kbw.gov.pl;

w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia:

Beata Tokaj tel. (22) 695 25 44, fax: (22) 622 35 71,
e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl;

ROZDZIAŁ XIV **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

A. Sposób przygotowania ofert:

- 1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
- 6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
- 7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.
 9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 14. Załączniki nr 1, 2.1, 3, 4, 5, 6 i 7 do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
 - nazwy i adresu Wykonawcy,
 - nr REGON oraz NIP,
 - adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.*Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.*
 16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

**Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa**

ZPOW-3710-5/14

OFERTA na:

„Wykonanie, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 lutego 2014 r. GODZ. 11.00

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
 21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.
1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2.1 do SIWZ**.
 2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
 3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w kancelarii w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (budynek Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18

do dnia 20 lutego 2014 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313

w dniu 20 lutego 2014 r. o godz. 11:10

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

LP	KRYTERIUM	WAGA %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami) przysługuje odwołanie wobec czynności:
 1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 2. odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy (Załącznik 2.1)
- 2.2. Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju
- 2.3. Załącznik nr 2 do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju
- 2.4. Sposób wykonania nakładek kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r.
- 2.5. Wykaz gmin z podziałem na Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
- 2.6. Wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego wraz z adresami.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór wykazu wykonanych dostaw.
7. Istotne postanowienia umowy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu ZPOW-3710-5/14

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.**”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w ... %) izł /słownie:

Cena brutto:zł /słownie:

Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany.
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel./fax:
8. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawne*.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.
 - v.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość (sztuki)	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Wykonanie, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki do karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 2 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.2 i Załącznik nr 2.3 do SIWZ. - Zwymiarowana nakładka do karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.3 do SIWZ. - Sposób drukowania nakładek do kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.4 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 2.7. SIWZ, 	szt.	54.500				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 20 stycznia 2014 r.

w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju.

Na podstawie art. 40 § 5 i art. 40a § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.¹⁾) Państwowa Komisja Wyborcza uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju:

- 1) drukowana jest na papierze offsetowym o gramaturze 70 g/m², koloru białego, jednakowym rodzajem i wielkością czcionki dla oznaczeń wszystkich list kandydatów w danym okręgu wyborczym i nazwisk kandydatów;
- 2) składa się z odpowiedniej liczby zadrukowanych jednostronnie, zbroszurowanych i trwale połączonych kart formatu A4;
- 3) w prawym górnym rogu wycięty ma otwór o średnicy 7 mm.
2. Każda karta na zadrukowanej stronie, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Okręg wyborczy nr...” i nazwą miejscowości, w której mieści się siedziba okręgowej komisji wyborczej, a w prawej – oznaczeniem „str. ... (numer danej strony) do ... (liczba stron)”.
3. Pośrodku pierwszej karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu
4. Na jednej karcie może być umieszczona tylko jedna lista kandydatów na posłów.
5. Każda lista opatrzona jest oznaczeniem „Lista nr ...” oraz nazwą lub skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił listę. Na liście po oznaczeniu „Kandydaci na posłów” umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię – imiona każdego kandydata.
6. Nazwiska kandydatów z tej samej listy kandydatów na posłów umieszcza się w jednej kolumnie.
7. Na każdej karcie, w jej dolnej części, umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu oraz, poniżej, po prawej stronie, drukuje się odcisk pieczęci okręgowej komisji wyborczej. Miejsce na umieszczenie pieczęci obwodowej komisji wyborczej oznaczone jest

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529.

wyłącznie na pierwszej karcie w jej lewej dolnej części.

8. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Nakładka na kartę do głosowania sporządzana w alfabecie Braille'a, zwana dalej „nakładką na kartę”, w wyborach do Parlamentu Europejskiego:

- 1) wykonywana jest z przezroczystego trójwarstwowego materiału plastycznego Politereftalan etylenu o grubości 0,3 mm i gęstości 1,35g/cm³;
 - 2) sporządzana jest w formacie A4, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;
 - 3) w górnym prawym rogu ma umieszczony wypukły trójkąt informujący o prawym dalszym narożniku nakładki.
2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania do Parlamentu Europejskiego”.
 3. W miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu, umieszczona jest wycięta kratka, a następnie liczba porządkowa zapisana alfabetem Braille'a.
 4. Na nakładce na kartę wyciętych jest 10 kratek w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu.
 5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w wyborach do Parlamentu Europejskiego, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Państwowej Komisji Wyborczej
(-)
Stefan J. Jaworski

**SPOSÓB DRUKOWANIA KART DO GŁOSOWANIA ORAZ TRYB ICH PRZEKAZANIA
WRAZ Z NAKŁADKAMI NA KARTY DO GŁOSOWANIA SPORZĄDZONYMI W ALFABECIE BRAILLE'A
OBWODOWYM KOMISJOM WYBORCZYM W WYBORACH
DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO W 2014 R.²**

Zasady ogólne

1. **Okręgowa komisja wyborcza**, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego, **ustala:**
 - 1) **harmonogram druku kart do głosowania uwzględniający dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart w drukarni oraz ostateczne sprawdzenie kart przez wyznaczonych członków okręgowej komisji wyborczej, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego dostarczenia wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) kart i nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, zwanych dalej „nakładkami na karty do głosowania” w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;**
 - 2) sposób zabezpieczenia kart do głosowania w procesie druku oraz ich przechowywania w drukarni;
 - 3) terminy i sposób dostarczenia kart z drukarni do rejonowej komisji wyborczej.
2. Każda rejonowa komisja wyborcza, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego, **ustala:**
 - 1) miejsce przechowywania i sposób zabezpieczenia kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania do czasu ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym;
 - 2) **terminy i sposób przekazania kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania obwodowym komisjom wyborczym wraz z innymi materiałami wyborczymi oraz wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;**
 - 3) sposób zabezpieczenia rezerwy kart do głosowania i dysponowania tą rezerwą w dniu wyborów.
3. Karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów.
4. Pozostała część nakładu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji nie później niż na 3 dni przed dniem wyborów, z tym że karty i nakładki nie mogą się treścią ani w żaden inny sposób różnić od kart i nakładek do głosowania przekazanych wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w trybie określonym w pkt 3.
5. Zlecenia druku kart dokonuje dyrektor delegatury obsługującej okręgową komisję wyborczą.

² Ustalony Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie sposobu drukowania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku

6. Nakładki na karty do głosowania zostaną dostarczone do okręgowej komisji wyborczej przez wykonawcę nakładek, wyłonionego przez Komisję Przetargową w Krajowym Biurze Wyborczym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie nakładek na karty do głosowania sporządzanych w alfabecie Braille'a.

Nakład kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

7. Państwowa Komisja Wyborcza ustala nakład kart do głosowania w liczbie stanowiącej 75% uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym.
Komisja zaleca, aby z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie stanowiącej 5% uprawnionych do głosowania były rezerwą okręgowej komisji wyborczej. Rezerwa ta kierowana byłaby do obwodów w miarę potrzeb sygnalizowanych przez obwodowe komisje wyborcze.
Pełny nakład kart do głosowania, odpowiadający liczbie wyborców, należy dostarczyć dla obwodów utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej, domach pomocy społecznej, zakładach karnych i aresztach śledczych oraz oddziałach zewnętrznych takich zakładów i aresztów, domach studenckich lub zespołach domów studenckich.
Niezależnie od wyżej wspomnianych środków organizacyjnych w umowie zawieranej z zakładem poligraficznym na wykonanie kart do głosowania dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego **musi zapewnić możliwość ewentualnego dodruku kart do głosowania, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń.**
8. Nakład kart do głosowania przeznaczonych do przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala się według informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o wyborcach niepełnosprawnych, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego. Nakład tych kart jest częścią nakładu, o którym mowa w pkt 7.
9. Liczbę nakładek na karty do głosowania ustala się w liczbie **10 sztuk** dla każdej delegatury, która na podstawie informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o liczbie wyborców niepełnosprawnych, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego przy użyciu nakładek na karty do głosowania (art. 61c § 1 i 4 Kodeksu wyborczego), przekaże urzędowi gminy w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym.
Ponadto dla każdego lokalu wyborczego przeznacza się 3 egzemplarze nakładek.

Zarządzenie druku kart do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego

10. Okręgowa komisja wyborcza ustala, w drodze uchwały, treść karty do głosowania, stosując ściśle odpowiednie przepisy uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju, w tym dotyczące wzorów oraz szczególnych warunków technicznych dla kart do głosowania.
W uchwale Komisja podaje ponadto nakład kart do głosowania. Przekazanie wyżej wymienionej uchwały dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego traktuje się jako zarządzenie druku kart.

Druk kart do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego

10. Ustalona przez okręgową komisję wyborczą treść karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego przekazuje do zakładu poligraficznego wyłonionego przez Komisję Przetargową w Krajowym Biurze Wyborczym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na druk kart do głosowania, wraz z ogólnym nakładem kart do głosowania i z zestawieniem liczby kart przypadających poszczególnym gminom (miastom) i poszczególnym obwodom głosowania.
11. **Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.**

Konieczne jest szczegółowe sprawdzenie parametrów technicznych oraz innych szczegółowych warunków dla karty do głosowania określonych w powołanej w pkt 10 uchwale w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju.

Ustala się następujące **zasady kontroli druku kart do bezwzględneho przestrzegania:**

- 1) **korektę składu** karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego **prowadzą** w drukarni **dwaj niezależnie od siebie działające zespoły** pracowników wyznaczonych przez dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego. **Pracownicy z zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty.** Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Oba zespoły zatrzymują po 1 egzemplarzu odbitki składu karty. **Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. treści karty ustalonej przez okręgową komisję wyborczą;**
- 2) **ostatecznej kontroli jakości składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej,** którzy informują dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego, iż można uruchomić druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty skierowanej do druku jest przechowywana w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w aktach okręgowej komisji wyborczej;
- 3) **po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką** tej karty uruchamiającej druk i sporządzają z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach komisji;
- 4) wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają 10% nakładu kart, czy karty do głosowania składające się z odpowiedniej liczby stron są zbroszurowane i trwale połączone. **Karty nie mogą być trwale połączone poprzez zszywanie ich w jednym lub nawet w wielu miejscach po zewnętrznej stronie.**

Pakowanie kart do głosowania

12. Wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego należy zapakować w następujący sposób:
- 1) nakład kart do głosowania **dzieli się odrębnie na części według rejonowych komisji wyborczych i obwodów głosowania;**
 - 2) **na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:**

"Wybory do Parlamentu Europejskiego
Okręg wyborczy nr,
.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

Obwód głosowania nr.....
w,
gmina.....,(Rejonowa Komisja Wyborcza
w.....)
(siedziba)

Liczba kart do głosowania.....”.

Przed zapakowaniem każdej paczki należy sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, itp.;

3) **rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki.** Paczki te powinny być odpowiednio **oznakowane**, np.:

"Rezerwa kart do głosowania
Wybory do Parlamentu Europejskiego
Okręg wyborczy nr ,
.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

(Rejonowa Komisja Wyborcza
w.....),
gmina.....

Rezerwowe karty do głosowania należy zmagazynować w urzędach miast lub gmin wyznaczonych przez rejonową komisję wyborczą, co umożliwi ich sprawne dostarczenie do obwodów w miarę występujących potrzeb. W punktach tych należy zapewnić środek transportu dla dowiezienia kart do obwodu głosowania stosownie do dyspozycji okręgowej komisji wyborczej.

Rezerwę kart do głosowania zabezpiecza wójt lub burmistrz (prezydent miasta) stosownie do poleceń właściwej rejonowej komisji wyborczej.

Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym może nastąpić wyłącznie protokolarnie i na polecenie właściwej rejonowej komisji wyborczej.

13. Wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego do sporządzenia pakietów wyborczych należy zapakować odrębnie.
14. Do pakowania nakładek na karty pkt 12 ppkt 1 i 2 oraz pkt 13 stosuje się odpowiednio.

Przechowywanie i zabezpieczenie kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

15. Wydrukowane i przygotowane do przekazania karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania należy przechować w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Odpowiedzialność za zapewnienie należytego zabezpieczenia kart do głosowania ponosi dyrektor właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
Zaleca się, aby **karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.**

16. Zapakowane **karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania należy dostarczyć do obwodów głosowania w przeddzień głosowania** i doręczyć za pokwitowaniem obwodowym komisjom wyborczym.
17. Karty i nakładki do pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym należy doręczyć za pokwitowaniem wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów.
18. Na kartach do głosowania przeznaczonych do sporządzenia pakietów wyborczych wójt (burmistrz, prezydent miasta) umieszcza odcisk pieczęci właściwej obwodowej komisji wyborczej.

Postępowanie w przypadku zmian w zarejestrowanych listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego

19. W razie dokonania przez okręgową komisję wyborczą - po zarządzeniu druku kart do głosowania - zmian w zarejestrowanych listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego (tj. skreślenia kandydata z listy lub unieważnienia rejestracji listy), dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego, który zlecił druk kart do głosowania, zapewnia wykonanie obwieszczenia okręgowej komisji wyborczej, o którym mowa w art. 225 § 1 w związku z art. 338 Kodeksu wyborczego. Obwieszczenia te należy przekazać do wywieszenia w lokalach wyborczych za pośrednictwem delegatury Krajowego Biura Wyborczego obsługującej właściwe rejonowe komisje wyborcze na obszarze okręgu wyborczego.

Wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego wraz z adresami***dolnośląskie***

- | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|
| 1 | Wrocław | 50-040 Wrocław, ul. Podwale 28 |
| 2 | Jelenia Góra | 58-500 Jelenia Góra, ul. Morcinka 33a |
| 3 | Legnica | 59-209 Legnica, Plac Słowiański 1 |
| 4 | Wałbrzych | 58-300 Wałbrzych, ul. Adama Pługa 12 |

lubelskie

- | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| 5 | Lublin | 20-074 Lublin, ul. Spokojna 9b |
| 6 | Biała Podlaska | 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 |
| 7 | Chełm | 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1 |
| 8 | Zamość | 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 3 |

łódzkie

- | | | |
|----|----------------------|---|
| 9 | Łódź | 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 |
| 10 | Piotrków Trybunalski | 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16a |
| 11 | Sieradz | 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 |
| 12 | Skierniewice | 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 6 |

mazowieckie

- | | | |
|----|-----------|--|
| 13 | Warszawa | 00-142 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5 |
| 14 | Ciechanów | 06-400 Ciechanów, ul. 17 stycznia 7 |
| 15 | Ostrołęka | 07-410 Ostrołęka, ul. Gen. A. Gorbatowa 15 |
| 16 | Płock | 09-402 Płock, ul. 3 Maja 16 |
| 17 | Radom | 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 |
| 18 | Siedlce | 08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 38 |

podkarpackie

- | | | |
|----|------------|--------------------------------------|
| 19 | Rzeszów | 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15 |
| 20 | Krosno | 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 1 |
| 21 | Przemyśl | 37-700 Przemyśl, Plac Dominikański 3 |
| 22 | Tarnobrzeg | 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 4a |

pomorskie

- | | | |
|----|--------|------------------------------------|
| 23 | Gdańsk | 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 |
| 24 | Słupsk | 76-200 Słupsk, ul. Jana Pawła II 1 |

świętokrzyskie

- | | | |
|----|--------|--------------------------------------|
| 25 | Kielce | 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3 |
|----|--------|--------------------------------------|

wielkopolskie

- | | | |
|----|--------|----------------------------------|
| 26 | Poznań | 61-716 Poznań, ul. Kościuszki 93 |
| 27 | Kalisz | 62-800 Kalisz, ul. Staszica 47a |
| 28 | Konin | 62-510 Konin, Al. 1-go Maja 7 |

- 29 Leszno 64-100 Leszno, Pl.Kościuszki 4
30 Piła 64-920 Piła, Al.Niepodległości 33/35

kujawsko-pomorskie

- 31 Bydgoszcz 85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3
32 Toruń 87-100 Toruń, Pl. Teatralny 2
33 Włocławek 87-800 Włocławek; ul. Brzeska 6

lubuskie

- 34 Zielona Góra 65-057 Zielona Góra , ul. Podgórna 7
35 Gorzów Wielkopolski 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 8

małopolskie

- 36 Kraków 30-107 Kraków, Pl. Na Stawach 3
37 Nowy Sącz 33-300 Nowy Sącz, ul. Gorzkowska 30
38 Tarnów 33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9

opolskie

- 39 Opole 45-082 Opole, ul. Piastowska 14

podlaskie

- 40 Białystok 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3
41 Łomża 18-400 Łomża, ul. Nowa 2
42 Suwałki 16-400 Suwałki, ul. Adama Mickiewicza 15

śląskie

- 43 Katowice 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
44 Bielsko-Biała 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40
45 Częstochowa 42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7

warmińsko-mazurskie

- 46 Olsztyn 10-575 Olsztyn, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
47 Elbląg 82-300 Elbląg ul. Wojska Polskiego 1

zachodniopomorskie

- 48 Szczecin 71-615 Szczecin, ul. Matejki 6b
49 Koszalin 75-950 Koszalin, ul. Władysława Andersa 34

50. Krajowe Biuro Wyborcze 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Wykonanie, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.”
- znak sprawy: ZPOW-3710-5/14

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.”
- znak sprawy: ZPOW-3710-5/14**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Wykonanie, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.”
- znak sprawy: ZPOW-3710-5/14

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

-
2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu /fax

Adres e-mail

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Wykonanie, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.”

- znak sprawy: ZPOW-3710-5/14

oświadczam, że wykonaliśmy dostawy spełniające warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VI SIWZ jak niżej:

Przedmiot zamówienia (opisać)	Wartość zamówienia brutto	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania dostaw, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1.b SIWZ

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, przyjmuje do realizacji, zgodnie ze złożoną ofertą **wykonanie, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowania i dostawa nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.** wg zestawienia zawartego w formularzu ofertowym oraz warunkach określonych w SIWZ stanowiących stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Treść, forma, a także sposób pakowania wykonanych nakładek do kart do głosowania będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z właściwymi uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
3. Zamawiający ustala, a Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania się zasady kontroli druku nakładek na karty do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku.
4. Zapakowane nakładki na karty do głosowania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego za pokwitowaniem przez dyrektora delegatury lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wydrukowane nakładki na karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego zapakować w następujący sposób:
 - 1) nakład nakładek na karty do głosowania dzieli się odrębnie na części według delegatur Krajowego Biura Wyborczego;
 - 2) na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:
"Wybory do Parlamentu Europejskiego
Delegatura Krajowego Biura Wyborczego)
(siedziba)
Liczba nakładek na karty do głosowania.....".
6. Za termin zrealizowania umowy Strony uznają dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest _____ - dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego w _____, tel. _____, mail _____@_____.
8. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę _____ złotych netto (słownie: _____ złotych 00/100) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę _____ złotych brutto (słownie: _____ 00/100) - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie podane w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem do druku, drukiem, zabezpieczeniem w procesie druku, zapakowaniem, oznakowaniem paczek, przygotowaniem do dystrybucji i dostawą Przedmiotu Umowy.
10. Podstawą płatności za zrealizowanie dostawy Przedmiotów Umowy będzie zaakceptowana faktura VAT, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.

11. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z oryginałami protokołów bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje odbiorów i płatności częściowych za realizację przedmiotu umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje zaliczek dla Wykonawcy.
14. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej umowy.
15. Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
16. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania dostarczonego Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty za dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy, odebrany bez zastrzeżeń ilościowo i jakościowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie,
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w umowie.
15. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych,
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy

w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 dni kalendarzowe, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

19. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, przy czym w takim przypadku kosztami przewyższającymi wartość niniejszej umowy z zostanie obciążony Wykonawca.
20. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
21. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
22. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ograniczenia ilości ostatecznie zleconych do druku nakładek na karty do głosowania - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena, zgodnie ze ceną jednostkową ujętą w formularzu cenowym,
 - 2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.
24. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.
25. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Postępowanie ugodowe nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc, licząc od dnia zgłoszenia.
26. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 4 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla głównej siedziby Zamawiającego.
27. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
28. Dla celów niniejszej Umowy, wszelkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub przewidziane przez nią, będą doręczane na adres podany w komparycji Umowy. Do czasu doręczenia poinformowania o zmianie tych danych, doręczenie uważane jest za skuteczne na adres dotychczasowy.
29. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
30. Załączniki do umowy:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 2) Formularz cenowy Wykonawcy,
 - 3) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Wykonawca

Zamawiający