



**KRAJOWE
BIURO WYBORCZE**

Nr sprawy: **ZPOW-3710-1/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku**

Tryb: Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa: Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Szef Krajowego Biura Wyborczego

Kazimierz Wojciech Czaplicki

Warszawa, dn. 21 stycznia 2014 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Tel.: (22) 695 26 33; (22) 695 25 55; (22) 695 26 36; (22) 695 24 15; (22) 695 24 16
Faks: (22) 625 36 87; (22) 622 35 74; (22) 695-26-36
Adres strony internetowej: www.pkw.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
tel. (22) 695 25 44, faks: (22) 622 35 71
e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-16.15.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku.

2. Symbol postępowania: ZPOW-3710-1/14
3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa druku, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawy kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.
 - 3.2. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i Załącznik nr 2.15 do SIWZ.
 - 3.3. Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ.

- 3.4. Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiący Załącznik nr 2.17 do SIWZ.
- 3.5. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia w odniesieniu do danego Pakietu określony zostanie po podpisaniu umowy przez dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego w porozumieniu z Wykonawcą.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dyżuru w drukarni w dniach 24-25 maja 2014 r. tj. w dniu wyborów i w dniu poprzedzającym wybory w godzinach od 6.00 do 24.00 umożliwiającemu ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenia do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od złożenia zlecenia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w jednym zakładzie poligraficznym.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej ochrony zakładu przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem w procesie druku, magazynowania, pakowania i transportu kart do głosowania.
- 3.9. Zamówienie obejmuje 13 Pakietów. Pakiety odpowiadają odpowiednio usłudze druku, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawy odpowiednio wskazanej ilości kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku do wskazanych Okręgowych/Rejonowych Komisji Wyborczych, w ramach danego Okręgu Wyborczego lub urzędów gmin w ramach danego Okręgu Wyborczego tj. odpowiednio:
- 3.9.1. **Pakiet 1 – Okręg wyborczy nr 1:**
- nakład kart do głosowania: 1.327.500 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Gdańsku,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 1 w Słupsku (siedziba komisji – Słupsk),
 - 123 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 1,
- 3.9.2. **Pakiet 2 – Okręg wyborczy nr 2:**
- nakład kart do głosowania: 1.236.000 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Bydgoszczy,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 2 w Toruniu (siedziba komisji – Toruń)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 3 we Włocławku (siedziba komisji – Włocławek),
 - 144 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 2,
- 3.9.3. **Pakiet 3 – Okręg wyborczy nr 3:**
- nakład kart do głosowania: 1.584.000 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Olsztynie,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 4 w Elblągu (siedziba komisji – Elbląg),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 5 w Białymstoku (siedziba komisji – Białystok),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 6 w Łomży (siedziba komisji – Łomża)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 7 w Suwałkach (siedziba komisji – Suwałki)
 - 234 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 3,
- 3.9.4. **Pakiet 4 – Okręg wyborczy nr 4:**
- nakład kart do głosowania: 1.613.250 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Warszawie,
 - 57 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 4
 - 18 dzielnic w zakresie m.st. Warszawy,

- 3.9.5. **Pakiet 5 – Okręg wyborczy nr 5:**
- nakład kart do głosowania: 1.516.050 szt.
 - dostawa do:
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 8 w Ciechanowie (siedziba komisji – Ciechanów),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 9 w Ostrołęce (siedziba komisji – Ostrołęka),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 10 w Płocku (siedziba komisji – Płock),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 11 w Radomiu (siedziba komisji – Radom)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 12 w Siedlcach (siedziba komisji – Siedlce),
 - 257 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 5,
- 3.9.6. **Pakiet 6 – Okręg wyborczy nr 6:**
- nakład kart do głosowania: 1.530.750 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Łodzi,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 13 w Piotrkowie Trybunalskim (siedziba komisji – Piotrków Trybunalski),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 14 w Sieradzu (siedziba komisji – Sieradz)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 15 w Skierniewicach (siedziba komisji – Skierniewice),
 - 177 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 6,
- 3.9.7. **Pakiet 7 – Okręg wyborczy nr 7:**
- nakład kart do głosowania: 2.037.450 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Poznaniu,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 16 w Kaliszu (siedziba komisji – Kalisz),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 17 w Koninie (siedziba komisji – Konin),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 18 w Lesznie (siedziba komisji – Leszno)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 19 w Pile (siedziba komisji – Piła),
 - 226 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 7,
- 3.9.8. **Pakiet 8 – Okręg wyborczy nr 8:**
- nakład kart do głosowania: 1.313.250 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Lublinie,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 20 w Białej Podlaskiej (siedziba komisji – Biała Podlaska),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 21 w Chełmie (siedziba komisji – Chełm)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 22 w Zamościu (siedziba komisji – Zamość)
 - 213 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 8,
- 3.9.9. **Pakiet 9 – Okręg wyborczy nr 9:**
- nakład kart do głosowania: 1.281.750 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Rzeszowie,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 23 w Krośnie (siedziba komisji – Krosno),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 24 w Przemyślu (siedziba komisji – Przemyśl)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 25 w Tarnobrzegu,
 - 160 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 9,
- 3.9.10. **Pakiet 10 – Okręg wyborczy nr 10:**
- nakład kart do głosowania: 2.767.500 szt.
 - dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Krakowie,

- Rejonowa Komisja Wyborcza nr 26 w Nowym Sączu (siedziba komisji – Nowy Sącz),
- Rejonowa Komisja Wyborcza nr 27 w Tarnowie (siedziba komisji – Tarnów),
- Rejonowa Komisja Wyborcza nr 28 w Kielcach (siedziba komisji – Kielce)
- Rejonowa Komisja Wyborcza nr 29 w Kielcach (siedziba komisji – Kielce)
- 284 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 10,

3.9.11. Pakiet 11 – Okręg wyborczy nr 11:

- nakład kart do głosowania: 2.764.275 szt.
- dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Katowicach,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 30 w Bielsku-Białej (siedziba komisji – Bielsko-Biała)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 31 w Częstochowie (siedziba komisji – Częstochowa),
 - 167 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 11,

3.9.12. Pakiet 12 – Okręg wyborczy nr 12:

- nakład kart do głosowania: 2.359.200 szt.
- dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza we Wrocławiu,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 32 w Jeleniej Górze (siedziba komisji – Jelenia Góra),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 33 w Legnicy (siedziba komisji – Legnica),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 34 w Wałbrzychu (siedziba komisji – Wałbrzych),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 35 w Opolu (siedziba komisji – Opole)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 36 w Opolu,
 - 240 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 12,

3.9.13. Pakiet 13 – Okręg wyborczy nr 13:

- nakład kart do głosowania: 1.621.500 szt.
- dostawa do:
 - Okręgowa Komisja Wyborcza w Gorzowie Wielkopolskim,
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 37 w Zielonej Górze (siedziba komisji – Zielona Góra),
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 38 w Szczecinie (siedziba komisji – Szczecin)
 - Rejonowa Komisja Wyborcza nr 39 w Koszalinie (siedziba komisji – Koszalin),
 - 197 urzędów gmin w ramach Okręgu wyborczego nr 13,

4. Obszar świadczenia usług to terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
79810000-5 – Usługi drukowania
79824000-6 – Usługi drukowania i dystrybucji
79920000-9 – Pakowanie i podobne usług.
6. Zamówienie obejmuje 13 Pakiety. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety lub na całość zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji:
 - 1.1. Terminy i sposób dostarczenia kart od Wykonawcy do rejonowej komisji wyborczej ustala Okręgowa Komisja Wyborcza, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
 - 1.2. Terminy i sposób przekazania kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym wraz z innymi materiałami wyborczymi oraz wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala Rejonowa Komisja Wyborcza, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
 - 1.3. Karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów tj. przed dniem 13 maja 2014 r.
 - 1.4. Pozostała część nakładu kart do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji nie później niż na 3 dni przed dniem wyborów tj. przed dniem 22 maja 2014 r., z tym że karty nie mogą się treścią ani w żaden inny sposób różnić od kart do głosowania przekazanych wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w trybie określonym w pkt 1.3.
 - 1.5. Zakończenie realizacji całości przedmiotu zamówienia do dnia 24 maja 2014 r. (z uwzględnieniem dyżuru w dniach 24 – 25 maja 2014 r.).
2. Zamówienie należy realizować zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego reprezentującego Zamawiającego w ramach danej części (pakietu)
3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba lub zakład produkcyjny Wykonawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ VI **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej **jedną usługę** zblizoną zakresem rzeczowym i wartością przedmiotu zamówienia w zależności od Pakietu:
 - Pakiet nr 1 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 2 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 3 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 4 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 5 – minimum 500.000 zł brutto;

- Pakiet nr 6 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 7 – minimum 800.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 8 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 9 – minimum 500.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 10 – minimum 1.000.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 11 – minimum 1.000.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 12 – minimum 800.000 zł brutto;
 - Pakiet nr 13 – minimum 500.000 zł brutto;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1a SIWZ - według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.
 - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru – Załącznik nr 3);
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej **jedną usługę** zbliżoną zakresem rzeczowym i wartością do przedmiotu zamówienia w zależności od Pakietu:

Pakiet nr 1 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 2 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 3 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 4 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 5 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 6 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 7 –	minimum 800.000 zł brutto;
Pakiet nr 8 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 9 –	minimum 500.000 zł brutto;
Pakiet nr 10 –	minimum 1.000.000 zł brutto;
Pakiet nr 11 –	minimum 1.000.000 zł brutto;
Pakiet nr 12 –	minimum 800.000 zł brutto;
Pakiet nr 13 –	minimum 500.000 zł brutto;

Dowodami, o których mowa w pkt. b, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt.5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - Załącznik nr 4);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy (według wzoru - Załącznik nr 5 do SIWZ), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, którego Pakietu oraz której pozycji Formularza cenowego dotyczy dokument.

ROZDZIAŁ VIII
POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW
MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA
OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego dotyczące potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p. z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ

W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik Nr 2 (2.1-2.13) do SIWZ,
- 3) Dowód wpłaty wadium (np. wydruk dokonanego przelewu). Jeśli wadium jest wniesione w formie innej niż pieniężna – wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie (nie wpinać w sposób trwały do oferty), w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
 - b) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
 - f) Każdy faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - g) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - h) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
 - i) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

w sprawach formalno-prawnych:

grzegorz.rogaczewski tel. (22) 695 24 15, fax: (22) 625 36 87,

e-mail: grzegorz.rogaczewski@kbw.gov.pl;

w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia:

beata.tokaj tel. (22) 695 25 44, fax: (22) 622 35 71,

e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl;

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości:

Numer pakietu	Wymagane wadium w PLN
Pakiet nr 1	20.000,00 zł
Pakiet nr 2	20.000,00 zł
Pakiet nr 3	30.000,00 zł
Pakiet nr 4	30.000,00 zł
Pakiet nr 5	30.000,00 zł
Pakiet nr 6	30.000,00 zł
Pakiet nr 7	30.000,00 zł
Pakiet nr 8	20.000,00 zł
Pakiet nr 9	20.000,00 zł
Pakiet nr 10	40.000,00 zł
Pakiet nr 11	40.000,00 zł
Pakiet nr 12	40.000,00 zł
Pakiet nr 13	30.000,00 zł
RAZEM	380.000,00

W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, wadium należy wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadium wymaganych dla pakietów, na które składana jest oferta.

2. Wadium może być wniesione :

- a) w pieniądzu na rachunek depozytowy Zamawiającego:
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,
nr konta: **45101010100054671391200000**,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu (potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) jego wniesienia dołączona do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e, dowód wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Zamawiający zaleca złożenie oryginału dowodu wniesienia wadium w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie. Kopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź poręczenia bankowego lub ubezpieczeniowego, weksla z poręczeniem wekslowym banku, należy złożyć do kasy Krajowego Biura Wyborczego (pok. nr 308) przed terminem składania ofert, a potwierdzenie złożenia wadium dołączyć do oferty.

3. Zatrzymanie wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 2 lit. b - e jw., dokumenty te muszą zawierać określenie przypadków, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:

- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

A. Sposób przygotowania ofert:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.
9. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Załączniki **nr 1, 2 (2.1-2.13), 3, 4, 5, 6 i 7** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.

Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.

16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

<p>Zespół Prawny i Organizacji Wyborów Krajowe Biuro Wyborcze ul. Wiejska 10 00-902 Warszawa</p> <p>ZPOW-3710-1/14 <u>OFERTA na:</u></p> <p><i>„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku”</i></p> <p><u>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM r. GODZ.</u></p>

18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

B. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 (2.1-2.13) do SIWZ.**
2. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
3. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

ROZDZIAŁ XVI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w kancelarii w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18

do dnia 4 marca 2014 r. do godz. 13:00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313

w dniu 4 marca 2014 2014 r. o godz. 14:00

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII
KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	WAGA %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100%	$K = \frac{\text{cena najniższa oferowana}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVIII
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy (Załącznik 2.1 – 2.13)
- 2.14. Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju
- 2.15. Załącznik nr 1 do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju
- 2.16. Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.
- 2.17.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór wykazu wykonanych dostaw.
7. Istotne postanowienia umowy



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu ZPOW-3710-1/14

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku**”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w ... %) izł /słownie:

Cena brutto:zł /słownie:

Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

w tym:

Numer pakietu	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
pakiet nr 1			
<i>kwota brutto słownie:</i>			

pakiet nr 2			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 3			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 4			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 5			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 6			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 7			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 8			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 9			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 10			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 11			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 12			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
pakiet nr 13			
<i>kwota brutto słownie:</i>			
RAZEM			
<i>kwota brutto słownie:</i>			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **60 dni** od upływu terminu na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany.

6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

e-mail:tel./fax:

8. Wadium zostało wniesione w wysokości zł w formie Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto bankowe nr prowadzone w Banku

9. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawné*.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 1 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 1	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.1. SIWZ, 	szt.	1.327.500				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 2 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 2	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. <ul style="list-style-type: none"> o dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.2. SIWZ, 	szt.	1.236.000				
RAZEM:								

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 3 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 3	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.3. SIWZ, 	szt.	1.584.000				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 4 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 4	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.4. SIWZ, 	szt.	1.613.250				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 5 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 5

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 5	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.5. SIWZ, 	szt.	1.516.050				
RAZEM:								

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 6 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 6

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 6	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.6. SIWZ, 	szt.	1.530.750				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 7 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 7

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 7	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.7. SIWZ 	szt.	2.037.450				
RAZEM:								

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawnającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 8 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 8

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 8	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.8. SIWZ, 	szt.	1.313.250				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 9 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 9

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 9	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.9. SIWZ, 	szt.	1.281.750				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 10 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 10

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 10	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.10. SIWZ, 	szt.	2.767.500				
RAZEM:								

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 11 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 11

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 11	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.11. SIWZ, 	szt.	2.864.275				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 12 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 12

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 12	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.12. SIWZ, 	szt.	2.359.200				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
PAKIET NR 13 - NA POTRZEBY OKRĘGU WYBORCZEGO NR 13

Lp.	Przedmiot zamówienia	Charakterystyka przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku na potrzeby Okręgu Wyborczego nr 13	<ul style="list-style-type: none"> - Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do wskazanej powyżej uchwały – stanowiąca Załącznik nr 2.14 i 2.15 do SIWZ. - Zwymiarowana wzorcowa karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowi Załącznik nr 2.16 do SIWZ. - Sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich przekazania Obwodowym Komisjom Wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. określa Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. – stanowiąca Załącznik nr 2.17 do SIWZ. - dostawa wydrukowanych kart do lokalizacji wskazanych w pkt. 3.9.13. SIWZ, 	szt.	1.621.500				
RAZEM:								

.....
 Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 20 stycznia 2014 r.

w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju.

Na podstawie art. 40 § 5 i art. 40a § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.*) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Karta do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju:

- 1) drukowana jest na papierze offsetowym o gramaturze 70 g/m², koloru białego, jednakowym rodzajem i wielkością czcionki dla oznaczeń wszystkich list kandydatów w danym okręgu wyborczym i nazwisk kandydatów;
- 2) składa się z odpowiedniej liczby zadrukowanych jednostronnie, zbroszurowanych i trwale połączonych kart formatu A4;
- 3) w prawym górnym rogu wycięty ma otwór o średnicy 7 mm.
2. Każda karta na zadrukowanej stronie, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Okręg wyborczy nr...” i nazwą miejscowości, w której mieści się siedziba okręgowej komisji wyborczej, a w prawej – oznaczeniem „str. ... (numer danej strony) do ... (liczba stron)”.
3. Pośrodku pierwszej karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu
4. Na jednej karcie może być umieszczona tylko jedna lista kandydatów na posłów.
5. Każda lista opatrzona jest oznaczeniem „Lista nr ...” oraz nazwą lub skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił listę. Na liście po oznaczeniu „Kandydaci na posłów” umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię – imiona każdego kandydata.
6. Nazwiska kandydatów z tej samej listy kandydatów na posłów umieszcza się w jednej kolumnie.
7. Na każdej karcie, w jej dolnej części, umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu oraz, poniżej, po prawej stronie, drukuje się odcisk pieczęci okręgowej komisji wyborczej. Miejsce na umieszczenie pieczęci obwodowej komisji wyborczej oznaczone jest

*) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529.

wyłącznie na pierwszej karcie w jej lewej dolnej części.

8. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w obwodach głosowania utworzonych w kraju określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Nakładka na kartę do głosowania sporządzana w alfabecie Braille'a, zwana dalej „nakładką na kartę”, w wyborach do Parlamentu Europejskiego:

- 1) wykonywana jest z przezroczystego trójwarstwowego materiału plastycznego Politereftalan etylenu o grubości 0,3 mm i gęstości 1,35g/cm³;
 - 2) sporządzana jest w formacie A4, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;
 - 3) w górnym prawym rogu ma umieszczony wypukły trójkąt informujący o prawym dalszym narożniku nakładki.
2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania do Parlamentu Europejskiego”.
 3. W miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu, umieszczona jest wycięta kratka, a następnie liczba porządkowa zapisana alfabetem Braille'a.
 4. Na nakładce na kartę wyciętych jest 10 kratek w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu.
 5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w wyborach do Parlamentu Europejskiego, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Państwowej Komisji Wyborczej**

(-)

Stefan J. Jaworski

Okręg wyborczy nr
.....
(siedziba okręgowej komisji wyborczej)

str. 1 z ...



KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu

Lista nr

.....
(nazwa lub skrót nazwy komitetu wyborczego)

Kandydaci na posłów

- 01. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 02. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 03. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 04. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 05. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 06. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 07. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 08. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 09. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc
- 10. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

INFORMACJA

Głosować można tylko na jedną listę, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów z tej listy, przez co wskazuje się jego pierwszeństwo do otrzymania mandatu. Postawienie znaku "x" w kratce obok nazwisk kandydatów z różnych list, lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.



Okręg wyborczy nr

 (siedziba okręgowej komisji wyborczej)

str. 1 z ...

KARTA DO GŁOSOWANIA
 w wyborach do Parlamentu Europejskiego w dniu
 Lista nr

 (nazwa lub skrót nazwy komitetu wyborczego)
 Kandydaci na posłów

D

01. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

02. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

03. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

04. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

05. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

06. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

07. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

08. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

09. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

10. AAAAAAAAAAAAAAAAAA Bbbbbbbbbbbbbb Cccccccccccc

INFORMACJA
 Głosować można tylko na jedną listę, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów z tej listy, przez co wskazuje się jego pierwszeństwo do otrzymania mandatu. Postawienie znaku "x" w kratce obok nazwisk kandydatów z różnych list, lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

A - 60 mm **E** - 12 mm
B - 12 mm **F** - 7 mm
C - 6 mm **G** - 25 mm
D - 157 mm **H** - 35 mm

grubość linii 1 punkt.

**SPOSÓB DRUKOWANIA KART DO GŁOSOWANIA ORAZ TRYB ICH PRZEKAZANIA
WRAZ Z NAKŁADKAMI NA KARTY DO GŁOSOWANIA SPORZĄDZONYMI W ALFABECIE BRAILLE'A
OBWODOWYM KOMISJOM WYBORCZYM W WYBORACH
DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO, ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 25 MAJA 2014 R.†**

Zasady ogólne

1. **Okręgowa komisja wyborcza**, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego, ustala:
 - 1) **harmonogram druku kart do głosowania uwzględniający dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart w drukarni oraz ostateczne sprawdzenie kart przez wyznaczonych członków okręgowej komisji wyborczej, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego dostarczenia wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) kart i nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, zwanych dalej „nakładkami na karty do głosowania” w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;**
 - 2) sposób zabezpieczenia kart do głosowania w procesie druku oraz ich przechowywania w drukarni;
 - 3) terminy i sposób dostarczenia kart z drukarni do rejonowej komisji wyborczej.
2. Każda rejonowa komisja wyborcza, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego, ustala:
 - 1) miejsce przechowywania i sposób zabezpieczenia kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania do czasu ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym;
 - 2) **terminy i sposób przekazania kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania obwodowym komisjom wyborczym wraz z innymi materiałami wyborczymi oraz wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;**
 - 3) sposób zabezpieczenia rezerwy kart do głosowania i dysponowania tą rezerwą w dniu wyborów.
3. Karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów.
4. Pozostała część nakładu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji nie później niż na 3 dni przed dniem wyborów, z tym że karty i nakładki nie mogą się treścią ani w żaden inny sposób różnić od kart i nakładek do głosowania przekazanych wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w trybie określonym w pkt 3.
5. Zlecenia druku kart dokonuje dyrektor delegatury obsługującej okręgową komisję wyborczą.

† Ustalony Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie sposobu drukowania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku

6. Nakładki na karty do głosowania zostaną dostarczone do okręgowej komisji wyborczej przez wykonawcę nakładek, wyłonionego przez Komisję Przetargową w Krajowym Biurze Wyborczym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie nakładek na karty do głosowania sporządzanych w alfabecie Braille'a.

Nakład kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

7. Państwowa Komisja Wyborcza ustala nakład kart do głosowania w liczbie stanowiącej 75% uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym.
Komisja zaleca, aby z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie stanowiącej 5% uprawnionych do głosowania były rezerwą okręgowej komisji wyborczej. Rezerwa ta kierowana byłaby do obwodów w miarę potrzeb sygnalizowanych przez obwodowe komisje wyborcze.
Pełny nakład kart do głosowania, odpowiadający liczbie wyborców, należy dostarczyć dla obwodów utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej, domach pomocy społecznej, zakładach karnych i aresztach śledczych oraz oddziałach zewnętrznych takich zakładów i aresztów, domach studenckich lub zespołach domów studenckich.
Niezależnie od wyżej wspomnianych środków organizacyjnych w umowie zawieranej z zakładem poligraficznym na wykonanie kart do głosowania dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego **musi zapewnić możliwość ewentualnego dodruku kart do głosowania, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń.**
8. Nakład kart do głosowania przeznaczonych do przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala się według informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o wyborcach niepełnosprawnych, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego. Nakład tych kart jest częścią nakładu, o którym mowa w pkt 7.
9. Liczbę nakładek na karty do głosowania ustala się w liczbie **10 sztuk** dla każdej delegatury, która na podstawie informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o liczbie wyborców niepełnosprawnych, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego przy użyciu nakładek na karty do głosowania (art. 61c § 1 i 4 Kodeksu wyborczego), przekaże urzędowi gminy w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym.
Ponadto dla każdego lokalu wyborczego przewiduje się 3 egzemplarze nakładek.

Zarządzenie druku kart do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego

10. Okręgowa komisja wyborcza ustala, w drodze uchwały, treść karty do głosowania, stosując ściśle odpowiednie przepisy uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju, w tym dotyczące wzorów oraz szczególnych warunków technicznych dla kart do głosowania.
W uchwale Komisja podaje ponadto nakład kart do głosowania. Przekazanie wyżej wymienionej uchwały dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego traktuje się jako zarządzenie druku kart.

Druk kart do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego

10. Ustaloną przez okręgową komisję wyborczą treść karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego przekazuje do zakładu poligraficznego wyłonionego przez Komisję Przetargową w Krajowym Biurze Wyborczym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na druk kart do głosowania, wraz z ogólnym nakładem kart do głosowania i z zestawieniem liczby kart przypadających poszczególnym gminom (miastom) i poszczególnym obwodom głosowania.
11. **Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.**

Konieczne jest szczegółowe sprawdzenie parametrów technicznych oraz innych szczegółowych warunków dla karty do głosowania określonych w powołanej w pkt 10 uchwale w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla obwodów głosowania utworzonych w kraju.

Ustala się następujące **zasady kontroli druku kart do bezwzględne przestrzegania:**

- 1) **korektę składu** karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego **prowadzą w drukarni dwa niezależnie od siebie działające zespoły** pracowników wyznaczonych przez dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego. **Pracownicy z zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty.** Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Oba zespoły zatrzymują po 1 egzemplarzu odbitki składu karty. **Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. treści karty ustalonej przez okręgową komisję wyborczą;**
- 2) **ostatecznej kontroli jakości składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej,** którzy informują dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego, iż można uruchomić druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty skierowanej do druku jest przechowywana w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w aktach okręgowej komisji wyborczej;
- 3) **po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką** tej karty uruchamiającej druk i sporządzają z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach komisji;
- 4) wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają 10% nakładu kart, czy karty do głosowania składające się z odpowiedniej liczby stron są zbroszurowane i trwale połączone. **Karty nie mogą być trwale połączone poprzez zszywanie ich w jednym lub nawet w wielu miejscach po zewnętrznej stronie.**

Pakowanie kart do głosowania

12. Wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego należy zapakować w następujący sposób:
- 1) nakład kart do głosowania **dzieli się odrębnie na części według rejonowych komisji wyborczych i obwodów głosowania;**
 - 2) **na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:**

"Wybory do Parlamentu Europejskiego
Okręg wyborczy nr.....,
.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

Obwód głosowania nr.....
w,
gmina.....,(Rejonowa Komisja Wyborcza
w.....)
(siedziba)

Liczba kart do głosowania.....”.

Przed zapakowaniem każdej paczki należy sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, itp.;

3) **rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki.** Paczki te powinny być odpowiednio **oznakowane**, np.:

"Rezerwa kart do głosowania
Wybory do Parlamentu Europejskiego
Okręg wyborczy nr
.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

(Rejonowa Komisja Wyborcza
w.....),
gmina.....

Rezerwowe karty do głosowania należy zmagazynować w urzędach miast lub gmin wyznaczonych przez rejonową komisję wyborczą, co umożliwi ich sprawne dostarczenie do obwodów w miarę występujących potrzeb. W punktach tych należy zapewnić środek transportu dla dowiezienia kart do obwodu głosowania stosownie do dyspozycji okręgowej komisji wyborczej.

Rezerwę kart do głosowania zabezpiecza wójt lub burmistrz (prezydent miasta) stosownie do poleceń właściwej rejonowej komisji wyborczej.

Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym może nastąpić wyłącznie protokolarnie i na polecenie właściwej rejonowej komisji wyborczej.

13. Wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego do sporządzenia pakietów wyborczych należy zapakować odrębnie.
14. Do pakowania nakładek na karty pkt 12 ppkt 1 i 2 oraz pkt 13 stosuje się odpowiednio.

Przechowywanie i zabezpieczenie kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

15. Wydrukowane i przygotowane do przekazania karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania należy przechować w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Odpowiedzialność za zapewnienie należytego zabezpieczenia kart do głosowania ponosi dyrektor właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
Zaleca się, aby **karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.**

16. Zapakowane **karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania należy dostarczyć do obwodów głosowania w przeddzień głosowania** i doręczyć za pokwitowaniem obwodowym komisjom wyborczym.
17. Karty i nakładki do pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym należy doręczyć za pokwitowaniem wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów.
18. Na kartach do głosowania przeznaczonych do sporządzenia pakietów wyborczych wójt (burmistrz, prezydent miasta) umieszcza odcisk pieczęci właściwej obwodowej komisji wyborczej.

Postępowanie w przypadku zmian w zarejestrowanych listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego

19. W razie dokonania przez okręgową komisję wyborczą - po zarządzeniu druku kart do głosowania - zmian w zarejestrowanych listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego (tj. skreślenia kandydata z listy lub unieważnienia rejestracji listy), dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego, który zlecił druk kart do głosowania, zapewnia wykonanie obwieszczenia okręgowej komisji wyborczej, o którym mowa w art. 225 § 1 w związku z art. 338 Kodeksu wyborczego. Obwieszczenia te należy przekazać do wywieszenia w lokalach wyborczych za pośrednictwem delegatury Krajowego Biura Wyborczego obsługującej właściwe rejonowe komisje wyborcze na obszarze okręgu wyborczego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku”
- znak sprawy: ZPOW-3710-1/14**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w
związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku”
- znak sprawy: ZPOW-3710-1/14**

oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
*Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w
związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku”
- znak sprawy: ZPOW-3710-1/14**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo.*

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu /fax

Adres e-mail

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku”
 - znak sprawy: ZPOW-3710-1/14**

oświadczam, że wykonaliśmy dostawy spełniające warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VI SIWZ jak niżej:

Przedmiot zamówienia (opisać)	Wartość zamówienia brutto	Odbiorca	Data wykonania zamówienia
-1-	-2-	-3-	-4-

do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania dostaw, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1.b SIWZ

.....
*Podpis(y) osoby, osób wskazanych
 w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo.*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.). Postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, przyjmuje do realizacji, zgodnie ze złożoną ofertą **druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawę kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku** wg zestawienia zawartego w formularzu ofertowym oraz warunkach określonych w SIWZ stanowiących stanowiącymi integralną część umowy – w zakresie dotyczącym Pakietu nr
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Treść, forma, a także sposób pakowania wykonanych kart do głosowania będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z właściwymi uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
3. Zlecenia druku dokonywać będzie w formie pisemnej dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego w, działający na podstawie pełnomocnictwa Szefa Krajowego Biura Wyborczego, wskazując w zamówieniu odpowiednio:
 - 1) ilość zamawianych do druku kart do głosowania,
 - 2) numer i adres siedziby obwodowej komisji wyborczej,
 - 3) termin wykonania dostawy,
 - 4) cenę,
 - 5) inne dodatkowe wskazania niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie zamawiał druk przedmiotu umowy według ostatecznych, rzeczywistych potrzeb, przy czym płatność realizowana będzie tylko za faktycznie zlecone i wydrukowane karty do głosowania.
5. Zamawiający ustala, a Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania się następujące zasady kontroli druku kart do głosowania w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku:
 - 1) korektę składu karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego prowadzą u Wykonawcy dwa niezależnie od siebie działające zespoły pracowników wyznaczonych przez dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego. Pracownicy z zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty. Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują Wykonawcy. Oba zespoły zatrzymują po 1 egzemplarzu odbitki składu karty. Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. treści karty ustalonej przez okręgową komisję wyborczą;
 - 2) ostatecznej kontroli jakości składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej, którzy informują dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego, iż można uruchomić druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty skierowanej do druku jest przechowywana w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w aktach okręgowej komisji wyborczej;

- 3) po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką tej karty uruchamiającej druk i sporządzają z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach komisji;
 - 4) wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają 10% nakładu kart, czy karty do głosowania składające się z odpowiedniej liczby stron są zbroszurowane i trwale połączone. Karty nie mogą być trwale połączone poprzez zszywanie ich w jednym lub nawet w wielu miejscach po zewnętrznej stronie.
6. Wykonawca zobowiązuje się wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego należy zapakować w następujący sposób:
- 1) nakład kart do głosowania dzieli się odrębnie na części według rejonowych komisji wyborczych i obwodów głosowania;
 - 2) na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:
 "Wybory do Parlamentu Europejskiego
 Okręg wyborczy nr.....,

 (siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)
 Obwód głosowania nr.....
 w,
 gmina.....,(Rejonowa Komisja
 Wyborcza
 w.....)
 (siedziba)
 Liczba kart do głosowania.....".
 - 3) przed zapakowaniem każdej paczki Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, itp.;
 - 4) rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki. Paczki te powinny być odpowiednio oznakowane, np.:
 "Rezerwa kart do głosowania
 Wybory do Parlamentu Europejskiego
 Okręg wyborczy nr

 (siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)
 Rejonowa Komisja Wyborcza
 w.....),
 gmina....."
 - 5) wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego do sporządzenia pakietów wyborczych należy zapakować odrębnie.
7. Za termin zrealizowania umowy Strony uznają dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
8. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest _____ - dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego w _____, tel. _____, mail _____@_____.
9. Za dostawę, Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę _____ złotych netto (słownie: _____ złotych 00/100) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę _____ złotych brutto (słownie: _____ 00/100) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie podane w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem do druku, drukiem, zabezpieczeniem w procesie druku, zapakowaniem, oznakowaniem paczek, przygotowaniem do dystrybucji i dostawą Przedmiotu Umowy.
11. Podstawą płatności za zrealizowanie dostawy Przedmiotów Umowy będzie zaakceptowana faktura VAT, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.

12. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z oryginałami protokołów bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje odbiorów i płatności częściowych za realizację przedmiotu umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje zaliczek dla Wykonawcy.
15. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej umowy.
16. Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
17. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania dostarczonego Przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty za dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy, odebrany bez zastrzeżeń ilościowo i jakościowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie,
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w umowie.
15. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych,
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w

dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 dni kalendarzowe, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

19. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, przy czym w takim przypadku kosztami przewyższającymi wartość niniejszej umowy z zostanie obciążony Wykonawca.
20. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
21. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
22. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ograniczenia ilości ostatecznie zleconych do druku kart wyborczych - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena, zgodnie ze ceną jednostkową ujętą w formularzu cenowym,
 - 2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.
24. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.
25. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Postępowanie ugodowe nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc, licząc od dnia zgłoszenia.
26. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 4 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla głównej siedziby Zamawiającego.
27. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
28. Dla celów niniejszej Umowy, wszelkie zawiadomienia, wezwania i inne informacje, które są wymagane lub przewidziane przez nią, będą doręczane na adres podany w komparycji Umowy. Do czasu doręczenia poinformowania o zmianie tych danych, doręczenie uważane jest za skuteczne na adres dotychczasowy.
29. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
30. Załączniki do umowy:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 2) Formularz cenowy Wykonawcy,
 - 3) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Wykonawca

Zamawiający