

**Specyfikacja na „Przygotowanie, wytłoczenie w alfabecie Braille`a
oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a
informacji wyborczych dla niepełnosprawnych
oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego”**

Zamówienie zostanie udzielone w przetargu nieograniczonym (art. 39 - art. 46 Prawa zamówień publicznych).

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przygotowanie i wytłoczenie w alfabecie Braille`a oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego „Informacji o uprawnieniach wyborców niepełnosprawnych”:
 - 1) Nakład – 7.000 egzemplarzy
 - 2) Format A-4
 - 3) Papier offsetowy biały, gramatura 130-140g/m2
 - 4) Oprawa zeszytowa,

2. Przygotowanie i wytłoczenie w alfabecie Braille`a oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego „Informacji o upływie terminów związanych z uprawnieniami wyborców niepełnosprawnych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, które zostaną zarządzane na dzień 25 maja 2014r.”:
 - 1) Nakład – 7.000 egzemplarzy
 - 2) Format A-4
 - 3) Papier offsetowy biały, gramatura 130-140g/m2
 - 4) kartka jako wkładka do oprawy zeszytowej z poz. 1

3. Przygotowanie i wytłoczenie w alfabecie Braille`a oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego „Instrukcji do głosowania”:
 - 1) Nakład – 550 szt. egzemplarzy
 - 2) Format A-4
 - 3) Papier offsetowy biały, gramatura 130-140g/m2

Teksty w załączeniu.

II. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi — 30 dni od podpisania umowy

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - wzór w Załączniku Nr 1.
2. danych o dysponowanym potencjale technicznym, pozwalającym na wykonanie zamówienia, oświadczając, że Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie, park maszynowy i moce produkcyjne do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. oświadczenie, że posiadają specjalistów posługujących się alfabetem Braille'a.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową na adresy beata.tokaj@kbw.gov.pl i gr@kbw.gov.pl. Dokumenty przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest upoważniony
 - a) pod względem merytorycznym:
Beata Tokaj – p. nr 420, tel. 022 695-25-55, w godz. 9.00–16.00,
Grzegorz Rogaczewski – p. nr 319, tel. 022 695-24-15, fax. 022 625-36-87, w godz. 9.00–16.00,
 - b) pod względem formalnym:
Marek Mazur – p. nr 316, tel. 022 695-24-16, w godz. 9.00–16.00.

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr telefonu i faksu osoby, która będzie udzielać odpowiedzi na pytania Zamawiającego i przyjmować informacje i dokumenty, a także będzie uprawniona do dokonywania roboczych uzgodnień związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji, ma być podpisany odręcznie czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem przez osobę mającą prawo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Osoba podpisująca ofertę parafuje każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w rejestrze handlowym lub nie będącą właścicielem do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) oświadczenia i dokumenty ujęte w punkcie IV specyfikacji.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.

VIII. Informacje o sposobie udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem ofert mogą zwracać się do Zamawiającego wyłącznie o ewentualne wyjaśnienia dotyczące wątpliwości lub niejasności związanych z niniejszą specyfikacją, kierując swoje pytania na piśmie, faksem lub drogą mailową na adresy beata.tokaj@kbw.gov.pl i gr@kbw.gov.pl
2. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania Wykonawców sugerujące lub proponujące jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie zamówienia objętym specyfikacją.
3. Pisemna odpowiedź zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem, bez wskazania źródła zapytania.

IX. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego ofertę, z napisem:

***Oferta na „Przygotowanie, wytłoczenie w alfabecie Braille`a
oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a
informacji wyborczych dla niepełnosprawnych
oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego”
Nie otwierać 6 lutego 2014r.***
2. Oferty należy składać do dnia 6 lutego 2014 r. do godz. 11.00 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. 022 625-58-18.

X. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi 6 lutego 2014 r. o godz. 11.10 w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego.

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców przekaze informację o firmach (podając ich nazwy i adresy) oraz ceny za wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie lub faksem, albo opublikuje na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem Wykonawców o dokonanym wyborze oferty, wskazując nazwę i adres firmy, której ofertę wybrano i cenę.
5. Zamawiający będzie pisemnie lub faksem, albo opublikuje na stronach pkw.gov.pl/zamowienia publiczne pod przedmiotowym postępowaniem (potwierdzonym pisemnie), powiadomienia Wykonawców o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu Wykonawców, o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach, oraz o unieważnieniu postępowania lub modyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty.

Ocena spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania formalnych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie IV, zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach załączonych do oferty przez Wykonawcę.
2. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Kryteria wyboru oferty — cena 100%

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Umowa będzie zawarta co najmniej 5 dnia od daty zawiadomienia o wyborze Wykonawcy. Projekt umowy spełniającej warunki określone w specyfikacji przygotuje Wykonawca usługi.
2. W umowie zostanie ustalone, iż należność za usługi Zamawiający zapłaci po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego na podstawie protokołu wykonania przedmiotu zamówienia. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe od Zamawiającego.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie do niniejszego postępowania przysługuje według art. 180 i następnych Pzp

Załączniki:

Załącznik Nr 1 — Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Załącznik Nr 2 — Wzór formularza ofertowego

Oświadczenie o spełnianiu warunków

z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie, wytłoczenie w alfabecie Braille`a oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a informacji wyborczych dla niepełnosprawnych oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego”, zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP-3710-3/14:

ja zamieszkały w
reprezentując firmę

.....
z siedzibą w przy, jako - wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym Nr KRS w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 pkt.1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust.1 pkt.2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt.4),
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

Ponadto oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta odpowiada warunkom specyfikacji i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym (w tym do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego), do zawarcia umowy i realizacji zamówienia :

imię nazwisko tel./fax:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy ZP-3710-3/14 na „Przygotowanie, wytłoczenie w alfabecie Braille`a oraz nadruk tekstu na alfabet Braille`a informacji wyborczych dla niepełnosprawnych oraz dostarczenie do siedziby Krajowego Biura Wyborczego”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę o następującej cenie całkowitej:

Cena brutto zł (w tym podatek VAT), słownie: zł.

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, dnia r.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta