

.....  
(jednostka organizacyjna, której dotyczy zamówienie)

**ZGŁOSZENIE**  
**DO PLANU ZAMÓWIEŃ KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO NA ROK .....**

1. Nazwa zadania:

Klasyfikacja zadania wg. PKWiU:  
(podać kategorię)

2. Przewidywane nakłady na rok .....

Przewidywane nakłady na realizację całości zadania:  
(dot. zadań wieloletnich)

3. Źródło finansowania:\*)

4. Jednostka organizacyjna, której zamówienie dotyczy:

5. Planowany termin rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia:

6. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia:

7. Uzasadnienie wprowadzenia zamówienia do planu:

8. Stan przygotowania zadania (posiadane opinie, opracowane projekty, analizy, itp.):

.....  
(data i podpis dyrektora jednostki organizacyjnej,  
której zamówienie dotyczy)

\*) – należy wskazać, czy zadanie finansowane jest ze środków zaplanowanych w budżecie KBW na dany rok, czy ze środków z rezerwy celowej

.....  
(jednostka organizacyjna, której dotyczy zamówienie)

**Wszczęcie postępowania**  
**o udzielenie zamówienia publicznego – ustalenie trybu udzielenia zamówienia**  
(dotyczy zamówienia o wartości przekraczającej równowartość 14.000 euro)

1. Przedmiot zamówienia: .....

.....

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.

3. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia .....

4. Potrzeba dokonania zamówienia wynika z następujących przyczyn: .....

.....

.....

Odstąpienie od realizacji zamówienia spowoduje: .....

.....

5. Zamówienie nie – jest \*) ujęte w rocznym planie zamówień Krajowego Biura Wyborczego pod pozycją .....<sup>1)</sup>

6. Proponowany tryb realizacji zamówienia: .....

.....

.....  
(data i podpis dyrektora jednostki organizacyjnej,  
której zamówienie dotyczy)

7. Jednostka organizacyjna, której zamówienie dotyczy posiada zabezpieczone środki finansowe na to zamówienie.

.....  
(data i podpis uprawnionego pracownika Zespołu  
Finansowego lub Głównego Księgowego Delegatury)

\*) – niepotrzebne skreślić

8. Opinia Komisji Przetargowej o celowości udzielenia zamówienia oraz o trybie realizacji zamówienia .....

.....

..... 2)

.....  
(data i podpis przewodniczącego Komisji Przetargowej)

.....

.....

.....

.....  
(podpisy członków Komisji Przetargowej)

9. Przyjęty tryb realizacji zamówienia .....

.....

.....  
(data i podpis dyrektora jednostki organizacyjnej, której zamówienie dotyczy)

10. Zatwierdzam wszczęcie postępowania i ustalą realizację zamówienia w trybie wskazanym w pkt 9.<sup>3)</sup>

.....  
(data i podpis Kierownika Krajowego Biura Wyborczego lub upoważnionego dyrektora)

---

<sup>1)</sup> - Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej równowartość 14.000 euro, jest możliwe, jeżeli zamówienie jest ujęte w rocznym planie zamówień Krajowego Biura Wyborczego.  
<sup>2)</sup> - Dotyczy zamówień o wartości przekraczającej równowartość 14.000 euro.  
<sup>3)</sup> - Dotyczy zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

.....  
(jednostka organizacyjna, której zamówienie dotyczy)

Krajowe Biuro Wyborcze  
Dyrektor Zespołu Prezydialnego

Zawiadomienie nr .....  
o planowanym zakupie przekraczającym równowartość kwoty 300 euro  
do równowartości kwoty 14.000 euro.

1. Przedmiot zakupu .....
2. Ilość .....
3. Cena \*) .....
4. Data planowanego zakupu .....
5. Uzasadnienie konieczności zakupu .....
- .....
- .....

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora jednostki organizacyjnej,  
której zamówienie dotyczy)

---

\*) – Przy planowanym zakupie kilku przedmiotów należy podać cenę ogółem i cenę jednostkową.

## REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### I. Wykaz umów dostawy towarów lub usług o wartości przekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zawartych w ..... r.

Lp.	Nr sprawy	Przedmiot zamówienia	Tryb zamówienia		Wartość zamówienia (szacunkowa)	Dostawca zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Przetargową	Umowa			Data upływu ważności umowy <sup>**)</sup>	Podpis dyrektora jednostki organizacyjnej	
			Data ustalenia trybu	Ustalony tryb			Dostawca wykonawca	Cena				Data zawarcia
								w zł	w euro			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

## REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### II. Wykaz umów dostawy towarów lub usług o wartości przekraczającej równowartość 14.000 euro a nie przekraczających równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zawartych w ..... r.

Lp.	Nr sprawy	Przedmiot zamówienia	Tryb zamówienia		Wartość zamówienia (szacunkowa)	Dostawca zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Przetargową <sup>*)</sup>	Umowa			Data upływu ważności umowy <sup>**)</sup>	Podpis dyrektora jednostki organizacyjnej	
			Data ustalenia trybu	Ustalony tryb			Dostawca wykonawca	dyrektora jednostki organizacyjnej				Data zawarcia
								w zł	w euro			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\*) - Dotyczy zamówień o wartości przekraczającej równowartość 14.000 euro

\*\*\*) - Dotyczy umów na czas określony o świadczenia powtarzalne

