

Warszawa, dnia 3 lutego 2014 r.

ZP-3710-4/14

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na
„Zaprojektowanie i wykonanie witryn internetowych
wyników głosowania i wyników wyborów
wraz z prowadzeniem i administrowaniem”**

Zamówienie zostanie udzielone w przetargu nieograniczonym (art. 39 - art. 46 Prawa zamówień publicznych).

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

I. Przedmiot zamówienia:

1. Zaprojektowanie i wykonanie witryn internetowych wyników głosowania i wyników wyborów odrębnie dla:
 - 1) Wyborów do Parlamentu Europejskiego
 - 2) Wyborów uzupełniających do Senatu RP
 - 3) Wyborów samorządowych ogólnokrajowych (z głosowaniem ponownym)
 - 4) Wyborów samorządowych w toku kadencji 2015
2. Prowadzenie i administrowanie ww. witrynami,
3. Przygotowanie składu publikacji statystycznych z wyborów z pozycji 1 i 3 – do wizualizacji na witrynie i do druku,
4. Odstąpienie praw autorskich do kodów źródłowych witryn i do publikacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1.

II. Termin świadczenia usługi

1. Termin wykonania umowy — od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.
2. Witryna wyborów do Parlamentu Europejskiego — od 3 kwietnia 2014r.
3. Witryna wyborów uzupełniających do Senatu RP — na 14 lipca 2014r.
4. Witryna wyborów samorządowych ogólnokrajowych — na 1 września 2014r.
5. Witryna wyborów samorządowych w toku kadencji — na 15 grudnia 2015r.
6. Prowadzenie i administrowanie ww. witrynami — w tarcie trwania wizualizacji, a dla wyborów samorządowych w toku kadencji do 31 grudnia 2015r.
7. Publikacja statystyczna wyników głosowania i wyników wyborów do Parlamentu Europejskiego — 3 miesiące od ogłoszenia do publicznej wiadomości wyników.
8. Publikacja statystyczna wyników głosowania i wyników wyborów samorządowych — 3 miesiące od ogłoszenia do publicznej wiadomości wyników.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do oferty

- A. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 2. Wykaz wykonanych i wykonywanych (a także niewykonanych lub wykonanych nienależycie) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień podobnych lub zgodnych z przedmiotem zamówienia, o wartości ponad 150 tys. zł, z opisem zamówienia, z udokumentowaniem regeneracji około 300 tys. podstron w ciągu 15 minut, ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane i wskazaniem osób tych podmiotów, zdolnych potwierdzić parametry zamówienia.
 3. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową co najmniej na łączną kwotę 100 tys. PLN (słownie: sto tysięcy), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- B. W celu oceny spełniania warunków należy dołączyć należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginałów albo poświadczonych urzędowo lub notarialnie kopii:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument, o których mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.

1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową na adresy ziw-rd@pkw.gov.pl i ziw-gr@kbw.gov.pl. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony
 - a) pod względem merytorycznym:
 - Romuald Drapiński – p. nr 419, tel. 695-26-36, w godz. 9.00–16.00
 - Grzegorz Rogaczewski – p. nr 319, tel. 022 695-24-15, fax. 022 625-36-87, w godz. 9.00–16.00,
 - b) pod względem formalnym:
 - Marek Mazur – p. nr 316, tel. 022 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy (wzór w Załączniku Nr 3) do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w rejestrze handlowym lub nie będącą właścicielem do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, łączną, wyrażoną w złotych polskich, cenę netto, podatek VAT i cenę brutto, obejmującą wszystkie związane z tym koszty.
3. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
5. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta ma zawierać:
 - stronę tytułową,
 - formularz ofertowy,
 - projekt koncepcyjny witryn internetowych zawierający projekt stron witryn, strukturę zawartości informacyjnej witryn, sposób nawigowania wewnątrz witryn.
6. Wykonawca jest także zobowiązany dołączyć do oferty pisemne oświadczenia, że:
 - 1) dostarczy niezbędne licencje oraz narzędzia do poszczególnych składników przedmiotu zamówienia, o ile będą niezbędne,
 - 2) przedłoży wraz z przekazywanymi składnikami przedmiotu zamówienia ich kody źródłowe, pełną dokumentację projektową i wykonawczą,
 - 3) przeniesie bezwarunkowo na Zamawiającego do wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacyjnych przewidzianych ustawą o prawie autorskim.

VIII. Informacje o sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem ofert mogą zwracać się do Zamawiającego wyłącznie o ewentualne wyjaśnienia dotyczące wątpliwości lub niejasności związanych z niniejszą specyfikacją, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą mailową na adresy ziw-rd@pkw.gov.pl i ziw-gr@kbw.gov.pl
2. Pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem, bez wskazania źródła zapytania.

IX. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego ofertę, z napisem:

*Oferta na „Zaprojektowanie i wykonanie witryn internetowych
wyników głosowania i wyników wyborów
wraz z prowadzeniem i administrowaniem”
Nie otwierać 19 lutego 2014r.*

2. Oferty należy składać do dnia 19 lutego 2014 r. do godz. 11.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. Nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. 022 625-58-18.

X. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 19 lutego 2014 r. o godz. 11.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców przekaze informację o firmach (podając ich nazwy i adresy) oraz ceny za wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie lub faksem, albo opublikuje na stronach pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne pod przedmiotowym postępowaniem Wykonawców o dokonanych wyborze oferty, wskazując nazwę i adres firmy, której ofertę wybrano i cenę.
5. Zamawiający będzie pisemnie lub faksem, albo opublikuje na stronach pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne pod przedmiotowym postępowaniem (potwierdzonym pisemnie), powiadomienia Wykonawców o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu Wykonawców, o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach, oraz o unieważnieniu postępowania lub modyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie IV, które należy dołączyć do oferty.
 2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 3. Warunek IV.A.1. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków i aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
 4. Warunek IV.A.2 — „spełnia – nie spełnia”, na **podstawie wykonania co najmniej jednego zadania** o wartości ponad 150 tys. zł, podobnego lub zgodnego z przedmiotem zamówienia, z udokumentowaniem w witrynie regeneracji około 300 tys. podstron w ciągu 15 minut.
 5. Warunek IV.A.3 — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie zaświadczenia o posiadaniu określonych środków finansowych na kwotę co najmniej 100 tys. zł.
 6. Warunki IV. B. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy i złożonych dokumentów poświadczających.
- Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem oferty.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1) 60% — Cena oferty
- 2) 40% — Projekt koncepcyjny witryn internetowych

Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Ad. 1) Według kryterium „Cena” punkty dla danej oferty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_{no}/C_{do} * 60 \text{ pkt},$$

gdzie: C_{no} oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert,
 C_{do} oznacza cenę rozpatrywanej oferty.

Ad. 2) Według kryterium „Projekty koncepcyjne witryn internetowych ” — 40%

Sposób oceny:

a) zawartość struktury informacyjnej witryn — 20 pkt.

0 pkt – brak istotnych informacji w strukturze

10 pkt. – drobne braki informacji w strukturze

20 pkt. – kompletna struktura informacyjna

b) projekt stron witryn i sposób nawigacji między stronami — 20 pkt.

0 pkt. – istotne braki w sposobie nawigacji i błędny projekt stron

10 pkt. – drobne braki w sposobie nawigacji i projekcie serwisu

20 pkt – sposób nawigacji i projekt serwisu zgodny z wymaganiami

Otrzymane punkty z oceny każdego kryterium a), b) będą zsumowane.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie wcześniej niż piątego dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Nie jest wymagane przedłożenie treści umowy w ofercie.
2. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca usługi.
3. W umowie powinno zostać zapisane, iż należność:
 - a) za zaprojektowanie i wykonanie witryn (pkt. 1 Przedmiotu zamówienia) Zamawiający będzie płacił jednorazowo, po wykonaniu tych części zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na podstawie protokołu wykonania,
 - b) za prowadzenie i administrowanie witrynami (pkt. 2 Przedmiotu zamówienia) Zamawiający zapłaci po ustaleniu wyników wyborów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego,
 - c) za przygotowanie w postaci elektronicznej publikacji statystycznych (pkt. 3 Przedmiotu zamówienia) wraz ze sprzedażą praw autorskich do kodów źródłowych witryn i do publikacji, Zamawiający zapłaci po przekazaniu tych części Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe od Zamawiającego.
5. W umowie zostanie określona kara za nieterminowość wykonania witryn — w wysokości 0,5 % ceny danej części zamówienia za każdy dzień zwłoki,
6. W umowie powinny być następujący zapis:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysuguje

żądanie wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia wykonaną przed odstąpieniem.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie do niniejszego postępowania przysługuje według art. 180 i następnych Pzp

Załączniki:

Załącznik Nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 — Wzór Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp

Załącznik Nr 3 — Formularz ofertowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są:

- 1) usługa wizualizacji (wykonania witryny) z informacjami na temat:
 - a) wyborów do Parlamentu Europejskiego (które będą przeprowadzone w dniu 25 maja 2014r.), dalej zwanych „wyborami do PE”,
 - b) wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów bezpośrednich wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), które będą przeprowadzone 16 listopada 2014 r., dalej zwanych „wyborami samorządowymi”,
 - c) wyborów uzupełniających do Senatu RP (wykonanie serwisu i jego utrzymanie do końca 2015 r.),
 - d) wyborów organów samorządu terytorialnego w toku kadencji 2014-2018, dalej zwanych „wyborami w trakcie kadencji”, oraz referendów w sprawie odwołania organu samorządu terytorialnego, zwanych dalej „referendami” (wykonanie serwisu i jego utrzymanie do końca 2015 r.);
- 2) przygotowanie składu publikacji statystycznych z wyborów składu publikacji statystycznych z wyborów do PE i z wyborów samorządowych do druku i wizualizacji,
- 3) odstąpienie praw autorskich do kodu źródłowego i do publikacji oraz przekazanie fizyczne końcowych danych serwisu wizualizacji.

Wymagania ogólne

1. Witryny muszą być dostępne pod odrębnymi, wskazanymi przez Zamawiającego, adresami www.*.pkw.gov.pl.
2. Witryny mają być umieszczone na infrastrukturze Zamawiającego w 2 odrębnych centrach przetwarzania. Zamawiający dysponuje następującym sprzętem:
 - 1) w centrum A – 3 serwery z 2 procesorami Intel Xeon E5-2650 i 64 GB RAM, 320GB przestrzeni dyskowej (2 dyski skonfigurowane w sprzętowo RAID1) oraz 2 serwery z 2 procesorami Intel Xeon E5620 i 32 GB RAM, 140GB przestrzeni dyskowej (2 dyski skonfigurowane w sprzętowo RAID1); wszystkie serwery znajdują się we wspólnej obudowie blade wyposażonej w 2 przełączniki Ethernet 1GB;
 - 2) w centrum B – 4 serwery z 2 procesorami E5410, 40 GB RAM, 2 x 500 GB SAS, Raid 1 oraz 4 serwery z 2 procesorami E5410, 40 GB RAM, 2 x 250 GB SAS, Raid 1 – wszystkie 8 w obudowie blade z dwoma przełącznikami Ethernet 1 GB.
 - 3) Backup — po 200 GB na każdą lokalizację; w obu lokalizacjach jest możliwość podłączenia do macierzy FC.
3. Wykonawca zapewni mechanizm load balancing i firewalling.
4. Każda z witryn musi zapewnić minimum 200 odsłon na sekundę przy średnim rozmiarze strony 180 kB.
5. Witryny mają stosować system kodowania UTF-8 i być dostosowane do przeglądania w rozdzielczości co najmniej 1024x768 pikseli. Należy ponadto zapewnić możliwość przeglądania wskazanych stron (np. wyszukiwarki) na urządzeniach mobilnych.
6. Wykonawca opracuje plan ciągłości działania oraz analizę ryzyka, zgodnie z normą

ISO/IEC 27001.

7. Witryny mają posiadać co najmniej dwie wersje językowe: polską i angielską. Tłumaczeniu na języki obce nie podlegają nazwy własne (z wyjątkiem nazw organów wyborczych), nazwiska i imiona kandydatów i członków organów wyborczych, nazwy zawodów ani treść aktów prawnych; przewiduje się publikację części dokumentów również w wersjach obcojęzycznych.
8. Wykonawca udostępni system zarządzania treścią (CMS) dla umieszczania wybranych artykułów (dokumentów, plików) i udzieli Zamawiającemu licencji na wykorzystanie systemu na innych prowadzonych przez niego witrynach.
9. Witryny mają być wolne od reklam i prezentować wyłącznie wskazane przez Zamawiającego znaki graficzne.
10. Wykonawca zapewni licencje wymagane do wykonania usługi oraz licencje niezbędne dla utrzymania witryn po zakończeniu wykonywania usług, jeżeli przyjęte rozwiązanie takich licencji wymagają.
11. Wykonawca dokona instalacji oprogramowania niezbędnego dla wykonania usługi na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego.
12. Witryny zasilane są z eksploatowanego przez Zamawiającego systemu udostępniającego dane za pośrednictwem webserwisów lub w inny sposób; ustalenie mechanizmu wymiany danych nastąpi w porozumieniu między Wykonawcą a Zamawiającym w toku realizacji serwisu.
13. Struktura witryn musi odpowiadać trójstopniowemu podziałowi terytorialnemu kraju (województwa, powiaty, gminy, w przypadku m. st. Warszawy również dzielnice), podziałowi terytorium kraju na okręgi wyborcze (w przypadku wyborów do PE i wyborów do Senatu), podziałowi jednostek samorządowych na okręgi wyborcze do rad (w przypadku wyborów samorządowych i wyborów w trakcie kadencji) oraz podziałowi gmin na obwody głosowania (w przypadku wyborów do PE konieczne jest uwzględnienie obwodów głosowania utworzonych za granicą, w podziale według państw, i na polskich statkach morskich); w dalszym ciągu w odniesieniu do tych podziałów będzie używany termin „geografia wyborcza”.
14. Poszczególne podstrony witryn muszą być dostępne pod unikatowymi linkami URL; adresy podstron zawierających wyniki głosowania powinny zawierać kod TERYT jednostki podziału terytorialnego kraju.
15. Witryny muszą prezentować dane w postaci zestawień tabelarycznych i w formie graficznej (mapy, wykresy) oraz prezentować dokumenty (akty prawne, komunikaty, obwieszczenia, pliki do pobrania itp.) związane z danymi wyborami.
16. Witryny zawierają następujące informacje:
 - 1) siedziby i składy organów wyborczych:
 - a) Państwowej Komisji Wyborczej (PKW),
 - b) komisarzy wyborczych - w przypadku wyborów samorządowych, wyborów w trakcie kadencji i referendów,
 - c) okręgowych komisji wyborczych (OKW) – w przypadku wyborów do PE i wyborów do Senatu,
 - d) rejonowych komisji wyborczych (RKW) – w przypadku wyborów do PE,
 - e) terytorialnych (wojewódzkich, powiatowych, gminnych/miejskich i dzielnicowych) komisji wyborczych bądź terytorialnych komisji do spraw referendum (TKW) – w przypadku wyborów samorządowych, wyborów w trakcie kadencji i referendów,
 - f) obwodowych komisji wyborczych bądź obwodowych komisji do spraw referendum (ObKW)

oraz informacje o dyżurach i numerach telefonów (nie dotyczy komisji obwodowych);

- 2) wykazy obwodów głosowania z określeniem gminy, numeru, granic, siedziby ObKW, informacją o dostosowaniu dla niepełnosprawnych i o przeznaczeniu do głosowania korespondencyjnego,
- 3) wykaz okręgów wyborczych, w których przeprowadzane będą wybory (nie dotyczy referendum),
- 4) wykaz zarejestrowanych komitetów wyborczych (w przypadku wyborów samorządowych – według organu wyborczego przyjmującego zawiadomienie o utworzeniu komitetu); nie dotyczy referendów; dane obejmują: sygnaturę sprawy, numer listy (w przypadku wyborów do PE), nazwę i skrót nazwy, typ komitetu (partia, koalicja, organizacja, wyborcy), organ uprawniony do złożenia zawiadomienia, skład koalicji (w przypadku koalicyjnego komitetu wyborczego), adres, nazwiska pełnomocników, wykaz okręgów wyborczych gdzie komitet zarejestrował listy kandydatów (w przypadku wyborów do PE) jednostek samorządowych (w przypadku wyborów samorządowych), dane statystyczne o komitecie i zarejestrowanych listach kandydatów lub kandydatach;
- 5) treść pytań referendalnych (określenie odwoływanego organu jednostki samorządu terytorialnego) oraz kryterium ważności referendum (wymagana liczba kart ważnych),
- 6) wykazy list kandydatów i kandydatów – w układzie geografii wyborczej (z przypisaniem do właściwego okręgu wyborczego i komitetu wyborczego); w przypadku wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta – WBP) – z przypisaniem do właściwej gminy i komitetu wyborczego;
- 7) (w zależności od rodzaju wyborów) dane statystyczne o:
 - a) komitetach wyborczych,
 - b) listach kandydatów,
 - c) kandydatach,
 - d) obwodach głosowania,
 - e) okręgach wyborczych,
 - f) liczbie wyborców i liczbie mieszkańców według jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) aktualizowane raz na dobę bądź na żądanie pliki (do pobrania przez użytkowników) w formacie XLS, zawierające:
 - a) wykaz zarejestrowanych komitetów wyborczych,
 - b) wykaz zarejestrowanych list kandydatów (w przypadku wyborów samorządowych – w podziale na województwa),
 - c) wykaz zarejestrowanych kandydatów (w przypadku wyborów samorządowych – w podziale na województwa), zawierający dane podlegające publikacji w obwieszczeniach,
 - d) wykaz obwodów głosowania z ich granicami, siedzibami, informacją o dostosowaniu dla niepełnosprawnych i przeznaczeniu do głosowania korespondencyjnego,
 - e) w przypadku wyborów samorządowych – wykaz okręgów wyborczych wraz z granicami i liczbą wybieranych radnych;
- 9) informacje o liczbie osób ujętych w spisach wyborców i o liczbie osób, którym wydano karty do głosowania w dniu głosowania – na poziomie gmin (dzielnice Warszawy), powiatów i województw, w przypadku wyborów do PE także na

- poziomie okręgów wyborczych, co najmniej 2 razy w ciągu dnia (z podaniem godziny, na którą zebrano dane, i liczby obwodów głosowania, z których nie uzyskano danych);
- 10) wyniki głosowania w obwodach głosowania (dane liczbowe z protokołów wyników głosowania w obwodzie);
 - 11) zbiorcze, cząstkowe wyniki głosowania na poszczególnych poziomach „geografii wyborczej” (co najmniej 3 razy w trakcie liczenia wyników, z podaniem daty i godziny ustalenia wyników oraz liczby uwzględnionych w obliczeniach protokołów głosowania w obwodach);
 - 12) zbiorcze końcowe wyniki głosowania na poszczególnych poziomach „geografii wyborczej”, przy czym należy przedstawić wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów (listę danego komitetu) na obszarze okręgu wyborczego na poziomie obwodów, gmin i powiatów (dzielnic Warszawy);
 - 13) wyniki wyborów (liczba mandatów przypadających poszczególnym komitetom wyborczym i listom kandydatów, informacje o wybranych kandydatach – w zależności od rodzaju wyborów) bądź wyniki referendum;
 - 14) mapy przedstawiające „frekwencję” w dniu głosowania (o której mowa w pkt. 9) w układzie gmin (dzielnic Warszawy), powiatów i województw (w przypadku wyborów do PE także na poziomie okręgów wyborczych) oraz frekwencję ostatecznie ustaloną na podstawie protokołów głosowania (w tym samym układzie);
 - 15) w zależności od rodzaju wyborów – mapy prezentujące poparcie dla poszczególnych komitetów wyborczych i zwycięskie ugrupowanie;
 - 16) w zależności od rodzaju wyborów – diagramy kołowe (bądź inne) prezentujące podział mandatów (w skali kraju i okręgu wyborczego w przypadku wyborów do PE, w skali jednostki samorządowej w przypadku wyborów samorządowych oraz w skali kraju dla wyborów do sejmików województw);
 - 17) zbiory (do pobrania) w formacie XLS zawierające wyniki głosowania w przekroju terytorialnym i wyniki wyborów.
17. Witryny muszą być wyposażone w mechanizm, umożliwiający wyszukiwanie kandydatów, miejscowości, ulic i kodów pocztowych (dla wskazania właściwego obwodu głosowania, właściwego obwodu głosowania przystosowanego dla osób niepełnosprawnych lub właściwego okręgu wyborczego – z podaniem linków do list kandydatów) oraz wyszukiwanie komitetów wyborczych i list kandydatów.
18. Witryny muszą umożliwiać zatrzymanie procesu wizualizacji na życzenie Zamawiającego oraz wznowienie jego działania po otrzymaniu sygnału od Zamawiającego.
19. W przypadku wyborów do PE i wyborów samorządowych witryny muszą zapewnić pracę w dwu trybach:
- 1) „normalny” tryb pracy przez cały okres trwania wizualizacji od dnia przekazania serwisu do eksploatacji do 72 godzin przed dniem głosowania (etap rejestracji komitetów wyborczych i kandydatów, składów organów wyborczych, obwodów głosowania i okręgów wyborczych – łącznie nie więcej niż 0,6 mln rekordów);
 - 2) „wzmoczony” tryb pracy, od 72 godzin przed dniem głosowania do 48 godzin po podaniu do wiadomości publicznej przez PKW wyników głosowania i wyników wyborów (obciążenie zwiększone zarówno przez przetwarzanie danych o wynikach głosowania – ok. 120 tys. protokołów głosowania i ok. 5 mln wpisów jak i przez zwiększoną oglądalność - należy uwzględnić fakt, iż w poprzednich wyborach strumień danych osiągał poziom 350 Mb/s);

- 3) „normalny” tryb pracy – do czasu zakończenia świadczenia usługi wizualizacji.
20. W okresie, o którym mowa w ust. 18 pkt 1 należy zapewnić wstrzymanie aktualizacji zawartości witryny, regeneracji na żądanie całości bądź wybranego zakresu, oraz wyłączenie witryny bądź wybranego podzbioru stron (z zapewnieniem wyświetlenia odpowiedniego komunikatu); czas od pobrania nowych danych do aktualizacji witryny nie powinien przekroczyć 45 minut.
21. W okresie, o którym mowa w ust. 18 pkt 2 na witrynie publikowane są w sposób ciągły spływające dane z protokołów głosowania w obwodach. Czas od pobrania danych z protokołu do ich wyświetlenia nie powinien przekroczyć 15 minut.
22. Każda z podstron musi zawierać datę i godzinę jej utworzenia lub aktualizacji; ponadto strony zawierające informacje o wynikach głosowania w obwodach muszą zawierać datę i godzinę wpłynięcia danych z protokołu głosowania do systemu wizualizacji.
23. Na żądanie Zamawiającego ustalane są „częstkowe wyniki głosowania” (przeliczenie danych sumarycznych na poszczególnych poziomach „geografii wyborczej” oraz wytworzenie komunikatu PKW o częściowych wynikach głosowania i podziale mandatów).
24. Wyświetlenie ostatecznych wyników głosowania następuje po otrzymaniu stosownego komunikatu od Zamawiającego.
25. W okresie, o którym mowa w ust. 18 pkt 1 Wykonawca zapewni nie dłuższy, niż 8 godzin, czas reakcji na błędy w serwisie.
26. Czas reakcji na błędy w okresie, o którym mowa w ust. 18 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 1 godziny.
27. Czas na wygenerowanie plików z wynikami głosowania i wynikami wyborów, o których mowa w ust. 15 pkt 17 nie może przekroczyć 24 godzin w przypadku wyborów samorządowych i 8 godzin w pozostałych przypadkach. Szczegółowy opis zakresu danych znajduje się w dalszych częściach niniejszego dokumentu.
28. Przygotowanie danych elektronicznych w postaci publikacji oraz projekt okładki muszą być wykonane w ustalonym z Zamawiającym formacie poligraficznym i pozwolić na wydrukowanie publikacji statystycznej z wyników głosowania oraz wyników wyborów według standardu przyjętego przez Państwową Komisję Wyborczą.
29. Wykonawca odstępuje Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do kodu źródłowego i do publikacji — na wszystkich polach przewidzianych prawem autorskim, oraz przekazuje fizyczne końcowe dane portali Zamawiającemu.

Wybory do Parlamentu Europejskiego w 2014

Przykładowy zakres informacyjny wizualizacji wyborów znajduje się na witrynie pe2009.pkw.gov.pl; należy mieć na uwadze zmiany wynikające z zastąpienia Ordynacji wyborczej do Parlamentu Europejskiego przez Kodeks Wyborczy.

Wymagania szczegółowe:

- 1) dane o kandydatach obejmują: imię, nazwisko, pozycję na liście, zawód, miejsce zamieszkania, oznaczenie przynależności do partii politycznej bądź informację o nienależeniu do partii lub oznaczenie poparcia przez partię, treść oświadczenia lustracyjnego (o ile ustawa tego wymaga) oraz informację o ew. skreśleniu kandydata po wydrukowaniu kart do głosowania;
- 2) należy przewidzieć, iż w okręgu wyborczym może nie zostać przydzielony żaden mandat;
- 3) zbiory z wynikami głosowania obejmują w szczególności wyniki głosowania na listy

kandydatów w skali kraju w układzie obwodów głosowania, gmin i powiatów oraz wyniki głosowania na kandydatów z poszczególnych list – na tych samych poziomach w ramach okręgów wyborczych.

Wybory uzupełniające do Senatu

Przykładowy zakres informacyjny <http://ext.kbw.gov.pl/senat73/?url=> - należy dodać mapy frekwencji wyborczej i poparcia dla kandydatów na poziomie powiatów i gmin (dzielnice Warszawy).

Wymagania szczegółowe:

- 1) należy przewidzieć przeprowadzenie jednego dnia wyborów uzupełniających w więcej niż jednym okręgu wyborczym;
- 2) należy przewidzieć, iż w okręgu może być zarejestrowany tylko jeden kandydat;
- 3) zbiory z wynikami głosowania zawierają wyniki głosowania na kandydatów w układzie obwodów głosowania, gmin i powiatów w ramach okręgu.

Wybory samorządowe 2014

Przykładowy zakres informacyjny wybory2002.pkw.gov.pl, wybory2006.pkw.gov.pl i wybory2010.pkw.gov.pl z uwzględnieniem zastąpienia ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez Kodeks Wyborczy.

Wymagania szczegółowe:

- 1) należy mieć na uwadze, iż tego samego dnia przeprowadzane są 4 różne głosowania, w związku z czym konieczne jest umożliwienie nawigacji na różnych poziomach „geografii wyborczej” pomiędzy poszczególnymi rodzajami wyborów,
- 2) należy mieć na uwadze możliwość nieprzeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym dla wyboru rady (sejmiku) – z braku kandydatów, bądź nieprzeprowadzenie głosowania w okręgu bądź w całej jednostce (w przypadku, gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby mandatów),
- 3) należy mieć na uwadze możliwość nieprzeprowadzenia wyborów WBP – z braku kandydatów, lub głosowania tylko na jednego kandydata (za lub przeciw),
- 4) należy mieć na uwadze, iż w części gmin po 2 tygodniach odbędzie się głosowanie ponowne (II tura) w wyborach WBP, przy czym w jednostkowych przypadkach może ono zostać odłożone o kolejne 2 tygodnie;
- 5) komunikaty o cząstkowych wynikach głosowania - według przykładu na http://wybory2010.pkw.gov.pl/templates/kbw/doc/Komunikat_g.0805_2211pl.pdf (frekwencja w podziale na rodzaje wybieranych organów, wyniki głosowania na prezydentów wybranych miast, wyniki głosowania na listy wybranych komitetów wyborczych;
- 6) zbiory do pobrania z danymi o wynikach głosowania i wynikach wyborów obejmują w szczególności:
 - a) wyniki głosowania na listy kandydatów w wyborach do sejmików województw w skali kraju w układzie obwodów, gmin i powiatów
 - b) wyniki głosowania na listy kandydatów w wyborach do rad powiatów w układzie obwodów głosowania i gmin oraz rad miejskich w miastach na prawach powiatu i rad dzielnic m.st. Warszawy w układzie obwodów;
 - c) wyników głosowania na kandydatów w wyborach do rad gmin

- niebędących miastami na prawach powiatu w układzie obwodów głosowania,
- d) wyników głosowania na kandydatów do pozostałych rad w układzie obwodów głosowania (po jednym arkuszu dla każdej listy),
 - e) wyników głosowania w wyborach WBP w układzie obwodów.

Wybory samorządowe w toku kadencji

Przykładowy zakres informacyjny – kadencja.pkw.gov.pl – z uwzględnieniem zastąpienia ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz ustawy o bezpośrednim wyborze wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez Kodeks Wyborczy, a także odpowiedniego stosowania do ustawy o referendum lokalnym przepisów wprowadzających Kodeks wyborczy.

Witryna prezentuje następujące dane:

- 1) terminarz wyborów, w zakresie zarządzonych wyborów (referendów) oraz zakończonych wyborów (referendów), z odnotowaniem faktu nieprzeprowadzenia wyborów bądź nieprzeprowadzenia głosowania, w układzie:
 - a) akcje wyborcze (referenda) zarządzone - od otrzymania informacji o zarządzeniu do ustalenia wyniku wyborów (referendum), uszeregowane według daty wyborów, w układzie (jednostka samorządowa, rodzaj akcji),
 - b) akcje wyborcze (referenda) zakończone – po otrzymaniu zatwierdzonych przez komisarza wyborczego wyników wyborów (referendum), uszeregowane według województw, w układzie (data wyborów/referendum, jednostka samorządowa, rodzaj akcji);
- 2) informacje o okręgach wyborczych (granicach okręgów) i obwodach głosowania (ich granicach oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych), w których zostanie przeprowadzone głosowanie w wyborach lub w referendum;
- 3) informacje o zarejestrowanych komitetach wyborczych, zarejestrowanych listach kandydatów i kandydatach w wyborach do rad oraz w wyborach WBP w poszczególnych akcjach wyborczych, a w przypadku referendum – treść pytania;
- 4) dla każdego zakończonych wyborów (referendum) - wyniki głosowania i wyniki wyborów (wynik referendum) w zakresie:
 - a) danych zawartych w protokołach głosowania w obwodach,
 - b) danych zawartych w protokole wyników głosowania i wyników wyborów (protokole ustalenia wyniku referendum) sporządzonym przez właściwą terytorialną komisję wyborczą (terytorialną komisję do spraw referendum), a w przypadku wyborów do sejmiku województwa lub referendum w sprawie odwołania sejmiku – również dane zawarte w protokołach zbiorczych wyników głosowania, ustalonych przez odpowiednie komisje szczebla powiatowego,
 - c) informacji (w przekroju terytorialnym) o liczbie i procencie głosów oddanych na poszczególne listy kandydatów oraz kandydatów lub na poszczególne pytania w referendum;
- 5) zmian w obsadzie organów jednostek samorządowych:
 - a) wygaśnięcie mandatu (wraz z podaniem przyczyny),
 - b) zaznaczenie zaistnienia wakatów;
 - c) obsadzenie wygasłego mandatu w drodze wyborów uzupełniających (także przedterminowych i ponownych), przy czym wymagane jest powiązanie tej informacji z odpowiednim wpisem dotyczących wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) obsadzenie wakatów w wyniku „wejścia następnego z listy” (w przypadku rad miast na prawach powiatu, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic Warszawy);

- e) uwzględnienie sytuacji pozostawienia mandatu bez obsadzenia (z podaniem przyczyny utrzymywania się wakatu);
- 6) statystyki liczby wygaszonych mandatów według przyczyn wygaśnięcia w układzie województw, według szczebli jednostek samorządowych i w układzie rocznym;
- 7) bieżącą obsadę mandatów (bądź wakaty) w radach gmin, radach powiatów i sejmikach województw oraz na urządach wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) zgodnie ze strukturą podziału terytorialnego kraju wraz z informacją o dacie i trybie obsadzenia mandatu (urzędu) i ewentualnym dowiązaniem do odpowiedniej części serwisu (w przypadku obsadzenia w trakcie kadencji)
- 8) dane z rejestru wyborców (liczba mieszkańców, liczba wyborców wpisanych z urzędu, wpisanych na wniosek itd.)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i wykonanie witryn internetowych wyników głosowania i wyników wyborów wraz z prowadzeniem i administrowaniem”, zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP-3710-4/14:

ja zamieszkały w

reprezentując firmę

.....

z siedzibą w przy, jako - wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym Nr KRS w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

Ponadto oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym (w tym do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego), do zawarcia umowy i realizacji zamówienia :

imię nazwisko tel./fax:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....
 W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy ZP-3710-4/14 na „Zaprojektowanie i wykonanie witryn internetowych wyników głosowania i wyników wyborów wraz z prowadzeniem i administrowaniem”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę o następującej cenie całkowitej:

Opis usługi	Cena brutto
Witryna wyborów do Parlamentu Europejskiego wraz z prowadzeniem i administrowaniem	
Przygotowanie publikacji statystycznej wyborów do Parlamentu Europejskiego i prawa autorskie do witryny i publikacji	
Witryna wyborów uzupełniających do Senatu RP wraz z prowadzeniem i administrowaniem, i prawa autorskie	
Witryna wyborów samorządowych ogólnokrajowych wraz z prowadzeniem i administrowaniem	
Przygotowanie publikacji statystycznej wyborów samorządowych ogólnokrajowych i prawa autorskie do witryny i publikacji	
Witryna wyborów samorządowych w toku kadencji 2015-2019 i prawa autorskie do witryny	
Prowadzenie i administrowanie witrynami	
Razem	

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
 Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta