

Wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ na „Kompleksową organizację Międzynarodowej XXII Corocznej Konferencji oraz Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia Europejskich Urzędników Wyborczych (ACEEEO) w dniach 12-15 września 2013r.

Kolejne pytania zadane przez oferentów, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia w tytułowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP-3710-3/13

Korekta odpowiedzi na pytanie:

Pytanie 4

Pkt. 8 SIWZ – *Zaprojektowanie, wykonanie i zapewnienie...* potrzebne są szczegóły takie jak:

- ppkt. 5 – druk Programu konferencji... - format, ilość stron, kolor, itp.
- ppkt. 9 – ilość kartek, format
- ppkt. 11 – rodzaj torby: płótno, tworzywo sztuczne, skóra, papier, tektura... itp.

Odpowiedź:

ppkt. 5 — papier kredowy, format max. A4 — do uzgodnienia,

ppkt. 9 — notes formatu A4 z 32 kartkami w kratkę, każda kartka z nadrukiem:

XXII Konferencja oraz Zgromadzenie Ogólne
Stowarzyszenia Europejskich Urzędników Wyborczych (ACEEEO)
Warszawa 13-14 września 2013r.

ppkt. 11— torba/teczka z materiału z nadrukiem jak wyżej.

— długopisy z nadrukiem: PKW, KBW, ACEEEO, wrzesień 2013

Kolejne pytania i odpowiedzi:

1. Punkt nr 1 zakresu przedmiotu zamówienia: Ile dokładnie lub w przybliżeniu osób przyleci samolotami? Ile przylotów i jaka planowana jest liczba osób, którą Wykonawca ma odebrać z danego rejsu?

Odpowiedź:

- a) Zamawiający w chwili obecnej nie wie. Generalnie — 200 osób.

- b) Możliwe będzie do określenia na pewien czas przed terminem przylotów.
2. Punkt nr 2 zakresu przedmiotu zamówienia: Jakie są wymagania co do transportu? Ile będzie osób do pojedynczego transportu z lotniska do hotelu?

Odpowiedź:

- a) Do decyzji Wykonawcy.
b) Możliwe będzie do określenia po przylotach uczestników konferencji.
3. Punkt nr 3 zakresu przedmiotu zamówienia: Ile sztuk mikrofonów bezprzewodowych przewiduje Zamawiający w Sali na 200 osób? Czy Zamawiający przewiduje dla wszystkich osób (200) udostępnienie słuchawek z odbiornikami do tłumaczenia?

Odpowiedź (jest korektą poprzedniej odpowiedzi z pierwszej tury pytań):

- a) Na sali 200-osobowej prezydium 70-osobowe — zamiast 70 mikrofonów przewodowych (multifonów) tylko 35 (jeden na dwie osoby).
b) Słuchawki z odbiornikami do tłumaczenia — tak dla wszystkich osób, tj. 200.
4. Punkt nr 4 zakresu przedmiotu zamówienia: Ile sztuk mikrofonów bezprzewodowych przewiduje Zamawiający na każdą salę? Czy w każdej Sali (2 sale) Wykonawca ma zapewnić po 2 kabiny do tłumaczenia symultanicznego? Dla ilu tłumaczy ma być przeznaczona jedna kabina? Czy Zamawiający przewiduje dla wszystkich osób (minimum $2 \times 70 = 140$ szt.) udostępnienie słuchawek z odbiornikami do tłumaczenia?

Odpowiedź:

- a) W salach na 70 osób — po 10 mikrofonów przewodowych i min. 5 bezprzewodowych.
b) Tak.
c) Do decyzji Wykonawcy.
d) Tak.
5. Punkt nr 3 i 4 zakresu przedmiotu zamówienia: W jakim czasie planowane są warsztaty w stosunku do konferencji? Czy będą odbywać się w tym samym czasie co konferencja (równoległe), czy w innym czasie? Prosimy o przekazanie informacji z harmonogramem czasowym na poszczególne wydarzenia konferencji.

Odpowiedź:

Orientacyjny harmonogram konferencji jest w pierwszej turze pytań.

6. Punkt nr 6 zakresu przedmiotu zamówienia: Jaki rodzaj telefonów należy zapewnić: stacjonarny czy komórkowy?

Odpowiedź:

Telefony komórkowe.

7. Punkt nr 7 zakresu przedmiotu zamówienia: Jaki rodzaj kosztów należy zapewnić: pojedynczy, czy może z segregacją na np. papier, plastik, szkło?

Odpowiedź:

Jeden koszt.

8. Punkt nr 9 zakresu przedmiotu zamówienia: Jaką ilość tłumaczy należy zapewnić na konferencję i warsztaty? W jakich godzinach mieliby pracować tłumacze i czy byłoby to tłumaczenie symultaniczne czy konsekutywne?

Odpowiedź:

Liczba tłumaczy dostosowana do orientacyjnego harmonogramu konferencji.

9. Punkt nr 19 zakresu przedmiotu zamówienia: Czy dokumentacja filmowa i zdjęciowa będzie wykorzystywana na potrzeby informacji prasowej? Czy dokumentacja ma zawierać dodatkowe podkłady muzyczne, grafiki itp. Czy w montażu jest planowane np. podpisywać imieniem i nazwiskiem osoby, które będą zabierały głos? Jaki jest czas na przygotowanie materiału? Czy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w gotowym materiale (kolaudacja?).

a) Możliwe.

b) Może zawierać.

c) Wskazane.

d) Na bieżąco.

e) Tak.

10. Punkt nr 16 zakresu przedmiotu zamówienia: Czy na wieczorach okolicznościowych Zamawiający planuje alkohol – i jeśli tak to jaki, open bary czy np. wino, piwo?

Odpowiedź:

Nie open bar. Wino na przyjęciu okolicznościowym w dniu 13 września br., kolacja w dniu 14 września br. — wino i piwo.

11. Punkt nr 16 zakresu przedmiotu zamówienia: Czy Wykonawca powinien zapewnić konferansjera i moderatorów? Czy w związku z inną lokalizacją poza hotelem Wykonawca ma zapewnić transport do i z przyjęcia okolicznościowego? Jeśli tak to dla jakiej ilości osób?

Odpowiedź:

- a) Nie.
- b) Tak.
- c) Dla wszystkich chętnych.

12. Punkt nr 17 zakresu przedmiotu zamówienia: Ile czasu Zamawiający planuje na zwiedzanie Warszawy? Czy dzielimy gości na grupy? Czy przewodnicy w powinni władać językami: angielski i rosyjski ?

Odpowiedź:

- a) Program turystyczny powinien obejmować autokarowe zwiedzanie Warszawy ok. 1,5 godz. i przejazd poza Warszawę na kolację połączoną z atrakcją turystyczną.
- b) Bez dzielenia na grupy.
- c) Tak.