

Numer postępowania: ZP-3710-13/13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG OGRANICZONY

Przedmiot:

„Opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. i jego realizacja, organizacja, prowadzenie i obsługa Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej”

Warszawa, grudzień 2013 r.

Kierownik Zamawiającego
Szef Krajowego Biura Wyborczego

Kazimierz Wojciech Czaplicki

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Krajowe Biuro Wyborcze

ul. Wiejska 10

00-902 Warszawa

Tel.: 22 695 26 33; 22 695 25 55; 22 695-26-36; 22 695 24 15; 22 695 24 16

Faks: 22 625 36 87; 22 622 35 74; 22 695-26-36

Strona internetowa: pkw.gov.pl

2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 531456-2013.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

2. Postępowanie składa się z dwóch etapów:

1) Etap I — złożenie przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie ich do udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców, którzy zgłoszą wnioski do udziału w postępowaniu, "warunków podmiotowych" określonych w niniejszej SIWZ. Zaprosi do złożenia ofert tych Wykonawców, którzy spełnią "warunki podmiotowe" i w wyniku oceny, o której mowa niżej, uzyskają największą liczbę punktów:

a) kryteria wyboru Wykonawców, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w postępowaniu oraz miejsce i termin składania wniosków określone są w części VII SIWZ,

b) Zamawiający zaprosi do II etapu postępowania nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców, którzy spełnią "warunki podmiotowe" i w wyniku oceny, o której mowa w punkcie a), uzyskają najwyższą liczbę punktów.

2) Etap II — złożenie ofert przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu i zaproszonych do złożenia ofert przez Zamawiającego oraz wybór oferty najkorzystniejszej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie projektu kampanii medialno-informacyjnej Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. i realizacja projektu w mediach radiowych i telewizyjnych, obejmującej informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzonymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi.
2. Koncepcja scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. w siedzibie PKW i realizacja tej koncepcji.
3. Organizacja i obsługa Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. w zakresie wystąpień PKW w Studiu Wyborczym.
4. Opracowanie projektu informacji nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów w dniu głosowania, przed pierwszym i między kolejnymi wystąpieniami PKW w Studiu Wyborczym, i realizacja projektu.
5. Relacja medialna z późniejszej uroczystości wręczenia zaświadczeń kandydatom wybranym na posłów Parlamentu Europejskiego,

III. A. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia w każdej części ma mieć charakter żywego, „telewizyjnego” przekazu i powinien być interesujący oraz przyciągający uwagę.

- Ad. 1. Kampania medialno-informacyjna Państwowej Komisji Wyborczej (obejmująca okres od dnia zarządzenia wyborów do podania do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów) w publicznych mediach radiowych i telewizyjnych, powinna obejmować:
- spoty informacyjne zawierające informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzonymi wyborami,
 - zasady przeprowadzania wyborów,
 - terminy czynności wyborczych wynikające z kalendarza wyborczego, zgodne z obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi,
 - zasady głosowania i oddawania głosów,
- na każdym etapie kalendarza wyborczego, począwszy od zarządzenia wyborów, poprzez etap rejestracji komitetów wyborczych, list kandydatów, dzień głosowania, aż do ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów, a także powinna obejmować rejestrację wręczenia zaświadczeń kandydatom wybranym na posłów Parlamentu Europejskiego.

Ad. 2. Scenografia Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej, obejmująca rozmieszczenie środków technicznych i ich opis funkcjonalny.

1. Studio Wyborcze zostanie zlokalizowane w „Sali Białej”, w siedzibie Kancelarii Prezydenta RP przy ul. Wiejskiej 10, I piętro. Powierzchnia sali — ok. 300 m²; wymiary: ok. 15 x 20 m; na ścianach o długości 15 m dwoje drzwi i jedno drzwi.
2. Wykonawca projektuje scenografię Studia odpowiednią do funkcji studia i do wielkości sali, zapewniając:
 - 1) odpowiednio zorganizowane miejsce prezydialne dla członków Państwowej Komisji Wyborczej i ochronę miejsca;
 - 2) odpowiedniej wielkości urządzenie wizyjne do prezentacji medialnych,
 - 3) miejsce dla ekip telewizyjnych i dziennikarskich i ich obsługę organizacyjną i techniczną;
 - 4) wyposażenie Studia własnymi środkami i obsługę Studia własnymi siłami zapewniającymi: tłumaczenia na żywo z języka polskiego na angielski i rosyjski; środki audio i wideo; środki do rejestracji występów, oświadczeń, konferencji prasowych PKW i innych wydarzeń w Studiu; wizualizacje internetowe i medialne; rejestrację w postaci materiałów filmowych, przygotowanie materiałów prasowych i medialnych, publikacje elektroniczne;
 - 5) ewentualnie: stanowiska komputerowe i catering.

Ad. 3. Organizacja i obsługa Studia Wyborczego powinna polegać na:

1. Obsłudze dziennikarskiej konferencji i wywiadów prasowych członków Państwowej Komisji Wyborczej (PKW) oraz upowszechnianiu komunikatów Komisji.
2. Obsłudze dziennikarzy zainteresowanych przebiegiem i wynikami wyborów.
3. Rejestracji wszystkich wydarzeń w Studiu.
4. Medialnej prezentacji danych wyborczych grafiką czasu rzeczywistego; frekwencji podczas głosowania i ustalania wyników wyborów w ujęciu ogólnopolskim i w ramach okręgów i rejonów kraju; częściowych i pełnych wyników głosowania na komitety wyborcze, które uzyskały największą liczbę głosów; kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów (ewentualnie inne elementy – do uzgodnienia).
5. Wypełnienie czasu w przerwach między konferencjami materiałami medialnymi tematycznie związanymi z tematyką konferencji, ujętymi w punkcie Ad. 4.
6. Sukcesywnym umieszczaniu na stronie wizualizacji dokumentów opracowywanych i prezentowanych (komunikaty prasowe, filmy, transmisje, konferencje, itp.) w 3 wersjach językowych.

Ramową agendę Studia, zasady obsługi Studia i uwarunkowania organizacyjne zawiera Załącznik Nr 1

Ad. 4. Informacje nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów:

1. Przed pierwszą konferencją PKW wskazane jest przedstawienie w formie

medialnej drogi dojścia od ogłoszenia wyborów do dnia otwarcia Studia Wyborczego, np. poprzez prezentację materiałów wytworzonych w trakcie kampanii medialno-informacyjnej lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę.

2. Mają podkreślać złożoność przeprowadzania ogólnopolskich wyborów i szczeble organów wyborczych zaangażowane w organizację i przeprowadzenie wyborów.
3. Mają wypunktować wszystkie etapy, przez jakie przepływa oddany głos, od zasad skreślenia głosu na liście, do głosowania; aktu oddania głosu; po uwzględnienie drogi tego głosu do ustalenia wyników głosowania (protokół z głosowania w obwodzie), zarówno drogą elektroniczną, jak i formalną.
4. Mają rozpowszechniać zasady i sposób przekazywania i obliczania wyników wyborów, po obliczanie wyników głosowania i wyborów.
5. Mają podawać do wiadomości informacje o poszczególnych etapach przeprowadzania wyborów od strony organizacyjnej i informatycznej, czyli „od kuchni”.
6. Przekazywać publiczności prezentowane dane wyborcze, wyniki głosowania i wyniki wyborów ze stron internetowych, które Zamawiający udostępni w miarę postępowania liczenia wyników głosowania, oraz po ogłoszeniu przez PKW wyników głosowania i wyników wyborów.

Ad. 5. Relacja medialna z późniejszej uroczystości wręczenia zaświadczeń kandydatom wybranym na posłów Parlamentu Europejskiego, jej rejestracja w formie elektronicznej i na stronach medialnych Zamawiającego.

Podstawowe cechy kampanii informacyjnej i obsługi Studia Wyborczego PKW

1. Kampania informacyjna ma promować cel głosowania do Parlamentu Europejskiego.
2. Kampania informacyjna musi być zgodna w etapach z zarządzeniem wyborów i z kalendarzem wyborczym.
3. Kampania informacyjna musi być obojętna politycznie: nie może nosić cech kampanii politycznej, nie może preferować żadnej partii politycznej czy komitetu wyborczego, nie może zawierać żadnych podtekstów politycznych.
4. Kampania informacyjna ma mieć charakter wyłącznie informacyjny, związany z organizacją wyborów w Polsce od obwodów głosowania, przez gminy, powiaty, okręgi wyborcze i kraj.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kampania medialno-informacyjna - od dnia zarządzenia wyborów do dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów do Parlamentu Europejskiego.
2. Organizacja Studia Wyborczego — na 72 godziny przed dniem głosowania.
3. Obsługa Studia Wyborczego — 48 godzin przed rozpoczęciem głosowania do dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów do Parlamentu Europejskiego.
4. Informacje medialne między konferencjami PKW — w trakcie obsługi Studia Wyborczego.

5. Jednorazowa przygotowanie i transmisja relacji z wręczenia zaświadczeń o wyborze na posła Parlamentu Europejskiego — w dniu tego wręczenia; i prezentacja w mediach telewizyjnych i rejestracja na stronach internetowych Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

B. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - 2) wykazu zamówień wykonanych i wykonywanych, a także niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazu wykonanych i wykonywanych zamówień usług podobnych lub zgodnych z przedmiotem zamówienia obejmujących swoim zakresem organizację wydarzeń pod kątem ich obecności w mediach, wraz z podaniem:
 - opisu przedmiotu usług,
 - wartości zamówienia,
 - dat wykonania,
 - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, ze wskazaniem na osoby mogące potwierdzić ich wykonanie;
 - 3) danych o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym

do wykonania zamówienia oraz wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 4) zaświadczenia z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową, co najmniej na łączną kwotę 100 tys. PLN (słownie: sto tysięcy), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 6) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie przez niego uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

C. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

- lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, o których mowa w punktach C.1.1) – 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - 2) nie zalega on z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 4) dla punktu C.1.5) - zaświadczenie organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania Wykonawcy albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego dla miejsca zamieszkania tych osób lub złożone przed notariuszem.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wnioski należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Krajowe Biuro Wyborcze
00-902 Warszawa
ul. Wiejska 10
(budynek Kancelarii Prezydenta RP, wejście A)
pok. nr 314 - Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego
tel. (22) 625 58 18
2. Termin składania wniosków upływa w dniu 10 stycznia 2014 r. o godz. 11.00.
3. Wniosek złożony po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu i zostanie zwrócony Wykonawcy.
4. Wnioski wraz z dokumentami, należy składać w zapieczętowanej kopercie z odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego wniosek.
5. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 10 stycznia 2014 r. o godz. 11.10, w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie wniosków jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
7. Dokonując otwarcia wniosków Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców składających wnioski.
8. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o dokonanej ocenie spełniania warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu, o odrzuceniu wniosku lub wykluczeniu Wykonawców, a także o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach – za pośrednictwem stron internetowych: pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - 1) nie załączą do wniosku wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie spełnią warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) nie spełnią warunków zawartych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie V. B i C, które należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Dodatkowo Zamawiający oceni spełnianie warunków podmiotowych wymaganych od Wykonawcy, przyznając każdemu Wykonawcy ocenę punktową obliczoną w sposób określony dalej.

6. Do złożenia ofert zostanie zaproszonych pierwszych pięciu Wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki podmiotowe i uzyskali w kolejności najwyższe oceny punktowe, o których mowa w punkcie wyżej.
7. Warunek V.B.1.1) — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków i aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
8. Warunek V.B.1.2) — na podstawie wykazu wykonanych i wykonywanych zamówień usług podobnych lub zgodnych z przedmiotem zamówienia obejmujących swoim zakresem organizację wydarzeń pod kątem ich obecności w mediach, ocenianych następująco:
 - 1) za udokumentowane wykonanie co najmniej jednej usługi —1 punkt;
 - 2) za udokumentowane wykonanie dwóch, trzech lub więcej usług — 2 punkty.
9. Warunek V.B.1.3) — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie danych o dysponowanym potencjale technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia i wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje:
 - 1) wyposażeniem technicznym przeznaczonym do wykonania zamówienia;
 - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie z zakresu kierowania organizacją przedsięwzięć medialnych o ogólnopolskim charakterze, która posiada doświadczenie zawodowe w produkcjach telewizyjnych emitowanych w ogólnopolskich stacjach telewizyjnych;
 - 3) co najmniej jedną osobą - grafikiem czasu rzeczywistego z oświadczeniem zawodowym;
 - 4) co najmniej jedną osobą - analitykiem danych z doświadczeniem zawodowym;
 - 5) zespołem obsługi technicznej i zespołem organizacyjnym.
10. Spełnienie ww. wymagań jest warunkiem koniecznym; niespełnienie ich wyklucza Wykonawcę z dalszego postępowania.
11. Warunek V.B.1.4) — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie posiadania określonych środków finansowych na kwotę co najmniej 100 tys. zł. oraz na podstawie analizy bilansu.
12. Warunki V. C. — „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy i złożonych dokumentów poświadczających.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak i składania ofert — oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań drogą elektroniczną pod adresami: ziw-rd@kbw.gov.pl; ziw-gr@kbw.gov.pl. Pytania i odpowiedzi, bez wskazania pytającego, będą publikowane na stronach internetowych Zamawiającego: pkw.gov.pl/zamowienia_publiczne, pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia i/lub treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający prześle wyjaśnienia Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków lub ofert zmienić treść ogłoszenia lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający prześle Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony:
 - 1) pod względem merytorycznym:
 - Romuald Drapiński – pok. nr 419, tel. 695-26-36, w godz. 9.00–16.00,
 - Grzegorz Rogaczewski – p. nr 319, tel. 695-24-15, w godz. 9.00–16.00;
 - 2) pod względem formalnym:
 - Marek Mazur – pok. nr 316, tel. 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

IX. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku o udział w postępowaniu oraz kosztów związanych z przygotowaniem oferty, oraz związanych z ewentualnymi prezentacjami w ramach udziału w postępowaniu.
6. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie, czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w rejestrze handlowym lub niebędącą właścicielem do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
7. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania Zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.

8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
9. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta ma zawierać:
 - 1) stronę tytułową;
 - 2) formularz ofertowy wg Załącznika Nr 2;
 - 3) projekt kampanii informacyjnej wyborów do Parlamentu Europejskiego;
 - 4) koncepcję scenograficzną Studia Wyborczego PKW;
 - 5) koncepcję informacyjno-infograficzną prowadzenia Studia Wyborczego PKW.
10. Cena ofertowa musi zawierać ostateczną, łączną, wyrażoną w złotych polskich, cenę netto, podatek VAT i cenę brutto, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, na formularzu ofertowym.
11. Wykonawca jest także zobowiązany dołączyć do oferty pisemne oświadczenia, że przeniesie bezwarunkowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wartości niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku wykonania umowy na wszystkich polach eksploatacyjnych przewidzianych ustawą o prawie autorskim.
12. Wykonawcy są związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wykluczy z postępowania uczestników postępowania, którzy:
 - 1) złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie złożą propozycji kampanii informacyjnej;
 - 3) złożą propozycję kampanii informacyjnej nie mającą związku z wyborami.
2. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.

XI. METODA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i wagi kryteriów:

- 1) 60% — cena oferty;
- 2) 20% — projekt kampanii informacyjnej;
- 3) 10% — koncepcja scenograficzna Studia Wyborczego PKW;
- 4) 10% — koncepcja informacyjno-infograficzna prowadzenia Studia, realizowana podczas obsługi Studia Wyborczego PKW.

2. Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Ad. 1) Według kryterium „cena” punkty dla danej oferty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_{no} / C_{do} * 60 \text{ pkt},$$

gdzie: C_{no} oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert,
 C_{do} oznacza cenę rozpatrywanej oferty.

Ad. 2) Według kryterium „projekt kampanii informacyjnej” — 20%

Ocena kryterium jest następująca:

- 0 pkt. — propozycja nieadekwatna, zawierająca nieznaną zagadnień wyborczych, braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie proponowanego rozwiązania;
- 2 pkt. — propozycja zawierająca istotne braki lub usterki, jednak możliwe do akceptacji po ich usunięciu;
- 4 pkt. — propozycja zawierająca nieznaczne braki, możliwa do akceptacji bez jej modyfikacji ze strony Wykonawcy;
- 8 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 10 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, zawierająca autorskie propozycje realizacji kampanii informacyjnej z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

Przyznanie zera odrzuca ofertę.

Punkty uzyskane pomnożone zostaną przez wagę kryterium – 20%.

Ad. 3) Według kryterium „Koncepcja scenograficzna Studia Wyborczego PKW” — 10%

Ocena kryterium następująca:

- 0 pkt. — propozycja nieadekwatna, zawierająca nieznaną miejsca, w którym zorganizowane zostanie Studio Wyborcze lub niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2 pkt. — propozycja zawierająca istotne braki lub usterki, jednak możliwa do akceptacji po ich usunięciu;
- 4 pkt. — propozycja zawierająca nieznaczne braki, możliwa do akceptacji bez jej modyfikacji ze strony Wykonawcy;
- 8 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 10 pkt. — propozycja pełna i adekwatna z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

Przyznanie zera odrzuca ofertę.

Punkty uzyskane pomnożone zostaną przez wagę kryterium – 10%.

Ad. 4) Według kryterium „konceptcja informacyjno-infograficzna prowadzenia Studia, realizowana podczas obsługi Studia Wyborczego PKW” — 10%

Ocena kryterium następująca:

- 0 pkt. — propozycja nieadekwatna, zawierająca nieznaną zagadnień wyborczych, braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie proponowanego rozwiązania;
- 2 pkt. — propozycja zawierająca istotne braki lub usterki, jednak możliwa do akceptacji po ich usunięciu;

- 4 pkt. — propozycja zawierająca nieznaczące braki, możliwa do akceptacji bez jej modyfikacji ze strony Wykonawcy;
- 8 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 10 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, zawierająca autorskie propozycje, z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

Przyznanie zera odrzuca ofertę.

Punkty uzyskane pomnożone zostaną przez wagę kryterium – 10%.

Otrzymane punkty z oceny każdego kryterium 1), 2), 3) i 4) zostaną zsumowane.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Bez wadium.
2. Bez zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. SKŁADANIE OFERT I ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

1. Informacje o sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.
 - 1) Wykonawcy zainteresowani wykonaniem zamówienia mogą zwracać się do Zamawiającego wyłącznie o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości lub niejasności związanych z niniejszą specyfikacją, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub e-mailowo, na adresy podane w punkcie I. SIWZ;
 - 2) Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania Wykonawców sugerujące lub proponujące jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie zamówienia objętym specyfikacją;
 - 3) pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania na stronach internetowych Zamawiającego: pkw.gov.pl/zmówienia_publiczne, pod ogłoszeniem o niniejszym postępowaniu, bez wskazania źródła zapytania.
2. Sposób i termin składania ofert:
 - 1) oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego ofertę; na kopercie należy umieścić napis:

***Oferta dla Krajowego Biura Wyborczego
„Opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów
do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. i jego realizacja,
organizacja, prowadzenie i obsługa Studia Wyborczego
Państwowej Komisji Wyborczej”
Nie otwierać do 30 stycznia 2014 r.***

- 2) oferty należy składać do dnia 30 stycznia 2014 r., do godz. 11.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10

(budynek Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18.

3. Otwarcie ofert.

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; otwarcie ofert nastąpi dnia 30 stycznia 2014 r. o godz. 11.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) otwarcie ofert jest jawne; obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa;
- 3) dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*), adresy Wykonawców składających wnioski oraz ceny za wykonanie zamówienia;
- 4) Zamawiający powiadomi pisemnie lub faksem (potwierdzonym pisemnie) wszystkich Wykonawców o dokonanej ocenie spełniania warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu, o odrzuceniu wniosku lub wykluczeniu Wykonawców, a także o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach;
- 5) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców o dokonanym wyborze oferty, wskazując nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana i zaoferowaną cenę;
- 6) Zamawiający będzie pisemnie lub faksem (potwierdzonym pisemnie) powiadamiał wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu Wykonawców, o złożonych protestach i ich rozstrzygnięciach oraz o unieważnieniu postępowania lub modyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego, tj.:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania na inne czynności Zamawiającego, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o stwierdzonym uchybieniu.

XV. WARUNKI UMOWY I WYMAGANE POSTANOWIENIA

1. Umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Nie jest wymagane przedłożenie treści umowy w ofercie.
3. Projekt umowy przedkłada wyłoniony w przetargu Wykonawca.
4. Treść przedkładanej umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

i w ofercie, a musi zawierać niepodlegające negocjacji poniższe istotne postanowienia:

- 1) istotne postanowienia wprowadzane do treści umowy:
 - a) załącznikiem do umowy jest kopia oferty,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wspólnie uzgodnionych procedur zwalniania materiałów do publikacji lub wizualizacji na stronach internetowych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - c) Państwowa Komisja Wyborcza wyraża zgodę na umieszczenie loga Wykonawcy w „Sali Białej”; miejsce i sposób wyeksponowania loga zostaną doprecyzowane w trakcie przygotowań do uruchomienia Studia Wyborczego.
- 2) warunki płatności:
 - a) w przypadku, gdy scenografia organizacja Studia Wyborczego nie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego podczas wizji lokalnej w dniu gotowości Studia Wyborczego, Wykonawca jest obowiązany dokonać niezbędnych zmian w uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
 - b) należność za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci po wykonaniu zamówienia w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury,
 - c) za nieterminowe uregulowanie należności ze strony Zamawiającego mogą być przez Wykonawcę naliczane odsetki ustawowe,
 - d) za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego,
 - e) płatności na rzecz Wykonawcy w ramach Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na konto podane na fakturze.
- 3) wysokość kar umownych:

za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu kampanii informacyjnej, organizacji i obsługi studia wyborczego w stosunku do terminów określonych w punkcie V SIWZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % ceny umownej (ofertowej), bez ograniczenia górnej granicy kary umownej;
- 4) zobowiązania Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty pisemne oświadczenia, że przeniesie bezwarunkowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wartości niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku wykonania umowy na wszystkich polach eksploatacyjnych przewidzianych ustawą o prawie autorskim;
- 5) odstąpienie od umowy:
 - a) opóźnienie przekraczające 5 dni w stosunku do terminów realizacji przedmiotu zamówienia może być uznane przez Zamawiającego za nierzetelne wykonanie prac i być powodem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak i w przypadku braku środków finansowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1. Ramowa Agenda Studia Wyborczego Państwowej Komisji
Wyborczej

Załącznik Nr 2. Formularz ofertowy